

АЛГОРИТМ*

присвоения классных чинов муниципальных служащих в Курганской области по результатам квалификационного экзамена

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель
1	Внесение изменений в порядок работы аттестационной комиссии в части наделения ее полномочиями по проведению квалификационного экзамена у муниципальных служащих.	Кадровая служба органа местного самоуправления
2	Внесение изменений в нормативный правовой акт , издаваемый представительным органом муниципального образования и устанавливающий размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления, в части установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих и порядка ее выплаты.	Кадровая, юридическая, финансовая службы органа местного самоуправления
3	Заключение соглашений с поселениями о передаче осуществления части полномочий по проведению квалификационного экзамена у муниципального служащего и рассмотрению на аттестационной комиссии заявления муниципального служащего о присвоении ему классного чина и представления на классный чин, в случае присвоения классного чина муниципальному служащему без сдачи квалификационного экзамена (типовое соглашение размещено на сайте Правительства Курганской области/Государственная и муниципальная служба Курганской области/Муниципальная служба/Методические рекомендации).	Юридическая служба органа местного самоуправления (муниципальный район)
4	Разработка и утверждение методики проведения квалификационного экзамена.	Кадровая служба органа местного самоуправления
5**	При наличии оснований, предусмотренных Законом Курганской области от 7 июня 2011 года № 26 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Курганской области», подача муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) письменного заявления о присвоении классного чина.	Муниципальный служащий
6	Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена принятие представителем нанимателя (работодателем) правового акта о проведении квалификационного экзамена.	Представитель нанимателя (работодатель)
7	Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена доведение до сведения муниципального служащего по росписи правового акта представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена.	Кадровая служба органа местного самоуправления
8	Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена подготовка и направление непосредственным руководителем муниципального служащего в аттестационную комиссию отзыва об уровне знаний, умений, навыков (уровне профессиональной подготовки) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина (далее — отзыв).	Непосредственный руководитель муниципального служащего

9	Не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена ознакомление муниципального служащего под роспись с отзывом, разъяснение ему права представления в аттестационную комиссию заявления о несогласии с отзывом.	Секретарь аттестационной комиссии
10	Проведение квалификационного экзамена.	Аттестационная комиссия
11	Принятие решения аттестационной комиссией по результатам квалификационного экзамена: 1) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина; 2) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.	Аттестационная комиссия
12	Ознакомление муниципального служащего под роспись в экзаменационном листе с результатами квалификационного экзамена.	Секретарь аттестационной комиссии
13	Не позднее чем через 7 дней после проведения квалификационного экзамена направление экзаменационного листа представителю нанимателя (работодателю).	Секретарь аттестационной комиссии
14	Не позднее чем через 10 дней после получения экзаменационного листа принятие представителем нанимателя (работодателем) на основании результатов квалификационного экзамена правового акта о присвоении классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.	Представитель нанимателя (работодатель)
15	Ознакомление муниципального служащего под роспись с правовым актом представителя нанимателя (работодателя) о присвоении муниципальному служащему классного чина.	Кадровая служба органа местного самоуправления
16	Приобщение к личному делу муниципального служащего экзаменационного листа, отзыва, правового акта представителя нанимателя (работодателя) о присвоении муниципальному служащему классного чина.	Кадровая служба органа местного самоуправления
17	Внесение записи о присвоении классного чина в трудовую книжку.	Кадровая служба органа местного самоуправления

*Настоящий алгоритм распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта), за исключением муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, а также должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемые муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

**Подача муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) письменного заявления о присвоении классного чина осуществляется в случае, если квалификационный экзамен проводится по инициативе муниципального служащего.