



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курган

Об утверждении Соглашения между Правительством Курганской области и открытым акционерным обществом «Универсальная электронная карта» об информационном взаимодействии по формированию и ведению единого справочника реквизитов платежей за оказание государственных и муниципальных услуг

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», организации информационного взаимодействия по формированию и ведению единого справочника реквизитов платежей за оказание государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в том числе с применением универсальной электронной карты:

1. Утвердить Соглашение между Правительством Курганской области и открытым акционерным обществом «Универсальная электронная карта» об информационном взаимодействии по формированию и ведению единого справочника реквизитов платежей за оказание государственных и муниципальных услуг (далее – единый справочник реквизитов платежей).

2. Органам исполнительной власти Курганской области, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление, организациям, подведомственным органам исполнительной власти Курганской области, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление, участвующим в предоставлении государственных услуг, обеспечить предоставление сведений Государственному бюджетному учреждению Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ «МФЦ») для внесения в единый справочник реквизитов платежей.

3. ГБУ «МФЦ» обеспечить актуализацию сведений в едином справочнике реквизитов платежей.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организациям, подведомственным органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, обеспечить предоставление сведений ГБУ «МФЦ» для внесения в единый справочник реквизитов платежей.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области – руководителя аппарата Правительства Курганской области.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Курганской области

А.Г. Кокорин

Соглашение № _____
между Правительством Курганской области и открытым акционерным
обществом «Универсальная электронная карта»
об информационном взаимодействии по формированию и ведению
единого справочника реквизитов платежей за оказание государственных
и муниципальных услуг

г.Москва

«_____» _____ 2014 года

Открытое акционерное общество «Универсальная электронная карта», именуемое в дальнейшем «ФУО», в лице Президента Попова Алексея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Правительство Курганской области, именуемое в дальнейшем «Правительство», в лице временно исполняющего обязанности Губернатора Курганской области Кокорина Алексея Геннадьевича, действующего на основании Указа Президента Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 82 «О досрочном прекращении полномочий Губернатора Курганской области», Закона Курганской области от 16 декабря 1994 года № 1 «Устав Курганской области», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление информационного взаимодействия Сторон по формированию и ведению единого справочника реквизитов платежей за оказание государственных и муниципальных услуг в целях организации возможности оплаты физическими лицами государственных и муниципальных услуг, оказываемых на территории Курганской области в электронной форме, с использованием информационного ресурса ФУО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал УЭК), в том числе с применением универсальной электронной карты.

1.2. Для целей настоящего Соглашения под государственными и муниципальными услугами понимаются услуги, предоставляемые физическим лицам органами исполнительной власти Курганской области или органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, а также находящимися в их ведении организациями (государственными учреждениями и унитарными и казенными предприятиями).

2. Порядок информационного взаимодействия

2.1. Информационно-технологическое взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с Регламентом информационно-технологического взаимодействия (далее – Регламент) согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.

2.2. В целях реализации настоящего Соглашения Правительство определяет орган исполнительной власти Курганской области, ответственный за реализацию настоящего Соглашения и предоставление сведений, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению (далее – Ответственный орган).

2.3. Предоставление сведений, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, осуществляется Ответственным органом в соответствии с Требованиями к форматам передачи каталога услуг в электронном виде (далее – Требования к форматам), установленными Приложением 3 к настоящему Соглашению, и Регламентом.

2.4. Уведомления и сообщения могут направляться Сторонами друг другу средствами факсимильной связи, электронной почтой, заказными письмами с уведомлением о вручении, письмами, отправленными с почты или курьером с подтверждением о вручении адресату, а если определенный способ доставки предусмотрен в настоящем Соглашении и Регламенте – то уведомления и сообщения передаются предусмотренным способом.

2.5. При реализации настоящего Соглашения не подлежит передаче информация, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации.

2.6. Стороны определяют работников, ответственных за информационное взаимодействие в рамках настоящего Соглашения, и сообщают друг другу об определении таких работников с указанием их контактных данных не позднее чем через 10 (Десять) рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения. Стороны информируют друг друга не позднее чем через 3 (Три) рабочих дня с даты изменения указанных сведений.

2.7. При реализации настоящего Соглашения Стороны действуют в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3. Права и обязанности Правительства

3.1. По настоящему Соглашению Правительство обязуется:

1) уведомить ФУО электронной почтой на адрес: service_catalog@uecard.ru (оригинал письма направляется заказным письмом с уведомлением о вручении) об определении Ответственного органа в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения;

2) информировать ФУО электронной почтой на адрес: service_catalog@uecard.ru (оригинал письма направляется заказным письмом с уведомлением о вручении) об изменении Ответственного органа в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

3) не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения обеспечить предоставление Ответственным органом сведений, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению;

4) обеспечивать своевременную актуализацию сведений, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, в том числе в соответствии с Требованиями к форматам и Регламентом информировать ФУО об изменении сведений, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты предполагаемых изменений с указанием такой даты;

5) рекомендовать органам исполнительной власти Курганской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, а также находящимся в их ведении организациям принимать от физических лиц документы, подтверждающие оплату государственных и муниципальных услуг с использованием Портала УЭК и сформированные в соответствии с требованиями Центрального банка Российской Федерации, в случае если заявитель представил указанные документы по собственной инициативе.

