

ГУБЕРНАТОР КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 15 июня 2009 г. N 183-р

О ДОЛЖНОСТНЫХ РЕГЛАМЕНТАХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 45 Закона Курганской области от 4 марта 2005 года N 28 "О государственной гражданской службе Курганской области", в целях регулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Курганской области, обяываю:

1. Утвердить:

1) Порядок разработки, согласования и утверждения должностных регламентов государственных гражданских служащих Курганской области в Правительстве Курганской области согласно приложению 1 к настоящему Распоряжению;

2) примерную форму должностного регламента государственного гражданского служащего Курганской области в Правительстве Курганской области согласно приложению 2 к настоящему Распоряжению.

2. Руководителям структурных подразделений Правительства Курганской области разработать и представить в Управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области должностные регламенты государственных гражданских служащих Курганской области соответствующих структурных подразделений Правительства Курганской области в срок до 1 июля 2009 года.

3. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя аппарата Правительства Курганской области Мазейна А.Г.

Губернатор Курганской области
О.А.БОГОМОЛОВ

Приложение 1
к Распоряжению
Губернатора Курганской области
от 15 июня 2009 г. N 183-р
"О должностных регламентах
государственных гражданских служащих
Курганской области в Правительстве
Курганской области"

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработки, согласования и утверждения должностных регламентов государственных гражданских служащих Курганской области в Правительстве Курганской области (далее - Порядок) разработан в целях регулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Курганской области в Правительстве Курганской области.

2. Проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих Курганской области в Правительстве Курганской области (далее - проекты должностных регламентов) разрабатываются и вносятся на утверждение заместителю Губернатора Курганской области - руководителю аппарата Правительства Курганской области в одном экземпляре руководителями структурных подразделений (управлений; отделов, секторов, не входящих в состав управлений) Правительства Курганской области (далее - структурное подразделение).

3. Проекты должностных регламентов до их внесения заместителю Губернатора Курганской области - руководителю аппарата Правительства Курганской области подлежат обязательному согласованию.

Проект должностного регламента должен иметь лист согласования. Согласование проекта должностного регламента оформляется визой в листе согласования, которая включает личную подпись визирующего (с расшифровкой) и дату.

4. Проекты должностных регламентов визируют:

руководитель структурного подразделения Правительства Курганской области;

заместитель Губернатора Курганской области, в непосредственном подчинении которого находится структурное подразделение Правительства Курганской области;

заместитель руководителя аппарата Правительства Курганской области - начальник Управления государственной службы и кадров.

5. Согласованные проекты должностных регламентов направляются на утверждение заместителю Губернатора Курганской области - руководителю аппарата Правительства Курганской области.

6. После утверждения заместителем Губернатора Курганской области - руководителем аппарата Правительства Курганской области оригинал должностного регламента государственного гражданского служащего Курганской области для учета и хранения передается в Управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области.

7. Изменения в должностной регламент государственного гражданского служащего Курганской области вносятся в соответствии с настоящим Порядком.

Заместитель Губернатора
Курганской области -
руководитель аппарата
Правительства
Курганской области
А.Г.МАЗЕИН

Приложение 2
к Распоряжению
Губернатора Курганской области
от 15 июня 2009 г. N 183-р
"О должностных регламентах
государственных гражданских служащих
Курганской области в Правительстве
Курганской области"

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОЛЖНОСТНОГО РЕГЛАМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ В
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утверждаю:

Заместитель Губернатора
Курганской области - руководитель
аппарата Правительства
Курганской области

_____ А.Г.Мазеин

" ____ " _____ 20 ____

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего
должность государственной гражданской службы Курганской области в
Правительстве Курганской области -

(полное наименование должности)

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность _____ относится к категории _____, к группе _____ должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Непосредственная подчиненность (кому непосредственно подчиняется государственный гражданский служащий Курганской области, замещающий данную должность):

1.3. Порядок назначения и освобождения от должности:

