

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
полномочного представителя
Президента Российской Федерации
в Уральском федеральном округе
от 8 октября 2007 г. № 122

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности полномочного представителя Президента Российской Федерации
в Уральском федеральном округе

1. Благодарность полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе (далее - Благодарность) является формой поощрения граждан и коллективов организаций за многолетний добросовестный труд и большие заслуги в социально-экономическом, научном, культурном развитии, государственной и общественной деятельности и иные заслуги перед государством в Уральском федеральном округе.

2. Благодарность объявляется государственным и муниципальным служащим, другим гражданам Российской Федерации, проживающим на территории субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах Уральского федерального округа (далее - субъекты Федерации), коллективам предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, внесшим весомый вклад в реализацию политики государства в одной из сфер, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

3. Представление (ходатайство) об объявлении Благодарности вносится полномочному представителю Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Федерации и органов местного самоуправления, руководителями (собраниями) соответствующих коллективов.

4. При внесении предложений об объявлении Благодарности оформляются следующие документы:

1) представление (ходатайство) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Федерации и органов местного самоуправления, руководителей (собраний) соответствующих коллективов;

2) представление главного федерального инспектора в соответствующем субъекте Федерации;

3) сведения о производственных, научных и иных достижениях лиц, представляемых к поощрению Благодарностью;

4) сведения о трудовой деятельности (справка-объективка) лица, представленного к поощрению;

5) справка о социально-экономическом развитии предприятия, организации, учреждения.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения представляются для рассмотрения в соответствующий профильный департамент аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе не менее чем за месяц до даты поощрения.

6. Документы об объявлении Благодарности, согласованные заместителем (помощником) полномочного представителя, курирующим соответствующий профильный департамент, передаются в департамент по кадровым вопросам, государственным наградам и государственной службе аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе за 15 дней до даты поощрения для подготовки проекта распоряжения полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе. Несвоевременное или неполное представление указанных документов либо нарушение порядка их представления является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

7. Объявление Благодарности осуществляется согласно распоряжению полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе.

8. Оформление Благодарности производится департаментом по кадровым вопросам, государственным наградам и государственной службе аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе. На бланке Благодарности указывается фамилия, имя и отчество лица, представленного к поощрению, заслуги за которые поощряется, а также место и дата подписания Благодарности. Благодарность подписывается полномочным представителем Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе и скрепляется его печатью. Благодарность помещается в багетную рамку.

9. Департамент по кадровым вопросам, государственным наградам и государственной службе аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе осуществляет:

- 1) учет и регистрацию представлений (ходатайств) об объявлении Благодарности;
- 2) учет и хранение бланков Благодарности.

10. Исполнительная дирекция по обслуживанию резиденции полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе обеспечивает своевременное изготовление необходимого количества бланков Благодарности и багетных рамок.

11. Объявление и вручение Благодарности проводится в торжественной обстановке полномочным представителем Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе или по его поручению заместителями (помощниками) полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, главными федеральными инспекторами.

12. Повторное представление к объявлению Благодарности не производится.