3.2. Правительство имеет право:

1) направлять запросы и обращения в ФУО по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения и относящимся к сфере деятельности ФУО;

2) направлять в ФУО предложения по совершенствованию информационного взаимодействия в рамках настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности ФУО

4.1. По настоящему Соглашению ФУО обязуется использовать получаемые сведения только в целях, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения;

4.2. ФУО имеет право:

1) в целях организации возможности оплаты физическими лицами государственных и муниципальных услуг привлекать третьих лиц, в том числе передавать им сведения, предоставленные Ответственным органом в соответствии с настоящим Соглашением;

2) направлять запросы и обращения в Правительство и (или) Ответственный орган по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения и относящимся к компетенции Правительства и (или) Ответственного органа.

4.3. ФУО самостоятельно определяет порядок и правила функционирования Портала УЭК и приступает к осуществлению своих обязанностей по Соглашению с момента технической готовности Портала УЭК.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Правительство несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. ФУО не несет ответственности:

1) за корректность осуществления платежей за государственные и муниципальные услуги, произведенные с использованием сведений, полученных в соответствии с настоящим Соглашением, в том числе в случае, если такие сведения оказались недостоверными;

2) за предоставление и качество государственных и муниципальных услуг, оплаченных физическими лицами с использованием Портала УЭК;

3) за невозможность использования Портала УЭК в целях, предусмотренных разделом 1 настоящего Соглашения, вследствие технических неисправностей либо действий (бездействия) третьих лиц.

5.4. Споры, связанные с применением и реализацией настоящего Соглашения, разрешаются путем консультаций и переговоров между Сторонами. Переговорный порядок урегулирования споров и разногласий не исключает права каждой из Сторон на разрешение споров в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Стороны осуществляют информационное взаимодействие в рамках настоящего Соглашения на безвозмездной основе. Настоящее Соглашение не влечет финансовых обязательств для Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует 3 (Три) года с даты его подписания.

6.3. Если за 90 (Девяносто) календарных дней до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не изъясит в письменном виде желания прекратить настоящее Соглашение, то срок его действия автоматически пролонгировать на каждые последующие 3 (Три) года.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто только по взаимному

письменному согласию Сторон.

6.5. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению за исключением изменения Требований к форматам и Регламента оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения по взаимному согласию Сторон.

6.6. ФУО вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Требования к форматам и Регламент путем размещения обновленной редакции Требований к форматам и Регламента на Портале УЭК. Об изменении Требований к форматам и Регламента, а также о сроках вступления изменений в силу ФУО уведомляет Правительство и Ответственный орган любым из способов, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Соглашения.

6.7. К настоящему Соглашению прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение 1 – Сведения, предоставляемые в рамках информационного взаимодействия, на 2 л.

Приложение 2 – Регламент на 3 л.

Приложение 3 – Требования к форматам на 12 л.

6.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Открытое акционерное общество
«Универсальная электронная карта»
(ОАО «УЭК»)

Адрес места нахождения:
119021, г. Москва, ул. Тимура Фрунзе,
д.11, стр. 15
Тел.: (495)777-1327
Факс: (495)777-1327
Адрес для корреспонденции:
119021 г. Москва, ул. Тимура Фрунзе,
д. 11, стр. 15
ИНН 7727718421,
КПП 770401001
ОГРН 1107746390949
ОКПО 66443673
Р/с 40702810500020008437
в ОАО «Сбербанк России» г. Москва
К/с 30101810400000000225
БИК 044525225

Президент ОАО «УЭК»

_____ А. Ю. Попов

Правительство Курганской области

Адрес места нахождения:
640024, г. Курган, ул. Гоголя, д.56
Тел.: (3522) 42-92-36
Факс: (3522) 41-71-32
kurgan@kurganobl.ru
Адрес для корреспонденции:
640024, г. Курган, ул. Гоголя, д.56
ИНН 4500000214
КПП 450101001

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Курганской области

_____ А.Г. Кокорин

Приложение 1 к Соглашению № _____
 между Правительством Курганской области
 и открытым акционерным обществом
 «Универсальная электронная карта»
 об информационном взаимодействии
 по формированию и ведению
 единого справочника реквизитов платежей
 за оказание государственных
 и муниципальных услуг
 от « ____ » _____ 2014 года № _____

**Сведения,
 предоставляемые в рамках информационного взаимодействия**

1. Сведения о государственных и муниципальных услугах (далее – услуги)

Наименование	Описание
Код услуги	Код услуги в соответствии с Федеральной государственной информационной системой «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ) или государственной информационной системой Курганской области «Реестр государственных услуг (функций) Курганской области» (далее – РГУ Курганской области), формируемым для услуг, информация о которых отсутствует в ФРГУ
Наименование услуги	Наименование услуги в соответствии с ФРГУ или РГУ Курганской области, формируемым для услуг, информация о которых отсутствует в ФРГУ
Описание услуги	Описание услуги для отображения пользователю информационного ресурса ФУО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал УЭК)

2. Сведения о получателях платежа

Наименование	Описание
Получатель платежа, наименование	Наименование получателя платежа – администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – администратор доходов)
Получатель платежа, ИНН	ИНН получателя платежа – администратора доходов
Получатель платежа, КПП	КПП получателя платежа – администратора доходов
Наименование органа Федерального казначейства (далее – ФК)	Полное или сокращенное наименование органа ФК, на расчетный счет которого должна быть зачислена сумма оплаты услуги
Наименование финансового органа	Наименование финансового органа Курганской области (муниципального образования), в котором открыт лицевой счет получателя платежа
Номер лицевого счета, открытого в органе ФК получателю платежа или финансовому органу	Номер лицевого счета получателя платежа – администратора доходов или вышеуказанного финансового органа, открытый в органе ФК

