

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель Аппарата  
Губернатора Курганской области

\_\_\_\_\_ И.П. Зонтиков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего**  
**должность государственной гражданской службы Курганской области –**  
**главного специалиста отдела по взаимодействию с общественными и**  
**религиозными объединениями управления внутренней политики Аппарата**  
**Губернатора Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста отдела по взаимодействию с общественными и религиозными объединениями управления внутренней политики Аппарата Губернатора Курганской области (далее - главный специалист) относится к категории «Специалисты» к группе ведущих должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): деятельность в сфере некоммерческих организаций.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: деятельность по нормативно-правовому регулированию в сфере некоммерческих организаций.

1.4. Главный специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела по взаимодействию с общественными и религиозными объединениями управления внутренней политики Аппарата Губернатора Курганской области.

1.5. Главный специалист назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя Аппарата Губернатора Курганской области в установленном порядке.

1.6. Порядок замещения главного специалиста: во время его отсутствия консультанта отдела по взаимодействию с общественными и религиозными объединениями управления внутренней политики Аппарата Губернатора Курганской области .

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области; иные нормативные правовые акты государственных органов.

1.8. Наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну по третьей форме.

## Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста требования к стажу государственной гражданской службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста должен иметь высшее образование по направлению(ям) подготовки (специальности(ям)) профессионального образования «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Социология и социальная работа», «История и археология», «Философия, этика и религиоведение», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

2) Федеральный закон от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия».

6) Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики».

8) Закон Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста должны включать:

1) знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Правительства Курганской области;

2) знание основ государственного и муниципального управления;

3) знание порядка работы со сведениями конфиденциального характера, сведениями, составляющими государственную тайну, а также с информацией ограниченного доступа;

4) знание правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность;

5) знание правил юридической техники;

6) знание деловой этики;

7) знание служебного распорядка Правительства Курганской области;

8) знание требований по охране труда;

9) знание законодательства о противодействии коррупции.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) эффективного планирования рабочего времени;

2) составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

3) анализа и систематизации информации и документов;

4) разработки проектов правовых актов;

5) делового и профессионального общения;

6) владения конструктивной критикой;

7) эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности;

8) анализа законодательства Российской Федерации и Курганской области;

9) подготовки заключений;

10) оказания консультационной помощи;

11) выработки рекомендаций.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) Федеральный закон от 23 июня 2016 года № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

3) Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях»;

4) Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

5) Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

6) Закон Курганской области от 28 июня 2017 года № 44 «Об Общественной палате Курганской области»;

7) Закон Курганской области от 3 октября 2006 года № 179 «Об отдельных положениях организации и проведения публичных мероприятий, определения специально отведенных мест и перечня помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Курганской областной Думы с избирателями на территории Курганской области»;

8) Распоряжение Правительства Курганской области от 13 июня 2018 года № 195-р «Об утверждении Стратегии государственной национальной политики в Курганской области на период до 2025 года»;

9) Распоряжение Правительства Курганской области от 25 декабря 2017 года № 490-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года на территории Курганской области на 2017-2019 годы»;

10) Постановление Правительства Курганской области от 10 октября 2014 года № 386 «О государственной Программе Курганской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Курганской области».

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) подготовки методических материалов, разъяснений и других материалов;

2) подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций, в том числе для публичных выступлений;

3) планирования и реализации программ и мероприятий по организационному, информационному и аналитическому обеспечению;

4) подготовки и организации официальных мероприятий;

5) прогнозирования политической и общественной ситуации, прогнозирования тенденций ее развития;

6) анализа статистической информации, социологических данных;

7) работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

8) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

9) работы в операционной системе;

10) управления электронной почтой;

11) работы в текстовых редакторах;

12) работы с электронными таблицами и базами данных;

13) подготовки презентаций.

### Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Правительства Курганской области;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.2. Главный специалист не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста, неправомерным, главный специалист должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом неправомерного поручения главный специалист и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста также относятся:

1) выполнение секретных работ, ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну в ходе закрытых служебных совещаний и заседаний Правительства Курганской области;

2) участие в подготовке правовых актов органов государственной власти Курганской области по вопросам деятельности региональных и местных общественных объединений и организаций Курганской области;

3) внесение предложений по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей, а также другим вопросам, способствующим совершенствованию работы отдела по взаимодействию с общественными и религиозными объединениями, управления внутренней политики Правительства Курганской области и Правительства Курганской области;

4) участие в деятельности комиссий исполнительных органов государственной власти Курганской области, в которых главный специалист состоит в качестве ее члена;

5) осуществление взаимодействия с региональными и местными общественными объединениями и организациями, изучение и анализ практики их деятельности;

6) подготовка информации о деятельности региональных и местных общественных объединений и организаций, их позиции в отношении исполнительной и представительной власти;

7) проведение консультаций с лидерами региональных и местных общественных объединений и организаций Курганской области, оказание им содействия в осуществлении контактов и взаимодействия с Правительством Курганской области, главами муниципальных районов и городских округов Курганской области;

8) осуществление взаимодействия с Общественной палатой Курганской области, Общественными палатами муниципальных образований и городских округов Курганской области;

9) участие в подготовке встреч Губернатора Курганской области, членов Правительства Курганской области с руководителями региональных и местных общественных объединений и организаций, общественностью районов Курганской области для консультаций и информирования по широкому кругу социально-экономических и политических проблем и вопросов;

10) участие в подготовке и проведении общественных мероприятий Правительства Курганской области;

11) обеспечение проведения, по необходимости, единых информационных дней, анализ их результатов;

12) участие в мероприятиях общественного характера, проходящих в Курганской области, подготовка для начальника отдела информации о ходе данных мероприятий;

13) участие совместно с другими структурными подразделениями Аппарата Правительства Курганской области в изучении общественного мнения по наиболее важным проблемам жизнедеятельности Курганской области, с возможным привлечением к этому региональных и местных общественных объединений и организаций Курганской области;

14) участие в подготовке докладов и выступлений по общественной тематике, информационных и поздравительных материалов общественного характера;

15) внесение предложений по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей, а также другим вопросам, способствующим совершенствованию работы отдела по взаимодействию с общественными и религиозными объединениями управления внутренней политики Правительства Курганской области.

## Раздел IV. Права

### 4.1. Главный специалист имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Правительства Курганской области;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

4.2. Главный специалист имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

4.3. Главный специалист имеет право на осуществление обработки персональных данных и доступ к персональным данным в Правительстве Курганской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Раздел V. Ответственность

5.1. Главный специалист несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Главный специалист несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

## Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист вправе: готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства и т. д. по вопросам в пределах своей компетенции.

## Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист по поручению начальника управления внутренней политики Аппарата Губернатора участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам относящимся к компетенции отдела.

При этом главный специалист дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов в пределах своей компетенции.

## Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

## Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Главный специалист осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам в пределах своей компетенции.

При осуществлении должностных обязанностей главный специалист может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.



Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям  
в соответствии с административным регламентом

Главный специалист не оказывает государственных услуг.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной  
служебной деятельности главного специалиста

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- своевременность, достоверность, полнота и правильность оформления материалов и документов по запросам федеральных органов государственной власти Российской Федерации;

- своевременность, достоверность, полнота и правильность оформления материалов и документов для Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области, структурных подразделений Аппарата Губернатора Курганской области, исполнительных и законодательных органов государственной власти Курганской области;

- соответствие действующему законодательству и иным установленным требованиям внесенных проектов правовых актов Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области;

- качество и сроки подготовки документов, подготовленных материалов, относящихся к компетенции отдела по взаимодействию с общественными и религиозными объединениями управления внутренней политики Правительства Курганской области, исполнения заданий поручений,

- соблюдение сроков при рассмотрении письменных заявлений и обращений граждан и юридических лиц.

Должностной регламент составлен:

Начальник управления внутренней политики  
Аппарата Губернатора Курганской области

В.К. Саблин

Ознакомлен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)