

Перечень вспомогательных вопросов для формирования системы целей профессиональной служебной деятельности гражданских служащих и показателей эффективности и результативности

1. Перечислите основные задачи, решаемые при исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.
2. Что является Вашей ключевой ответственностью?
3. Каким более общим целям государственного органа это отвечает?
4. Проранжируйте задачи по их значимости (от 1 до n).
5. Определите, какой процент времени уходит на каждую задачу.
6. Каким образом можно оценить эффективность и результативность выполнения этих задач? С помощью каких показателей?
7. Кто мог бы их оценить? На основании каких данных?
8. Действительно ли Вы оказываете прямое влияние на эти показатели? Каким образом?
9. С какой периодичностью, на Ваш взгляд, можно оценивать достижение Ваших показателей?

Примерный алгоритм подготовки государственного гражданского служащего Курганской области к аттестации

В ходе аттестации государственный гражданский служащий Курганской области (далее — гражданский служащий) должен показать знание нормативных правовых актов, регламентирующих его деятельность в соответствующем подразделении исполнительного органа государственной власти Курганской области, осуществляющего отраслевое либо межотраслевое управление, умение их применять в служебной деятельности, а именно:

- знать общую систему государственного управления в Российской Федерации, в Курганской области;
 - знать основные законодательные и иные правовые акты, регламентирующие деятельность гражданского служащего;
 - знать систему управления в органе государственной власти, в котором он осуществляет свою деятельность:
 - каким правовым актом регламентируется деятельность государственного органа;
 - сколько функций выполняет государственный орган и сколько государственных услуг оказывает населению (уметь назвать некоторые функции);
 - каковы общие цели государственного органа на текущий год;
 - в каком структурном подразделении осуществляет деятельность гражданский служащий;
 - сколько функций выполняет структурное подразделение (уметь назвать некоторые функции);
 - в реализации какой функции или оказании какой государственной услуги принимает участие.
- Гражданский служащий должен знать:
- каким документом регламентируется его деятельность;
 - сколько и какие функции он выполняет в соответствии с должностным регламентом;
 - перечислить основные задачи на текущий год, решаемые при исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
 - проранжировать поставленные задачи по их значимости;
 - каким образом оценивается эффективность и результативность выполнения этих задач, с помощью каких показателей;
 - кто оценивает выполнение показателей, на основании каких данных;
 - каково прямое влияние государственного гражданского служащего на эти

показатели, каким образом;

какова периодичность оценки достижения установленных показателей;

каков фактический процент выполнения показателей с учетом их веса и индекса.

Гражданский служащий должен владеть информацией, представленной в сведениях о выполнении гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период.

Ответ гражданского служащего на аттестации должен представлять собой самооценку его служебной деятельности, отражающей понимание им своего места в системе государственной гражданской службы (не более 2 мин.).