Наименование	Описание
Банковские реквизиты органа ФК, номер расчетного счета	Номер расчетного счета органа ФК, на который должна быть зачислена сумма оплаты услуги (далее – расчетный счет)
Банковские реквизиты органа ФК, наименование банка	Наименование кредитной организации, в которой открыт расчетный счет органа ФК
Банковские реквизиты органа ФК, БИК банка	БИК кредитной организации, в которой открыт расчетный счет органа ФК
Банковские реквизиты органа ФК, корреспондентский счет банка	Корреспондентский счет кредитной организации, в которой открыт расчетный счет
Код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО)	Код ОКАТО муниципального образования, на территории которого находится получатель платежа – администратора доходов

3. Сведения о платежных реквизитах для оплаты услуг

Наименование	Описание
Код услуги	Код услуги, информация о котором содержится на странице «Услуги» данного файла
Получатель платежа, ИНН	Список ИНН получателей платежа, информация о которых содержится на странице «Получатели» данного файла
Получатель платежа, КПП	Список КПП получателей платежа, информация о которых содержится на странице «Получатели» данного файла
Наименование поставщика услуги	Наименование поставщика услуги. Заполняется только в случае, если поставщик услуги не является получателем платежа
Сведения о муниципальном образовании, на территории которого мобилизуются платежи, правило выбора	Правило выбора муниципального образования, код по ОКАТО которого должен быть указан в поле 105 платежного поручения
Сведения о муниципальном образовании, на территории которого мобилизуются платежи, наименование	Наименование муниципального образования
Сведения о муниципальном образовании, на территории которого мобилизуются платежи, код по ОКАТО	Код ОКАТО муниципального образования, на территории которого мобилизуются (собираются) денежные средства – доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Приложение 2 к Соглашению № _____
между Правительством Курганской области
и открытым акционерным обществом
«Универсальная электронная карта»
об информационном взаимодействии
по формированию и ведению
единого справочника реквизитов платежей
за оказание государственных
и муниципальных услуг
от « ____ » _____ 2014 года № _____

Регламент информационного взаимодействия

1. Общая информация

1.1. Настоящий документ описывает технологические принципы информационного взаимодействия в целях реализации Соглашения, в том числе создания и актуализации единого справочника реквизитов платежей за оказание государственных и муниципальных услуг (далее – единый справочник реквизитов платежей).

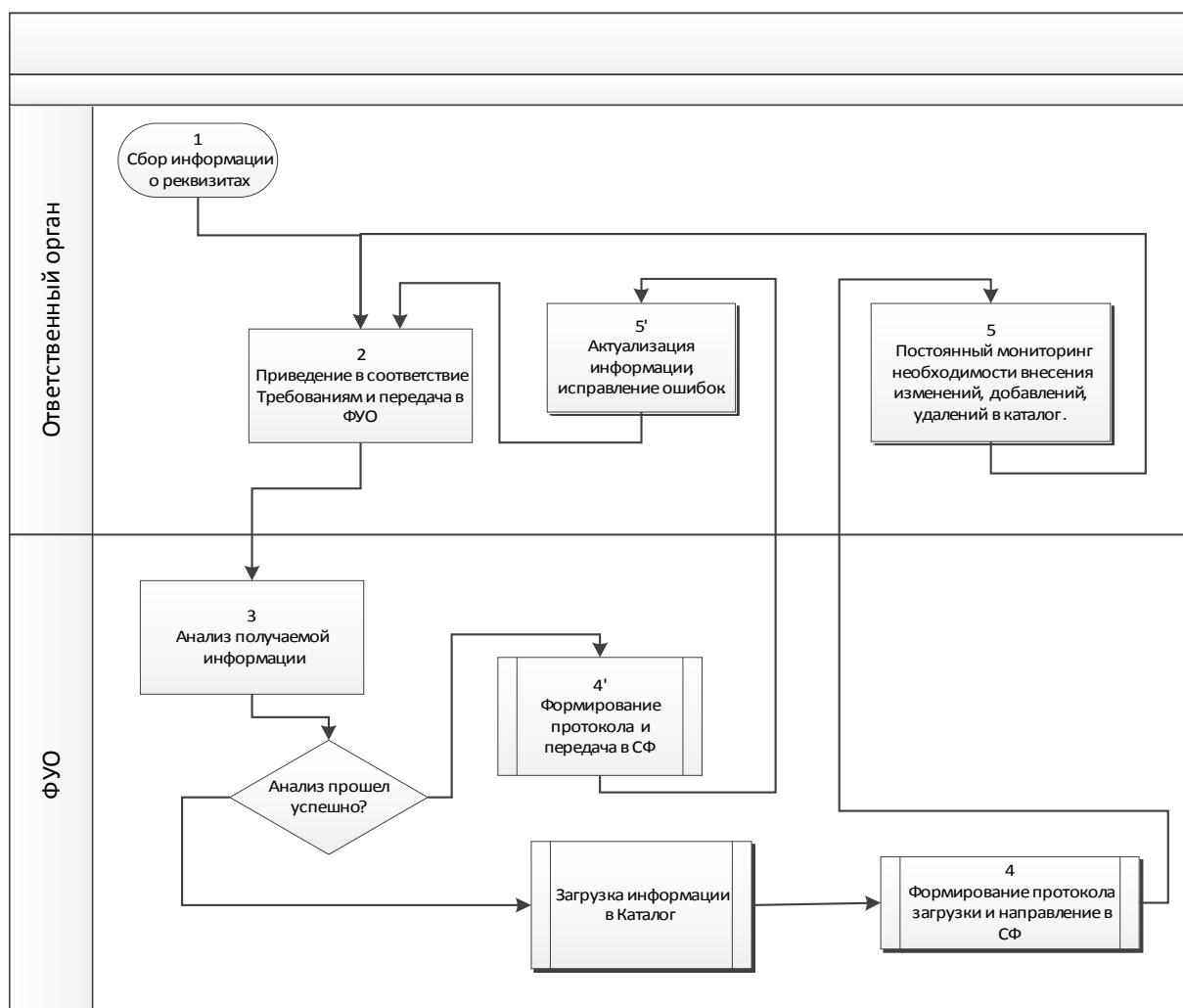
Информация, предоставляемая органом исполнительной власти Курганской области (далее – Ответственный орган), должна полностью соответствовать положениям Требований к форматам передачи каталога услуг в электронном виде (далее – Требования к форматам).

Порядок взаимодействия предполагает осуществление пяти основных шагов:

- 1) сбор информации на уровне субъекта Российской Федерации;
- 2) предоставление информации в Открытое акционерное общество «Универсальная электронная карта» (далее – ФУО);
- 3) проведение анализа получаемой информации на стороне ФУО;
- 4) загрузка полученной информации в единый справочник реквизитов платежей (далее – Каталог услуг) и публикация на информационном ресурсе ФУО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал УЭК) либо формирование и направление в Ответственный орган протокола с отрицательными результатами анализа информации;
- 5) выполнение итеративных шагов по обогащению, изменению и актуализации информации в Каталоге услуг.

На Рисунке 1 представлена диаграмма последовательности описываемых шагов.

Рисунок 1. Диаграмма последовательности шагов информационно-технологического взаимодействия



2. Описание шагов

2.1. Правительство Курганской области (далее – Правительство) производит сбор и актуализацию информации о реквизитах платежей своими силами и с использованием своих технических средств.

2.2. Ответственный орган по мере необходимости направляет на адрес электронной почты: service_catalog@uescard.ru файл, содержащий информацию, в соответствии с Требованиями к форматам.

2.3. В течение не более трех рабочих дней с момента получения файла производится проверка файла на предмет соответствия Требованиям к форматам и контентный анализ предоставленной информации.

2.4. Работник ФУО, ответственный за взаимодействие в рамках Соглашения, не позднее 4 (Четырех) рабочих дней с момента получения файла направляет по электронной почте в адрес отправителей файлов информацию об успешной загрузке на Портал УЭК полученных данных, либо протокол ошибок проверки файла, либо описание отказа в загрузке по результатам контентного анализа.

2.5. В случае необходимости добавления, изменения или удаления какой-либо

информации, ранее представленной Ответственным органом, должен быть сформирован новый файл, содержащий как обновленную информацию, так и ранее предоставленную информацию обо всех услугах, получателях платежа и платежных реквизитах для оплаты услуг.

Приложение 3 к Соглашению № _____
между Правительством Курганской области
и открытым акционерным обществом
«Универсальная электронная карта»
об информационном взаимодействии
по формированию и ведению
единого справочника реквизитов платежей
за оказание государственных
и муниципальных услуг
от «_____» _____ 2014 года № _____

Требования к форматам передачи каталога услуг в электронном виде

1. Перечень сокращений и терминов

Каталог услуг – единый справочник реквизитов платежей за оказание государственных и муниципальных услуг.

Уполномоченное лицо – специалист, определенный Правительством Курганской области (далее – Правительство) в соответствии с пунктом 2.6 статьи 2 настоящего Соглашения.

РФ – Российская Федерация.

ФК – Федеральное казначейство.

БД Портала УЭК – база данных информационного ресурса Открытого акционерного общества «Универсальная электронная карта» (далее – ФУО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал УЭК).

ЭП – электронная подпись уполномоченного лица.

ОКАТО – Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления, утвержденный постановлением Госстандарта РФ от 31 июля 1995 года № 413 (с последующими изменениями и дополнениями).

ОКТМО – Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований, утвержденный приказом Ростехрегулирования от 14 декабря 2005 года № 310-СТ (с последующими изменениями и дополнениями).

ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

РГУ Курганской области – государственная информационная система Курганской области «Реестр государственных услуг (функций) Курганской области».

Администратор доходов – орган исполнительной власти, орган местного самоуправления, орган управления государственным внебюджетным фондом, Центральный банк РФ, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством РФ контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы РФ, если иное не установлено Бюджетным Кодексом РФ.

2. Общие требования

Настоящие Требования включают в себя описание формата файла:
 - формируемого субъектом РФ для загрузки на Портал УЭК;
 - содержащего данные Каталога услуг, предоставляемых бюджетными учреждениями Курганской области (муниципальных образований).

3. Структура имени файлов

3.1. Структура имени файла с Каталогом услуг

Каталог услуг создается в виде файла Microsoft Excel с расширением «xls» с именем:

RR_YYYYMMDD_N_Z.xls,

где:

RR – код субъекта РФ по ОКАТО (первые два символа);

YYYYMMDD – дата формирования файла субъектом РФ, где DD – день месяца,

MM - месяц; YYYY – год;

N – порядковый номер файла, сформированного субъектом РФ в течение дня;

Z – номер версии требований к формату передачи Каталога услуг в электронном виде, всегда заполняется значением 3.

Пример: 36_20121012_1_3.xls, где:

36 – код Новгородской области по ОКАТО;

20121012 – дата формирования файла (12.10.2012);

1 – порядковый номер файла, сформированного Субъектом РФ в течение дня;

3 – текущий номер версии требований к формату передачи Каталога услуг в электронном виде.

Файл с расширением «xls», содержащий данные Каталога услуг, должен быть упакован в архив формата ZIP (ZIP-format).

3.2. Структура имени архивного файла

Файл, содержащий Каталог услуг и вложенный в архивный файл, должен быть подписан ЭП.

Архивный файл с расширением ZIP должен иметь имя:

RR_YYYYMMDD_N_Z.zip,

где:

RR – код субъекта РФ по ОКАТО (первые два символа);

YYYYMMDD – дата формирования файла субъектом РФ, где DD – день месяца,

MM - месяц; YYYY – год;

N – порядковый номер файла, сформированного субъектом РФ в течение дня;

Z – номер версии требований к формату передачи Каталога услуг в электронном виде, всегда заполняется значением 3.

Пример:

Пример имени архивного файла, содержащего текстовый файл.

36_20121012_1_3.zip, где:

36 – код Новгородской области по ОКАТО;

20121012 – дата формирования файла (12.10.2012);

1 – порядковый номер файла, сформированного субъектом РФ в течение дня;

3 – текущий номер версии требований к формату передачи Каталога услуг в электронном виде.

3.3. Структура файла с Каталогом услуг

Файл должен состоять из трех страниц со следующими наименованиями:

- «Услуги» (содержит информацию об услугах, предоставляемых физическим лицам органами исполнительной власти Курганской области или органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, а также находящимися в их ведении организациями (государственными учреждениями и унитарными и казенными предприятиями);
- «Получатели» (содержит информацию о получателях платежа);
- «Платежные реквизиты» (содержит информацию о платежных реквизитах, необходимую для формирования платежного поручения в целях оплаты услуг).

В случае необходимости добавления, изменения или удаления какой-либо информации, ранее представленной Ответственным органом в файле с Каталогом услуг, должен быть сформирован новый файл, содержащий полную информацию обо всех услугах, получателях платежа и платежных реквизитах для оплаты услуг.

4. Требования к составу информации

4.1. Требования к составу информации страницы «Услуги» файла

Шаблон страницы «Услуги» файла приведен на Рисунке 1.

Рисунок 1. Информация об услугах

Код услуги	Наименование услуги	Описание услуги
1	2	3

Информация по заполнению полей страницы «Услуги» файла с Каталогом услуг приведена в Таблице 1.

Таблица 1. Описание полей страницы «Услуги»

№ графы	Наименование графы	Описание данных	Обязательность заполнения	Ограничения по длине
1.	Код услуги	Код услуги в соответствии с одним из следующих реестров: - ФРГУ; - РГУ Курганской области, формируемый для услуг, информация о которых отсутствует в ФРГУ (уникальный код присваивается для каждой отдельной услуги со структурой кода услуги ХХХ; код услуги формируется в порядке возрастания, начиная с 001)	Да	

№ графы	Наименование графы	Описание данных	Обязательность заполнения	Ограничения по длине
2.	Наименование услуги	Наименование услуги в соответствии с одним из следующих реестров: - ФРГУ; - РГУ Курганской области, формируемым для услуг, информация о которых отсутствует в ФРГУ	Да	
3.	Описание услуги	Описание услуги для отображения пользователю Портала УЭК	Нет	

4.2. Требования к составу информации страницы «Получатели» файла

Шаблон страницы «Получатели» файла приведен на Рисунке 2.

Рисунок 2. Информация о получателях платежа

Код реквизитов получателя платежа	Получатель платежа			Наименование органа ФК	Наименование фин-органа	Номер л/с, открытый в органе ФК получателю платежа или фин-органу	Банковские реквизиты органа ФК, в котором открыт лицевой счет получателю платежа или финоргану				Код по ОКАТО
	Наименование	ИНН	КПП				Номер р/с	Наименование банка	БИК банка	Номер к/с банка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Информация по заполнению полей страницы «Получатели» файла с Каталогом услуг приведена в Таблице 2.

Таблица 2. Описание полей страницы «Получатели»

Номер графы	Наименование графы	Описание данных	Обязательность заполнения	Ограничения по длине
1.	Код реквизитов получателя платежа	Код реквизитов получателя платежа заполняется цифровым значением порядкового номера поля, начиная со значения «1». Значение кода реквизитов получателя платежа для каждого поля страницы «Получатели» должен быть уникальным	Да	<=4

Номер графы	Наименование графы	Описание данных	Обязательность заполнения	Ограничения по длине
2.	Получатель платежа, наименование	Наименование получателя платежа – администратора доходов бюджетов бюджетной системы РФ (далее – администратор доходов)	Да	<=2000
3.	Получатель платежа, ИНН	ИНН получателя платежа – администратора доходов	Да	10
4.	Получатель платежа, КПП	КПП получателя платежа – администратора доходов	Да	9
5.	Наименование органа ФК	Полное или сокращенное наименование органа ФК, на расчетный счет которого должна быть зачислена сумма оплаты услуги	Да, если графа 6 не заполнена	<=2000
6.	Наименование финансового органа	Наименование финансового органа Курганской области (муниципального образования), в котором открыт лицевой счет получателя платежа	Да, если графа 5 не заполнена	<=2000
7.	Номер лицевого счета, открытого в органе ФК получателю платежа или финансовому органу	Номер лицевого счета получателя платежа – администратора доходов или вышеуказанного финансового органа, открытый в органе ФК	Да	<=20
8.	Банковские реквизиты органа ФК, номер расчетного счета	Номер расчетного счета органа ФК, на который должна быть зачислена сумма оплаты услуги (далее – расчетный счет)	Да	20
9.	Банковские реквизиты органа ФК, наименование банка	Наименование кредитной организации, в которой открыт расчетный счет органа ФК	Да	<=100
10.	Банковские реквизиты органа ФК, БИК банка	БИК кредитной организации, в которой открыт расчетный счет органа ФК	Да	9
11.	Банковские реквизиты органа ФК, корреспондентский счет банка	Корреспондентский счет кредитной организации, в которой открыт расчетный счет	Нет	20
12.	Код по ОКАТО	Код ОКАТО муниципального образования, на территории которого находится получатель платежа – администратора доходов	Нет	11

На странице «Платежные реквизиты» должно быть столько строк по каждой услуге, сколько комбинаций платежных реквизитов для формирования платежных поручений по ее оплате возможно.

