

АДМИНИСТРАЦИЯ (ПРАВИТЕЛЬСТВО) КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 июня 2005 г. N 194

**О ГОСУДАРСТВЕННОМ ЗАКАЗЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПЕРЕПОДГОТОВКУ, ПОВЫШЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИИ И СТАЖИРОВКУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. Постановления Администрации (Правительства)
Курганской области от 11.07.2006 N 235)

В соответствии со статьей 63 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и статьей 60 Закона Курганской области от 04.03.2005 N 28 "О государственной гражданской службе Курганской области", в целях реализации кадровой политики по обеспечению потребности органов государственной власти Курганской области в профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Курганской области Администрация (Правительство) Курганской области постановляет:

1. Определить Администрацию (Правительство) Курганской области государственным заказчиком Курганской области по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Курганской области.

2. Утвердить Положение о государственном заказе Курганской области на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Курганской области согласно приложению 1.

3. Утвердить примерную форму договора оказания образовательных услуг согласно приложению 2.

4. Управлению внутренней политики Администрации (Правительства) Курганской области (Саблин В.К.) организовать работу по формированию, размещению и исполнению государственного заказа Курганской области на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Курганской области.

5. Финансовому управлению Курганской области (Самойлов М.С.):

ежегодно предусматривать в областном бюджете средства на финансирование государственного заказа Курганской области на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Курганской области в соответствии с бюджетной заявкой на очередной финансовый год;

обеспечивать финансирование указанных расходов в очередном финансовом году.

6. Руководителям исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление:

ежегодно на основании анализа потребности в профессиональном обучении государственных гражданских служащих Курганской области представлять в отдел государственной службы и кадров Управления внутренней политики Администрации (Правительства) Курганской области заявку на переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Курганской области;

обеспечивать исполнение государственного заказа Курганской области на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Курганской области.

(в ред. Постановления Администрации (Правительства) Курганской области от 11.07.2006 N 235)

7. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Курганской области:

принять нормативные правовые акты о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке муниципальных служащих Курганской области;

ежегодно предусматривать в бюджетах муниципальных образований расходы на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих Курганской области в соответствии с имеющейся потребностью;

на основе выявляемой потребности в установленные сроки представлять в отдел государственной службы и кадров Управления внутренней политики Администрации (Правительства) Курганской области заявки на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих Курганской области.

8. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 16.09.2003 N 280 "О профессиональной переподготовке и повышении квалификации государственных служащих Курганской

области";

Постановление Администрации Курганской области от 22.10.1997 N 616 "О мерах по совершенствованию подготовки государственных и муниципальных служащих Курганской области".

9. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя аппарата Администрации (Правительства) Курганской области Мазеина А.Г.

Губернатор Курганской области
О.А.БОГОМОЛОВ

Приложение 1
к Постановлению
Администрации (Правительства)
Курганской области
от 10 июня 2005 г. N 194

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ ЗАКАЗЕ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ
ПЕРЕПОДГОТОВКУ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И
СТАЖИРОВКУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. Постановления Администрации (Правительства)
Курганской области от 11.07.2006 N 235)

I. Общие положения

1. Положение о государственном заказе Курганской области на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Курганской области (далее - Положение) утверждено в целях реализации Концепции кадровой политики Администрации (Правительства) Курганской области по обеспечению потребности органов государственной власти Курганской области в профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Курганской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Законом Курганской области от 4 марта 2005 года N 28 "О государственной гражданской службе Курганской области".

2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и исполнения государственного заказа Курганской области на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Курганской области, а также порядок взаимодействия Администрации (Правительства) Курганской области с органами государственной власти Курганской области.

3. Государственный заказ Курганской области на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Курганской области (далее - государственный заказ) представляет собой задание на очередной календарный год, установленное государственным заказчиком, на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Курганской области в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Государственным заказчиком на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Курганской области является Администрация (Правительство) Курганской области.

5. Основой подготовки государственного заказа являются заявки органов государственной власти Курганской области на бюджетное финансирование профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих Курганской области, сформированные с расчетом потребности на календарный год в соответствии с Законом Курганской области от 4 марта 2005 года N 28 "О государственной гражданской службе Курганской области" и иными нормативными правовыми актами Курганской области о государственной гражданской службе.

6. Заявка на государственный заказ рассчитывается на основе:

численности государственных гражданских служащих Курганской области, подлежащих обучению отдельно по видам, формам и срокам обучения;

нормативов затрат на обучение государственных гражданских служащих Курганской области в образовательных учреждениях;

нормативов возмещения транспортных и командировочных расходов.

7. Размещение государственного заказа производится государственным заказчиком в порядке, установленном федеральным законодательством.

II. Порядок формирования государственного заказа

8. Органы государственной власти Курганской области не позднее 1 июня года, предшествующего обучению, представляют в отдел государственной службы и кадров Управления внутренней политики Администрации (Правительства) Курганской области заявки на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих на очередной календарный год согласно приложениям 1 и 2.

