

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ДОСТУПА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, В ПОМЕЩЕНИЯ,
В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" постановляю:

1. Утвердить Порядок доступа государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве Курганской области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению к настоящему Указу.

2. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Правительства Курганской области.

Губернатор Курганской области
А.Г.КОКОРИН

Курган
25 ноября 2015 года
№ 339

Приложение
к Указу
Губернатора Курганской области
от 25 ноября 2015 г. N 339
"Об утверждении Порядка
доступа государственных
гражданских служащих
Курганской области, замещающих
должности государственной
гражданской службы Курганской
области в Правительстве
Курганской области, в помещения,
в которых ведется обработка
персональных данных"

**ПОРЯДОК
ДОСТУПА ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КУРГАНСКОЙ
ОБЛАСТИ, В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок доступа государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве Курганской области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и определяет порядок доступа государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области (далее - государственные служащие) в Правительстве Курганской области (далее - Правительство области), в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Требования настоящего Порядка подлежат неукоснительному исполнению всеми государственными служащими Правительства области.

3. Ответственность за организацию и контроль доступа в помещения Правительства области, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на руководителей структурных подразделений Аппарата Правительства Курганской области, в которых ведется обработка персональных данных (далее - руководитель структурного подразделения).

4. Помещения Правительства области, в которых ведется обработка персональных данных, являются помещениями с ограниченным доступом.

5. Руководитель структурного подразделения подписывает перечень государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве Курганской области, имеющих право входа в помещение Правительства Курганской области, в котором ведется обработка персональных данных (далее - перечень), по форме согласно приложению к Порядку. Перечень размещается на внутренней стороне двери помещения, в котором ведется обработка персональных данных. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за поддержание перечня в актуальном состоянии.

6. Государственные служащие, на которых возложена обязанность по обработке персональных данных, несут персональную ответственность за выполнение мероприятий по предотвращению несанкционированного доступа к обрабатываемым персональным данным государственными служащими Правительства области, работниками сторонних организаций, посетителями, которые не имеют допуска к персональным данным государственных служащих Правительства области.

Раздел II. ПОРЯДОК ДОСТУПА ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОБЛАСТИ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Доступ государственных служащих Правительства области в помещения Правительства области, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется для выполнения ими своих должностных обязанностей и возложенных на них функций.

8. Право на свободный доступ в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, имеют государственные служащие Правительства области, включенные в перечень, размещенный на внутренней стороне двери данного помещения.

9. Государственные служащие Правительства области, посетители, работники сторонних организаций, прибывшие для решения служебных вопросов, ознакомления с документами, оформления и представления в Правительство области документов, допускаются в помещение Правительства области, в котором ведется обработка персональных данных, с устного разрешения одного из государственных служащих Правительства области, включенного в перечень, и находятся в помещении в его присутствии.

10. Государственные служащие Правительства области, прибывшие для проведения контрольных мероприятий, допускаются в помещение Правительства области, в котором ведется обработка персональных данных, с устного разрешения руководителя структурного подразделения.

11. Работники контролирующих органов допускаются в помещение Правительства области, в котором ведется обработка персональных данных, при наличии соответствующего предписания на проведение контрольных мероприятий, с разрешения заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Правительства Курганской области (в случае его отсутствия - с разрешения лица, его замещающего), в присутствии руководителя структурного подразделения (в случае его отсутствия - в присутствии лица, его замещающего).

12. Ознакомление с персональными данными работников контролирующих органов осуществляется в объеме, предусмотренном планом проверки.

13. Государственные гражданские служащие Курганской области, замещающие должности в управлении информационных технологий Правительства Курганской области, прибывшие в помещение структурного подразделения Аппарата Правительства области, в котором ведется обработка персональных данных, для выполнения своих должностных обязанностей, допускаются в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, с разрешения руководителя структурного подразделения (в случае его отсутствия - с разрешения лица, его замещающего), в присутствии одного из государственных служащих Правительства области, указанного в перечне.

В связи со служебной или производственной необходимостью для выполнения своих должностных обязанностей с персональными данными могут быть ознакомлены государственные гражданские служащие Курганской области, замещающие должности государственной гражданской службы Курганской области в Управлении информационных технологий Правительства Курганской области, допущенные к обработке персональных данных.

14. Сотрудники сторонних организаций, прибывшие в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, для выполнения работ в соответствии с заключенным Правительством области договором (контрактом), допускаются в помещение с разрешения руководителя структурного подразделения (в случае его отсутствия - с разрешения лица, его замещающего) на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, ответственного за организацию и выполнение работ по договору (контракту). При проведении

таких работ государственные служащие Правительства области, указанные в перечне, обязаны принять меры по исключению ознакомления работников сторонних организаций с персональными данными.

Раздел III. ПОРЯДОК СДАЧИ ПОД ОХРАНУ И ВСКРЫТИЯ ПОМЕЩЕНИЙ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15. Перед сдачей помещения, в котором ведется обработка персональных данных, под охрану государственные служащие Правительства области обязаны выполнить следующие мероприятия:

убрать бумажные носители персональных данных и съемные электронные носители информации, предназначенные для хранения персональных данных, в сейфы (запирающиеся шкафы) и опечатать их личной печатью;

отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети;

закрыть окна;

закрыть и опечатать двери (шкафы);

выключить освещение.

16. Сдачу (вскрытие) помещений, в которых ведется обработка персональных данных, под охрану осуществляет один из государственных служащих Правительства области, указанный в перечне.

17. При сдаче помещения, в котором ведется обработка персональных данных, под охрану один из государственных служащих Правительства области, указанный в перечне, обязан выполнить следующие мероприятия:

закрыть входную дверь на замок и опечатать дверь помещения личной печатью;

вложить ключ от входной двери помещения в пенал, опечатать пенал личной печатью и сдать пенал дежурному на пост охраны Правительства области;

сделать запись в журнале приема и сдачи служебных помещений под охрану.

18. При вскрытии помещения, в котором ведется обработка персональных данных, один из государственных служащих Правительства области, указанный в перечне, обязан выполнить следующие мероприятия:

получить у дежурного на посту охраны Правительства области пенал с ключами от помещения и проверить целостность печати на нем;

сделать запись в журнале приема и сдачи служебных помещений под охрану;

проверить целостность печати на входной двери помещения;

провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и замка, открыть дверь и осмотреть помещение, проверив предварительно наличие и целостность печати на дверях и шкафах.

При обнаружении неисправности печати на входной двери помещения, нарушения целостности двери и замка государственный служащий, указанный в перечне, обязан:

не вскрывая помещение, в котором ведется обработка персональных данных, доложить руководителю структурного подразделения о выявленных нарушениях;

в присутствии не менее двух государственных служащих, включая руководителя структурного подразделения, вскрыть помещение и осмотреть его;

составить акт о выявленных нарушениях и передать его заместителю Губернатора Курганской области - руководителю Аппарата Правительства Курганской области для рассмотрения.

Приложение
к Порядку
доступа государственных
гражданских служащих
Курганской области,
замещающих должности
государственной гражданской
службы Курганской области
в Правительстве Курганской
области, в помещения, в
которых ведется обработка
персональных данных

Перечень
государственных гражданских служащих
Курганской области, замещающих должности государственной
гражданской службы Курганской области в Правительстве
курганской области, имеющих право входа в
помещение N ___ Правительства Курганской
области, в котором ведется обработка
персональных данных

N п/п	Должность	Фамилия, инициалы

Руководитель структурного подразделения
Аппарата Правительства Курганской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата
