

# КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ЗАКОН

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ РЕГИСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят  
Постановлением Курганской областной Думы  
от 29 октября 2008 г. N 3515

(в ред. Законов Курганской области от  
30.12.2010 N 94, от 04.03.2014 N 6,  
от 27.02.2015 N 10)

Настоящим Законом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" устанавливаются правовые, организационные и финансовые основы организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Курганской области.

#### Статья 1. Общие положения

1. Регистр муниципальных нормативных правовых актов Курганской области (далее - регистр) ведется в целях:

- 1) обеспечения соответствия муниципальных нормативных правовых актов Курганской области (далее - муниципальные акты) Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Курганской области, законам и иным нормативным правовым актам Курганской области, уставу муниципального образования;
- 2) учета и систематизации муниципальных актов;
- 3) реализации конституционного права граждан на получение достоверной информации;
- 4) создания условий для получения информации о муниципальных актах органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, должностными лицами и организациями.

2. Принципами ведения регистра являются актуальность, общедоступность и достоверность сведений, содержащихся в регистре.

#### Статья 2. Полномочия Правительства Курганской области по решению вопросов организации и ведения регистра

Правительство Курганской области осуществляет следующие полномочия по решению вопросов организации и ведения регистра:

- 1) сбор поступающей от органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области информации, необходимой для ведения регистра;

- 2) ведение регистра (включение в регистр сведений, предусмотренных настоящим Законом; проведение правовой экспертизы муниципальных актов, включенных в регистр; предоставление регистра в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов и его актуализация);
- 3) предоставление сведений, содержащихся в регистре.

### Статья 3. Сведения, подлежащие включению в регистр

1. В регистр включаются действующие муниципальные акты вне зависимости от срока их действия, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), и дополнительные сведения к ним, указанные в пункте 6 настоящей статьи.

2. Также подлежат включению в регистр:

- 1) муниципальные акты, изменяющие (дополняющие) муниципальный акт в целом или его часть;
- 2) муниципальные акты, содержащие положения об отмене, признании утратившим силу, продлении срока действия, приостановлении действия муниципального акта, признании его недействующим;
- 3) муниципальные акты, устанавливающие порядок, сроки ввода в действие (вступления в силу) основного муниципального акта в целом или его частей, а также содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов муниципального акта;
- 4) муниципальные правовые акты Курганской области, вносящие в муниципальный акт изменения ненормативного характера.

3. В регистр включаются как опубликованные (обнародованные), так и неопубликованные (необнародованные) муниципальные акты.

4. В регистр не включаются муниципальные акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

5. В регистр включаются:

- 1) тексты муниципальных актов;
  - 2) реквизиты муниципальных актов (вид муниципального акта, наименование принявшего (издавшего) его органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области, дата принятия (издания) муниципального акта, его название и номер);
  - 3) сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) муниципальных актов;
  - 4) тексты дополнительных сведений;
  - 5) реквизиты дополнительных сведений (вид, дата, номер, заголовки (если имеется), наименование соответствующего органа).
6. В регистр включаются следующие дополнительные сведения:
- 1) экспертные заключения Правительства Курганской области на муниципальные акты;
  - 2) акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных актов (протесты, представления и заявления в суд);
  - 3) вступившие в законную силу судебные акты по делам об оспаривании муниципальных актов;
  - 4) предписания Управления Федеральной антимонопольной службы по Курганской области об отмене или изменении муниципальных актов, нарушающих антимонопольное законодательство;

5) акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона Курганской области;

6) письма, иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти Курганской области и иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области в отношении муниципальных актов.

#### Статья 4. Обеспечение включения сведений в регистр

(в ред. Закона Курганской области от 04.03.2014 N 6)

1. Органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области направляют в Правительство Курганской области:

1) копии муниципальных актов - не позднее пяти рабочих дней со дня их принятия (издания);

(в ред. Закона Курганской области от 27.02.2015 N 10)

2) сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) муниципальных актов - не позднее пяти рабочих дней со дня их опубликования (обнародования);

(в ред. Закона Курганской области от 27.02.2015 N 10)

3) копии документов, указанных в пункте 6 статьи 3 настоящего Закона (за исключением экспертных заключений Правительства Курганской области), - не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления в орган местного самоуправления муниципального образования Курганской области.

