

Перечень документов, прилагаемых к наградному листу:

1. При рассмотрении вопроса о награждении государственной наградой Российской Федерации руководителей, заместителей руководителей, главных экономистов (бухгалтеров) хозяйствующих субъектов при наличии заслуг у представляемого к наградному листу прилагаются следующие документы в динамике за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства:

1.1 Справка о динамике основных финансово-экономических показателей, включающая в себя следующие сведения:

- стоимость основных фондов;
- среднесписочная численность работающих;
- размер среднемесячной заработной платы;
- объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении;
- чистая прибыль;
- рентабельность производства;
- использование доходов в % по видам деятельности (инвестиции в основной капитал, выплата премиальных (дивидендов), социальная политика, благотворительность);
- дебиторская задолженность (с выделением просроченной);
- кредиторская задолженность (с выделением просроченной);
- о суммах уплаченных налогов с разбивкой по бюджетам разных уровней;
- востребованность продукции со стороны государства (наличие государственного заказа, его выполняемость, пропорции выпуска государственно-значимой продукции к иной);
- ценовая политика хозяйствующего субъекта на свою продукцию;
- покрытие потребности субъекта РФ в производимой хозяйствующим субъектом продукции в %;

Данная справка подписывается руководителем предприятия, главным бухгалтером и заверяется печатью хозяйствующего субъекта.

1.2 Справка о структуре уставного капитала, включающая в себя следующие сведения:

- процедура учреждения соответствующего юридического лица (место, дата и кем зарегистрировано);
- общее количество акционеров/дольщиков (физических и юридических лиц) и принадлежащее им количество акций/долей (в абсолютных числах либо в процентном отношении);
- фамилия, имя, отчество собственников, владеющих акциями/долей данного юридического лица, превышающей 5% от номинала;
- степень участия представленного к награждению в уставном капитале юридического лица (как прямое, так и через членов семьи и иных заинтересованных лиц);

- доля государства в уставном капитале;
- наличие иностранного капитала, зависимость деятельности предприятия от иностранного влияния.

Данная справка подписывается руководителем предприятия, заверяется реестродержателем (для акционерных обществ) и печатью хозяйствующего субъекта.

1.3 Заключение Федеральной службы по финансовым рынкам о состоянии деятельности в сфере обращения ценных бумаг (для акционерных обществ).

1.4 Заключение органа исполнительной власти субъекта РФ, курирующего вопросы экономического развития, включающее в себя следующие сведения:

- вклад предприятия в социально-экономическое развитие региона за рассматриваемый в наградном листе период;
- оценка проявления социальной ответственности руководством данного предприятия;
- оценка своевременности выплаты заработной платы и перевода социальных и пенсионных отчислений предприятием;
- результаты проведенной проверки по базам данных правоохранительных, налоговых, таможенных органов и технического (неналогового) регулирования по вопросам, связанным с исполнением юридическим лицом своих обязательств и соблюдением производственно-технических требований;

Данная справка подписывается заместителем руководителя высшего должностного лица (исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации и заверяется гербовой печатью.

Примечание:

Для руководителей, заместителей руководителей, главных экономистов (бухгалтеров) федеральных государственных унитарных предприятий справка 1.1 должна включать в себя следующие сведения:

- стоимость основных фондов;
- размер среднемесячной заработной платы;
- среднесписочная численность работающих;
- объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении;
- чистая прибыль;
- рентабельность производства;
- использование доходов в % по видам деятельности (инвестиции в основной капитал, выплата премиальных (дивидендов), социальная политика, благотворительность);
- дебиторская задолженность (с выделением просроченной);
- кредиторская задолженность (с выделением просроченной);
- сумма уплаченных налогов с разбивкой по бюджетам разных уровней;
- данные об исполнении государственного заказа (в т.ч. общее стоимостное исчисление государственного заказа, обеспечение его финансирования (в % от запланированного), его выполняемость)
- сведения в соответствии с требованиями п. 1.4.

2. При рассмотрении вопроса о награждении государственной наградой Российской Федерации деятелей культуры и искусства при наличии заслуг у представляемого к наградному листу прилагаются следующие документы за пятилетний период (с разбивкой по каждому году), предшествующий дате внесения ходатайства:

2.1 Справка о творческом составе коллектива с указанием количества работников, удостоенных государственных наград (с указанием вида наград).

2.2 Репертуар и перечень гастролей (только для артистов).

2.3 Список творческих произведений и выставок, в которых награждаемый принял участие (только для художников).

2.4 Заключение соответствующего творческого союза России (писателей, кинематографистов, художников, дизайнеров, архитекторов и др.). При представлении к награждению деятелей театров, расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, достаточно получение заключений региональных (кроме Москвы и Московской области) отделений Союза театральных деятелей Российской Федерации.

Примечание:

При оформлении характеристики должны быть отражены только конкретные творческие заслуги, а не перечень творческих работ или сыгранных ролей.

3. При рассмотрении вопроса о представлении к присвоению почетного звания "Заслуженный деятель науки Российской Федерации" при наличии заслуг у представляемого к наградному листу прилагаются следующие документы за пятилетний период (с разбивкой по каждому году), предшествующие дате внесения ходатайства:

3.1 Справка о научно-педагогической деятельности ученого.

3.2 Список научных трудов, с отдельно выделенными фундаментальными (открытия, монографии, учебники, книги).

3.3 Отзывы предприятий, учреждений, организаций о востребованности научных трудов и их практическом применении.

3.4 Копии диплома доктора наук и аттестата профессора.

3.5 Заключение президиума профильных государственных академий наук о признании результатов научной и научно-практической деятельности.

4. При формировании наградных документов на лиц, представляемых к награждению орденом "Родительская слава" и медалью ордена "Родительская слава", к наградному листу

(форма № 4) прилагаются следующие документы:

4.1 Согласования с территориальными органами здравоохранения, социального обеспечения, образования, опеки и попечительства (для приемных родителей).

4.2 Данные проверок правоохранительных органов.

4.3 Свидетельство о рождении детей.

4.4 Постановление главы муниципального образования о создании семьи (для усыновителей).

4.5 Договор о создании приемной семьи и о передаче несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью.

4.6 Справки с места работы на родителей с указанием должности, организационно-правовой формы юридического лица (копия первой страницы устава) и места осуществления ими трудовой деятельности с необходимыми реквизитами - должность, фамилия должностного лица, выдавшего справку, дата, печать.

В п. 5 (основания представления к награждению) необходимо указывать особые заслуги родителей в воспитании детей и укреплении семейных традиций.