Информация по заполнению полей страницы «Платежные реквизиты» файла с Каталогом услуг приведена в Таблице 3.

Таблица 3. Описание полей страницы «Платежные реквизиты»

Номер графы	Наименование графы	Описание данных	Обязательность заполнения	Ограничения по длине
1.	Код услуги	Код услуги, информация о котором содержится на странице «Услуги» данного файла	Да	
2.	Код реквизитов получателя платежа	Код реквизитов получателя платежа, информация о котором содержится на странице «Получатели» данного файла	Да	<=4
3.	Получатель платежа, ИНН	ИНН получателя платежа – администратора доходов	Да	10
4.	Получатель платежа, КПП	КПП получателя платежа – администратора доходов	Да	9
5.	Наименование поставщика услуги	Наименование поставщика услуги. Заполняется только в случае, если поставщик услуги не является получателем платежа	Нет	<=2000
6.	Сведения о муниципальном образовании, на территории которого мобилизуются платежи, правило выбора	Правило выбора муниципального образования, код по ОКATO которого должен быть указан в поле 105 платежного поручения. Не заполняется, если в поле 105 платежного поручения должен быть указан код по ОКATO муниципального образования по месту нахождения получателя платежа. Возможные значения: - место нахождения поставщика услуг; - место регистрации плательщика	Нет	
7.	Сведения о муниципальном образовании, на территории которого мобилизуются платежи, наименование	Наименование муниципального образования. Заполняется только в случае если в графе 5 «Сведения о муниципальном образовании, на территории которого мобилизуются платежи, правило выбора» данной страницы указано значение «Место регистрации плательщика»	Нет	
8.	Сведения о муниципальном образовании, на территории которого	Код ОКATO муниципального образования, на территории которого мобилизуются (собираются) денежные средства – доходы бюджетов бюджетной	Да	11

Номер графы	Наименование графы	Описание данных	Обязательность заполнения	Ограничения по длине
	мобилизуются платежи, код по ОКАТО	системы РФ		
9.	Сведения о муниципальном образовании, на территории которого мобилизуются платежи, код по ОКТМО	Код ОКТМО муниципального образования, на территории которого мобилизуются (собираются) денежные средства – доходы бюджетов бюджетной системы РФ	Нет	8
10.	Идентификатор плательщика, используемый получателем платежа; код типа федерального идентификатора плательщика	Указывается код типа федерального идентификатора плательщика (обязателен для заполнения при использовании получателем платежа/поставщиком услуг федерального идентификатора плательщика). Возможные коды типа федерального идентификатора плательщика: <00> – СНИЛС; <01> – серия и номер паспорта гражданина РФ; <02> – номер свидетельства органов ЗАГС, органа исполнительной власти или органа местного самоуправления о рождении гражданина; <03> – номер паспорта моряка (удостоверения личности моряка); <04> – номер удостоверения личности военнослужащего РФ; <05> – номер военного билета военнослужащего; <06> – номер временного удостоверения личности гражданина РФ; <07> – номер справки об освобождении из мест лишения свободы; <08> – номер паспорта иностранного гражданина или удостоверения личности лица без гражданства; <09> – номер вида на жительство в РФ; <10> – номер разрешения на временное проживание; <11> – номер удостоверения беженца; <12> – номер миграционной карты;	Обязателен для заполнения при использовании получателем платежа / поставщиком услуг федерального идентификатора плательщика, в противном случае графа должна быть пустой	

Номер графы	Наименование графы	Описание данных	Обязательность заполнения	Ограничения по длине
		<p><13> – номер паспорта гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства;</p> <p><21> – ИНН;</p> <p><22> – номер водительского удостоверения, выданного на территории РФ в соответствии с законодательством;</p> <p><24> – номер свидетельства о регистрации транспортного средства</p>		
11.	Идентификатор плательщика, используемый получателем платежа; описание для отображения в интерфейсе	Описание не федерального идентификатора плательщика, используемого получателем платежа (поставщиком услуг), для отображения пользователям Портала УЭК	Обязателен для заполнения при использовании получателем платежа (поставщиком услуг) не федерального идентификатора плательщика, в противном случае графа должна быть пустой	
12.	Тип платежа (для поля 110 платежного поручения)	<p>Перечень возможных значений или конкретное значение типа платежа (информация для поля 110 платежного поручения). Разделитель между значениями – <;>.</p> <p>Возможные значения:</p> <p><0> – не указывается;</p> <p><НС> – уплата налога или сбора;</p> <p><ПЛ> – уплата платежа;</p> <p><ГП> – уплата пошлины;</p> <p><ВЗ> – уплата взноса;</p> <p><АВ> – уплата аванса или предоплата;</p> <p><ПЕ> – уплата пени;</p> <p><ПЦ> – уплата процентов;</p> <p><СА> – налоговые санкции, установленные Налоговым кодексом РФ;</p> <p><АШ> – административные штрафы;</p> <p><ИШ> – иные штрафы,</p>	Да	