(в ред. Закона Курганской области от 27.02.2015 N 10)

2. Сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального акта оформляются в виде справки с указанием даты и источника его опубликования (обнародования), подписанной руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области, должностным лицом местного самоуправления муниципального образования Курганской области или уполномоченным ими лицом.

3. Копии документов, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 1 настоящей статьи, заверяются руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области, должностным лицом местного самоуправления муниципального образования Курганской области или уполномоченным ими лицом и соответствующей печатью.

Копия документа, объем которого превышает один лист, должна быть прошита с приложениями и пронумерована. Заверение такой копии осуществляется на оборотной стороне последнего листа документа.

4. Тексты муниципальных актов направляются для включения в регистр на бумажных носителях и в электронном виде, сведения и документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 1 настоящей статьи, - на бумажных носителях.

Тексты муниципальных актов в электронном виде направляются для включения в регистр на машиночитаемых носителях или по электронной почте.

5. Требования к оформлению текстов муниципальных актов, направляемых для включения в регистр в электронном виде, устанавливаются Правительством Курганской области.

## Статья 5. Содержание работы по ведению регистра

Ведение регистра включает в себя:

- 1) сбор сведений о муниципальных актах;
- 2) юридическую обработку муниципальных актов;
- 3) внесение реквизитов муниципальных актов и формирование их регистрационных номеров;
- 4) формирование текстов муниципальных актов в электронном виде;
- 5) проведение правовой экспертизы муниципальных актов;
- 6) обработку дополнительных сведений, формирование их текстов в электронном виде;
- 7) поддержание регистра в актуальном состоянии;
- 8) предоставление регистра в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов;
- 9) предоставление сведений, содержащихся в регистре.

## Статья 6. Включение сведений в регистр

1. Регистр ведется на русском языке в электронном виде.

(в ред. Закона Курганской области от 04.03.2014 N 6)

2. Включение муниципальных актов в регистр осуществляется в срок не позднее 53 дней со дня их принятия (издания).

Включение дополнительных сведений к муниципальным актам в регистр осуществляется в течение 30 дней со дня их поступления в Правительство Курганской области.

(п. 2 в ред. Закона Курганской области от 27.02.2015 N 10)

3 - 4. Исключены. - Закон Курганской области от 04.03.2014 N 6.

5. Порядок организации работы по включению муниципальных актов и иных сведений, предусмотренных настоящим Законом, в регистр устанавливается Правительством Курганской области.

## Статья 7. Порядок проведения правовой экспертизы муниципальных актов

1. Правовая экспертиза муниципальных актов, включенных в регистр, проводится для определения их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Курганской области, законам и иным нормативным правовым актам Курганской области, уставу муниципального образования.

При проведении правовой экспертизы осуществляется правовая оценка формы муниципального акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области, принявшего муниципальный акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия (издания), опубликования (обнародования), проверяется соответствие содержания муниципального акта требованиям действующего законодательства.

При проведении правовой экспертизы также оценивается соответствие формы и содержания муниципального акта правилам юридической техники.

2. Правовая экспертиза проводится правовым управлением Правительства Курганской области в срок шестьдесят рабочих дней с момента включения муниципального акта в регистр.

Правительство Курганской области привлекает к проведению правовой экспертизы исполнительные органы государственной власти Курганской области, осуществляющие отраслевое либо межотраслевое управление, в зависимости от отраслевой направленности и предмета правового регулирования муниципальных актов. В этом случае срок проведения правовой экспертизы продлевается на тридцать рабочих дней.

3. Правовая экспертиза не проводится:

- 1) отмененных или признанных утратившими силу муниципальных актов;
- 2) муниципальных актов, срок действия которых истек;
- 3) муниципальных актов, признанных судом недействующими;
- 4) муниципальных актов, утративших нормативность после внесения в них изменений.

4. Муниципальные акты, вносящие в муниципальные акты изменения (дополнения) нормативного характера, но не устанавливающие новых правовых норм, самостоятельной правовой экспертизе не подлежат.