9. Отдел государственной службы и кадров Управления внутренней политики Администрации (Правительства) Курганской области:

1) формирует проект государственного заказа на очередной календарный год согласно приложению 3;

2) представляет в Финансовое управление Курганской области до 1 июля года, предшествующего обучению, заявку на финансирование за счет средств бюджета Курганской области профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих на соответствующий финансовый год согласно приложению 4;

3) готовит проекты постановлений Администрации (Правительства) Курганской области о государственном заказе;

4) обеспечивает заключение договоров на оказание образовательных услуг с образовательными учреждениями по результатам конкурса.

10. Финансовое управление Курганской области:

1) рассматривает представленную смету расходов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Курганской области и при разработке проекта областного бюджета на очередной финансовый год предусматривает средства на финансирование профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих Курганской области;

2) выделяет средства на оплату образовательных услуг в соответствии с договорами, заключенными с образовательными учреждениями, в пределах объемов, предусмотренных в областном бюджете на исполнение государственного заказа.

III. Порядок отбора государственных гражданских служащих Курганской области для направления на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку

11. Порядок отбора государственных гражданских служащих Курганской области для направления на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку осуществляется в зависимости от вида и формы обучения с учетом функций государственных органов Курганской области и их специализации, а также с учетом профессионального образования по должностям государственной гражданской службы, замещаемым в этих государственных органах.

12. Профессиональная переподготовка предусматривает получение дополнительных профессиональных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности или для получения дополнительной квалификации на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования. Отбор кандидатов для обучения производится на основании ходатайства руководителя органа государственной власти Курганской области. Первоочередное право имеют лица, замещающие высшие и главные должности государственной гражданской службы Курганской области, а также лица, находящиеся в кадровом резерве на указанные должности.

13. Повышение квалификации государственных гражданских служащих Курганской области осуществляется согласно требованиям законодательства о государственной гражданской службе по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

14. Стажировка государственных гражданских служащих - формирование и закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

Стажировка может быть как самостоятельным видом профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при переподготовке и повышении квалификации.

15. Основанием для направления государственного гражданского служащего Курганской области на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку также является:

- 1) назначение государственного гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы Курганской области в порядке должностного роста на конкурсной основе;
- 2) включение государственного гражданского служащего Курганской области в кадровый резерв на конкурсной основе;
- 3) результаты аттестации государственного гражданского служащего Курганской области.

IV. Порядок исполнения государственного заказа

16. Администрация (Правительство) Курганской области в первом квартале текущего года доводит до сведения органов государственной власти Курганской области утвержденный государственный заказ на текущий год.

17. Отдел государственной службы и кадров Управления внутренней политики Администрации (Правительства) Курганской области готовит проекты распоряжений Губернатора Курганской области о направлении государственных гражданских служащих Курганской области в образовательные учреждения для прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки в соответствии с утвержденным государственным заказом. В случае необходимости в установленном порядке возможны замена кандидатуры на обучение и изменение программы обучения по согласованию с заместителем Губернатора Курганской области - руководителем аппарата Администрации (Правительства) Курганской области.

18. Оплата за обучение лиц, направленных на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку, производится за счет средств областного бюджета.

19. На время обучения государственных гражданских служащих Курганской области с отрывом или частичным отрывом от государственной гражданской службы за ними сохраняется денежное содержание по месту постоянной государственной гражданской службы Курганской области.

20. На время обучения за пределами Курганской области государственным гражданским служащим оплачиваются командировочные расходы по установленным нормам по месту работы за счет средств областного бюджета.

21. Копии документов о прохождении профессиональной переподготовки, повышении квалификации или стажировке хранятся в личном деле государственного гражданского служащего Курганской области.

22. Прекращение государственными гражданскими служащими государственной службы является основанием для прекращения финансирования их обучения в пределах государственного заказа.

23. Контроль за исполнением государственного заказа осуществляет отдел государственной службы и кадров Управления внутренней политики Администрации (Правительства) Курганской области.

Заместитель Губернатора
Курганской области -
руководитель аппарата
Администрации (Правительства)
Курганской области
А.Г.МАЗЕИН

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ N _____**

г. _____ " _____ " _____ 200_ г.

В рамках реализации государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Курганской области Администрация (Правительство) Курганской области в лице _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и _____

_____,
(название учебного заведения)

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. "Заказчик" поручает, а "Исполнитель" принимает на себя обязательства по _____
(профессиональной переподготовке, или повышению

квалификации, или стажировке)

(фамилия, имя, отчество, должность одного или группы

государственных гражданских служащих)

по программе (программам) _____

1.2. Заказчик обязуется оплатить работу Исполнителя в порядке и сроки, предусмотренные п. 2.2 настоящего Договора.

2. Обязательства сторон

2.1. В соответствии с предметом настоящего Договора Исполнитель обязуется:

2.1.1. осуществить подготовку слушателя(ей) по указанной (ым) программе (программам) общим объемом _____ учебных часов в период с _____ по _____;

2.1.2. осуществить подбор высококвалифицированных преподавателей и обеспечить уровень обучения в соответствии с государственным образовательным стандартом дополнительного профессионального образования с использованием активных форм и методов обучения;

2.1.3. обеспечить учебный процесс учебными аудиториями и техническими средствами обучения, необходимым количеством мест для проживания на период обучения по предварительной заявке;

2.1.4. обеспечить слушателя (ей) учебно-методическими и информационно-справочными материалами, другой специальной литературой, необходимой для освоения учебных программ;

2.1.5. осуществить по итогам обучения слушателя (ей) оценку приобретенных им (ими) знаний.