Номер графы	Наименование графы	Описание данных	Обязательность заполнения	Ограничения по длине
		установленные соответствующими законодательными или иными нормативными актами		
13.	КБК (для поля 104 платежного поручения)	Код бюджетной классификации в соответствии с классификацией доходов бюджетов РФ (информация для поля 104 платежного поручения)	Да	20
14.	Назначение платежа (шаблон для поля 24 платежного поручения)	Шаблон для заполнения поля 24 «Назначение платежа» платежного поручения. Например: «Оплата по договору найма жилого помещения № <номер договора> от <дата заключения договора>.»		
15.	Признак обязательности указания статуса плательщика в платежном поручении (в поле 101)	Проставляется признак необходимости указания пользователем Портала УЭК статуса плательщика в целях заполнения поля 101 платежного поручения, формируемого для оплаты услуги. Возможные значения: <Да>; <Нет>	Да	
16.	Основание платежа (для поля 106 платежного поручения)	Перечень возможных значений или конкретное значение основания платежа (информация для поля 106 платежного поручения). Разделитель между значениями – <;>. Возможные значения: <0> – не указывается; <ТП> – платежи текущего года; <ЗД> – добровольное погашение задолженности по истекшим налоговым периодам при отсутствии требования об уплате налогов (сборов) от налогового органа; <БФ> – текущие платежи физических лиц – клиентов банка (владельцев счета), уплачиваемые со своего банковского счета; <ТР> – погашение задолженности по требованию налогового органа об уплате налогов (сборов); <РС> – погашение рассроченной задолженности; <ОТ> – погашение отсроченной задолженности; <РТ> – погашение	Да	

Номер графы	Наименование графы	Описание данных	Обязательность заполнения	Ограничения по длине
		реструктурируемой задолженности; <ВУ> – погашение отсроченной задолженности в связи с введением внешнего управления; <ПР> – погашение задолженности, приостановленной к взысканию; <АП> – погашение задолженности по акту проверки; <АР> – погашение задолженности по исполнительному документу		
17.	Сумма (руб.)	Сумма платежа в рублях РФ	Нет	
18.	Дата ввода в действие	Дата ввода в действие платежных реквизитов для оплаты услуги в формате <DD.MM.YYYY>	Да	
19.	Дата окончания действия	Дата окончания действия платежных реквизитов для оплаты услуги в формате <DD.MM.YYYY>	Нет	

5. Принцип проверки файлов

Входные данные для проверки – документ в формате xls, сформированный Ответственным органом и упакованный в архив в соответствии с вышеописанными требованиями.

В архивном файле должен содержаться файл, подписанный ЭП, который должен иметь расширение p7s.

Файлы проверяются в zip-архивах с помощью Криптосервиса. Метод для проверки ZIP-архивов называется CheckZipEx.

Данные файлов загружаются в БД Портала УЭК по следующему принципу. При загрузке очередного Каталога услуг для авансовых платежей одного и того же субъекта РФ должны создаваться новые данные, а предыдущие – становиться неактивными.

При загрузке данных из файлов осуществляется следующий контроль:

- формат наименований файлов;
- проверка ЭП;
- проверка сертификата;
- наличие значений в полях, обязательных для заполнения;
- количество символов в значениях полей;
- формат данных (для указания дат; для граф, в которых могут перечисляться значения, разделенные символом «;»).

При наличии хотя бы одной ошибки в файле все данные файла не подлежат загрузке в Каталог услуг. При обнаружении ошибки проверка файла продолжается до тех пор, пока не будут проверены все данные.

Для каждого обработанного файла (корректного и некорректного) создается Протокол – текстовый файл (с наименованием – Name.csv, где Name – наименование файла с Каталогом услуг).

Для обработанных файлов, данные которых успешно загружены в БД Портала УЭК, в Протоколе указывается следующее сообщение: «Данные Каталога услуг успешно загружены».

6. Возможные тексты ошибок при загрузке Каталога услуг

№ п/п	Описание проверки	Текст ошибки
1.	Архивный файл должен быть упакован архиватором zip и иметь наименование согласно положениям раздела 3 настоящих требований	Ошибка в наименовании файла. Файл должен быть упакован архиватором zip иметь расширение zip
2.	Наименование файла xls должно иметь наименование согласно положениям Приложения 2 к настоящему документу	Ошибки в наименовании файла
3.	Файл Excel должен иметь расширение .xls	Ошибка в расширении формата файла Excel (правильное значение «.xls»)
4.	Первый лист должен иметь наименование «Услуги»	Первый лист должен иметь наименование
5.	Второй лист должен иметь наименование «Получатели»	Второй лист должен иметь наименование
6.	Третий лист должен иметь наименование «Платежные реквизиты»	Третий лист должен иметь наименование
7.	Все три листа файла должны соответствовать шаблону согласно положениям Приложения 2 к настоящему документу	Лист '» «' не соответствует шаблону
8.	В графе 1 страницы «Услуги» значение должно быть уникальным	Нарушена уникальность кода услуги
9.	В графе 1 страницы «Получатели» значение должно быть уникальным	Нарушена уникальность кода реквизитов получателя платежа
10.	Сочетание значений граф 3, 4, 7 и 8 страницы «Получатели» должно быть уникальным	Нарушена уникальность данных получателя платежа: ИНН, КПП, номер лицевого счета и номер расчетного счета
11.	Сочетание значений граф 1, 2, 8, 14 и 17 на странице «Платежные реквизиты» должно быть уникальным	Платежные реквизиты с данными параметрами уже присутствуют в файле: код услуги, код реквизитов получателя платежа, код по ОКАТО, назначение платежа, сумма (руб.)
12.	Обязательные для заполнения графы должны быть заполнены (см. положения раздела 4 настоящих Требований)	Данные графы не заполнены
13.	Данные граф не должны содержать больше символов, чем определено положениями раздела 4 настоящих Требований	Количество символов данных графы не должны содержать более символов
14.	Данные графы должны содержать определенное количество символов в соответствии с положениями раздела 4 настоящих Требований	Количество символов данных графы должно быть равно
15.	В графе 8 страницы «Получатели» должно быть указано значение, начинающееся на следующие символы: «401», «402», «403», «404», «405», «406», «40701»	В графе 8 страницы «Получатели» указан недопустимый номер расчетного счета, на который должна быть зачислена оплата за услугу
16.	Данные граф должны иметь формат, определенный положениями Приложения 2 к настоящему документу	Данные графы имеют недопустимый формат
17.	На странице «Платежные реквизиты» должны быть указаны данные по услуге, код которой	На странице «Платежные реквизиты» не указаны данные по услуге с кодом