5. Повторная правовая экспертиза проводится в следующих случаях:

1) принятия федерального закона, иного нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Курганской области по вопросам, регулируемым муниципальным актом;

2) если есть основания полагать, что в экспертном заключении содержится ошибочное положение, отсутствует указание на имеющееся в муниципальном акте противоречие действующему законодательству и экспертное заключение должно быть изменено.

6. По результатам проведения правовой экспертизы в пределах сроков, определенных в пункте 2 настоящей статьи, составляется мотивированное экспертное заключение Правительства Курганской области.

Экспертное заключение подписывается заместителем Губернатора Курганской области - руководителем аппарата Правительства Курганской области либо лицом, его замещающим.

7. Экспертное заключение Правительства Курганской области направляется в орган местного самоуправления муниципального образования Курганской области или должностному лицу местного самоуправления муниципального образования Курганской области, принявшим (издавшим) соответствующий муниципальный акт.

#### Статья 8. Предоставление регистра в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов и актуализация регистра

1. Регистр не реже одного раза в семь дней направляется в электронном виде в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти для его включения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

(в ред. Закона Курганской области от 27.02.2015 N 10)

2. Муниципальные акты направляются в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов в электронном виде в актуальной редакции с учетом внесенных в них изменений (дополнений) со ссылкой на акты, изменяющие (дополняющие), отменяющие (признающие утратившими силу) основной муниципальный акт и (или) приостанавливающие действие основного муниципального акта.

#### Статья 9. Порядок предоставления сведений, содержащихся в регистре

1. Из регистра предоставляются следующие сведения:

- 1) о наличии муниципального акта в регистре;

- 2) номер и дата регистрации муниципального акта в регистре;
  - 3) реквизиты муниципального акта (вид акта и наименование принявшего его органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области, дата принятия (подписания) муниципального акта, его название и номер);
  - 4) сведения об изменении (дополнении), отмене (признании утратившим силу) муниципального акта;
  - 5) текст или фрагмент текста муниципального акта;
  - 6) источник официального опубликования (обнародования) муниципального акта;
  - 7) дополнительные сведения к муниципальным актам.
2. Сведения, содержащиеся в регистре, предоставляются физическим и юридическим лицам в соответствии с письменным запросом, составленным в документальном виде или электронной форме.
3. В запросе на получение сведений, содержащихся в регистре, указываются:
- 1) для граждан: фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, факса и (или) почтовый адрес для направления ответа или уточнения содержания запроса;
  - 2) для организаций: наименование организации, ее почтовый адрес и (или) номер телефона, факса для направления ответа или уточнения содержания запроса;
  - 3) информация о запрашиваемых сведениях, необходимая и достаточная для их поиска (вид, название, номер, дата принятия муниципального акта, орган местного самоуправления муниципального образования Курганской области, принявший (издавший) муниципальный акт).
4. При отсутствии в регистре необходимых сведений автору запроса направляется соответствующий ответ.
5. Срок предоставления указанных сведений, направления ответа об отсутствии в регистре запрашиваемых сведений составляет не более 30 дней со дня получения запроса.

## Статья 10. Финансовое обеспечение организации и ведения регистра

Финансовое обеспечение организации и ведения регистра осуществляется за счет средств областного бюджета.

## Статья 11. Переходные и заключительные положения

1. Муниципальные акты, принятые до 1 января 2009 года, подлежат включению в регистр до 1 января 2015 года.

1-1. В случае принятия (издания) муниципального акта, которым вносятся изменения в ранее не представленный для включения в регистр муниципальный акт, принятый (изданный) до вступления в силу настоящего Закона, для включения в регистр направляется копия указанного муниципального акта вместе с копиями всех муниципальных актов, которыми в него внесены изменения.

(п. 1-1 введен Законом Курганской области от 04.03.2014 N 6)

2. При включении в регистр муниципальных актов, принятых до 1 января 2009 года, положения настоящего Закона в части сроков включения муниципальных актов и дополнительных сведений к ним в регистр, сроков проведения правовой экспертизы муниципальных актов не применяются.

3. Муниципальные акты, утратившие силу до 1 января 2009 года, в регистр не включаются.

Губернатор Курганской области

О.А.БОГОМОЛОВ

Курган  
30 октября 2008 года  
N 400