

ТИПОВАЯ ФОРМА  
ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Утверждена комиссией областного государственного управления Курганской области  
(наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего контроль)

УТВЕРЖДЕН  
Секретарь КС  
(Фамилия, имя отчество и подпись должностного лица)

ПЛАН  
проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2017

Table with 22 columns: 1. Наименование юридического лица (ЮЛ) (Фамилия, предшественность, аббревиатура, организационно-правовая форма, индивидуальный предприниматель (ИП), деятельность, отрасль, регион); 2. Адрес; 3. Основание проведения проверки; 4. Дата проведения проверки; 5. Вид проверки; 6. Дата начала проведения проверки; 7. Дата окончания проведения проверки; 8. Дата составления акта проверки; 9. Дата составления протокола проверки; 10. Дата составления протокола об административном правонарушении; 11. Дата составления протокола о прекращении производства по делу; 12. Дата составления протокола о прекращении производства по делу; 13. Дата составления протокола о прекращении производства по делу; 14. Дата составления протокола о прекращении производства по делу; 15. Дата составления протокола о прекращении производства по делу; 16. Дата составления протокола о прекращении производства по делу; 17. Дата составления протокола о прекращении производства по делу; 18. Дата составления протокола о прекращении производства по делу; 19. Дата составления протокола о прекращении производства по делу; 20. Дата составления протокола о прекращении производства по делу; 21. Дата составления протокола о прекращении производства по делу; 22. Дата составления протокола о прекращении производства по делу.