2.1.6. Обязательства Исполнителя считаются выполненными после выдачи документа установленного государственного образца.

2.2. Заказчик обязуется обеспечить оплату Исполнителю услуг по обучению слушателя (ей) не позднее 15 дней со дня окончания обучения и вручения ему (им) документа установленного государственного образца.

3. Стоимость обучения

3.1. Стоимость обучения слушателя (ей) составляет _____

_____ рублей.

4. Права сторон

4.1. Исполнитель имеет право по согласованию с Заказчиком отчислить слушателя (ей) за грубые или систематические нарушения Правил внутреннего распорядка учебного заведения.

4.2. Заказчик вправе по согласованию с Исполнителем вносить изменения в список слушателей, направляемых на обучение.

5. Изменение условий, расторжение Договора, перенос сроков обучения

5.1. Вопросы, связанные с корректировкой со стороны Заказчика численности и персонального состава направляемых на обучение слушателей, сроков обучения, программ обучения в течение действия Договора, могут быть разрешены Заказчиком и Исполнителем в оперативном порядке без рассмотрения протоколов разногласий.

5.2. Досрочное расторжение Договора может быть осуществлено при письменном согласии сторон или в судебном порядке в случае нарушения одной из сторон принятых обязательств.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение обязательств стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до его исполнения в соответствии с п. 2.1.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, для каждой из сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

7.3. Все дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и подписываются сторонами.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик	Исполнитель

Печати и подписи:

7

Заказчик:

Исполнитель:

" ____ " _____ 200__ г.

" ____ " _____ 200__ г.

М.П.

М.П.

Заместитель Губернатора
Курганской области -
руководитель аппарата
Администрации (Правительства)
Курганской области
А.Г.МАЗЕИН

Приложение 1
к Положению "О государственном
заказе Курганской области на профессиональную
переподготовку, повышение квалификации и
стажировку государственных гражданских
служащих Курганской области"

**ЗАЯВКА
НА ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПЕРЕПОДГОТОВКУ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ**

_____ (наименование органа государственной власти Курганской области)

в 200__ г.

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Занимаемая должность и наименование подразделения	Сведения об имеющемся образовании				Стаж государственной службы	Основание для направления на профессиональную переподготовку			
			Учебное заведение	Год окончания	Специальность	Квалификация		Требование законодательства	Назначение на иную должность государственной гражданской службы Курганской области	Включение в кадровый резерв	Результаты аттестации

Руководитель органа государственной власти Курганской области

(ФИО, подпись)

9

Приложение 2
к Положению "О государственном
заказе Курганской области на профессиональную
переподготовку, повышение квалификации и
стажировку государственных гражданских
служащих Курганской области"

**ЗАЯВКА
НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И СТАЖИРОВКУ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

_____ (наименование органа государственной власти Курганской области)

в 200__ г.

Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность и наименование подразделения	Основание для направления на повышение квалификации или стажировку					Дата прохождения последних курсов повышения квалификации
		Требование законодательства	Вновь принят на государственную гражданскую службу Курганской области	Назначение на иную должность государственной гражданской службы Курганской области	Включение в кадровый резерв	Результаты аттестации	

Руководитель органа государственной власти Курганской области

_____ (ФИО, подпись)

»

к Положению "О государственном заказе Курганской области на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Курганской области"

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗ
НА ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПЕРЕПОДГОТОВКУ,
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И СТАЖИРОВКУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 200__ ГОД**

Наименование органа государственной власти Курганской области	Количество государственных гражданских служащих, подлежащих обучению				Объем средств областного бюджета, выделяемых на обучение (тыс. рублей)			
	Всего	В том числе по программам			Всего	В том числе на		
		профессиональной переподготовки	повышения квалификации	стажировки		профессиональную переподготовку	повышение квалификации	стажировку

Заместитель Губернатора Курганской области – руководитель аппарата Администрации (Правительства) Курганской области

(ФИО, подпись)

Приложение 4
к Положению "О государственном
заказе Курганской области на профессиональную
переподготовку, повышение квалификации и
стажировку государственных гражданских
служащих Курганской области"

**ЗАЯВКА
НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И СТАЖИРОВКИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 200__ ГОД**

Наименование должности государственной гражданской службы Курганской области	Количество государственных гражданских служащих Курганской области	Из них подлежит обучению			Объем средств областного бюджета, выделяемых на обучение (тыс. рублей)		
		Всего	В том числе по программам		Всего	В том числе на	
			профессиональной переподготовки	повышения квалификации		стажировки	профессиональную переподготовку

Заместитель Губернатора Курганской области - руководитель аппарата Администрации (Правительства) Курганской области

(ФИО, подпись)