1.4. Наличие и состав подчиненных (для руководителей):

1.5. Порядок замещения государственного гражданского служащего Курганской области во время его отсутствия: _____
государственный гражданский служащий Курганской области: _____

1.6. Возможность совмещения должностей и функций:

1.7. Правовая база служебной деятельности государственного гражданского служащего Курганской области:

(указать нормативные правовые документы в соответствии со статьей 5
Федерального закона

от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе
Российской Федерации",

со статьей 4 Закона Курганской области от 4 марта 2005 года N 28 "О
государственной гражданской службе Курганской области")

Раздел II. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и
навыкам, уровню образования и стажу работы

2.1. К уровню профессионального образования: _____

2.2. К стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по
специальности: _____

2.3. К уровню и характеру профессиональных знаний, необходимых для
исполнения должностных обязанностей: _____

указать квалификационные требования в
соответствии с

Постановлением Правительства Курганской области от 29 января 2008 года

N 09 "Об утверждении квалификационных требований к профессиональным

знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на

должностях государственной гражданской службы Курганской области в
Правительстве Курганской области"

2.4. К уровню и характеру навыков, необходимых для исполнения
должностных обязанностей:

указать квалификационные требования в соответствии с Постановлением

Правительства Курганской области от 29 января 2008 года N 09

"Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и

навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях

государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве
Курганской области"

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Основные обязанности государственного гражданского служащего Курганской области:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Курганской области, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Правительства Курганской области;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;
- 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.2. Государственный гражданский служащий Курганской области не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению государственного гражданского служащего Курганской области, неправомерным, государственный гражданский служащий Курганской области должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме государственный гражданский служащий Курганской области обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения государственным гражданским служащим Курганской области неправомерного поручения государственный гражданский служащий Курганской области и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Государственный гражданский служащий Курганской области, замещающий

должность государственной гражданской службы Курганской области категории "руководители" высшей группы должностей государственной гражданской службы Курганской области, в целях исключения конфликта интересов в Правительстве Курганской области не может представлять интересы государственных гражданских служащих Курганской области в выборном профсоюзном органе Правительства Курганской области в период замещения им указанной должности.

3.3. К обязанностям государственного гражданского служащего также относятся:

1)

(указываются обязанности в соответствии с административным регламентом Правительства Курганской области, задачами и функциями структурного подразделения Правительства Курганской области и функциональными особенностями замещаемой в нем должности государственной гражданской службы Курганской области)

Раздел IV. Права

4.1. Государственный гражданский служащий Курганской области имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Правительства Курганской области;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы Курганской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о государственном гражданском служащем Курганской области;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья

членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

19)

(указываются конкретные права государственного гражданского служащего, вытекающие как из функций структурного подразделения Правительства Курганской области, так и из должностных обязанностей государственного гражданского служащего Курганской области, установленных настоящим должностным регламентом)

4.2. Государственный гражданский служащий Курганской области имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Раздел V. Ответственность

5.1. Несет ответственность, установленную российским законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей; за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан; за сохранность государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий Курганской области вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

(указываются вопросы, относящиеся к исключительной компетенции государственного гражданского служащего Курганской области, на решение которых он уполномочен)

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий Курганской области вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

(указываются сроки и процедура работы с документами согласно административному регламенту

Правительства Курганской области, порядок ведения делопроизводства)

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия государственного гражданского служащего Курганской области в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной
служебной деятельности государственного гражданского
служащего Курганской области

(указываются непосредственно выполняемые цели деятельности, описание
технико-экономических или социальных показателей конечных результатов
труда, получение которых должен обеспечить данный
государственный служащий Курганской области, выполняя
возложенные на него функциональные обязанности и полномочия)

Должностной регламент составлен: _____

(руководитель структурного подразделения (управления; отдела, сектора, не
входящих в состав управления) Правительства Курганской области

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ознакомлен:

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись, ФИО государственного
гражданского служащего)