№ п/п	Описание проверки	Текст ошибки
	указан в графе 1 страницы «Услуги»	
18.	На странице «Услуги» должна содержаться информация по услуге с кодом, указанным в графе 1 страницы «Платежные реквизиты»	На странице «Услуги» отсутствуют данные по услуге с кодом
19.	На странице «Получатели» в графе 1 отсутствует код реквизитов получателя платежа, указанный в графе 2 страницы «Платежные реквизиты»	На странице «Получатели» отсутствует код реквизитов получателя платежа
20.	На странице «Платежные реквизиты» в графе 2 отсутствует код реквизитов получателя платежа, указанный в графе 1 страницы «Получатели»	На странице «Платежные реквизиты» отсутствует код реквизитов получателя платежа
21.	Код субъекта РФ из наименования файла xls (первые символы до символа «_») не соответствует первым символам значения графы 6 страницы «Платежные реквизиты». Или в графе 6 страницы «Платежные реквизиты» отсутствуют данные	Код субъекта РФ из наименования файла не соответствует первым символам кодов ОКATO муниципальных образований, на территории которых мобилизуются денежные средства от оплаты услуг
22.	На странице «Платежные реквизиты» должна быть обязательно заполнена графа 10 или 11 (только одна из граф)	Должна быть обязательно заполнена по каждой строке графа 10 или 11 (только одна из данных граф)
23.	Файл, вложенный в архив, должен иметь формат Microsoft Excel	Файл не формата Microsoft Excel
24.	Проверка ЭП	Контроль ЭП не пройден
25.	Сочетание значений графы 1 страницы «Платежные реквизиты» и граф 3 и 4 страницы «Получатели» (определенных на основании соответствия графы 2 страницы «Платежные реквизиты» и графы 1 страницы «Получатели») удовлетворяет значению системного параметра ServiceRegisterCode	Не подлежат загрузке через Excel на Портал УЭК данные об услуге с кодом <код услуги>, оказываемой получателем платежа с ИНН и КПП: <ИНН>, <КПП>
26.	Если графа 5 страницы «Получатели» заполнена, то в графе 7 данной страницы должно быть указано 11-значное значение	Номер лицевого счета, открытого в органе ФК, должен иметь 11 символов
27.	Если графа 5 страницы «Получатели» заполнена, то в графе 7 данной страницы должно быть указано значение, у которого первые пять символов – числовые значения	Первые пять символов номера лицевого счета, открытого в органе ФК, не могут иметь буквенные значения
28.	Если графы 5 и 6 страницы «Получатели» заполнены, то в графе 7 должно быть указано значение, у которого первые два символа равны «02»	Если графы 5 и 6 заполнены, то в графе 7 должен быть указан номер лицевого счета бюджета субъекта РФ или местного бюджета (с кодом 02)
29.	Если в графах 5 и 6 страницы «Получатели» указано одно и то же значение	Недопустимо указание одного и того же значения в графах 5 и 6
30.	В графе 6 страницы «Платежные реквизиты» должно быть указано значение «Место нахождения поставщика услуг» или «Место регистрации плательщика». При этом значение в данной графе может отсутствовать	В графе 6 должно быть указано значение «Место нахождения поставщика услуг» или «Место регистрации плательщика»
31.	Если заполнены одновременно графы 5 и 7 страницы «Платежные реквизиты»	Может быть заполнена только одна из граф: 5 или 7. При этом графа 6 должна

№ п/п	Описание проверки	Текст ошибки
		быть обязательно заполнена
32.	Если графа 5 страницы «Платежные реквизиты» заполнена, то в графе 6 данной страницы должно быть указано значение «Место нахождения поставщика услуг»	На странице «Платежные реквизиты» в случае если графа 5 заполнена, то в графе 6 должно быть указано значение «Место нахождения поставщика услуг»
33.	Если в графе 6 страницы «Платежные реквизиты» указано «Место нахождения поставщика услуг», то графа 5 данной страницы должна быть заполнена	Если в графе 6 указано «Место нахождения поставщика услуг», то графа 5 должна быть заполнена
34.	Если графа 7 страницы «Платежные реквизиты» заполнена, то в графе 6 данной страницы должно быть указано значение «Место регистрации плательщика»	На странице «Платежные реквизиты» в случае если графа 7 заполнена, то в графе 6 должно быть указано значение «Место регистрации плательщика»
35.	Если в графе 6 страницы «Платежные реквизиты» указано «Место регистрации плательщика», то графа 7 данной страницы должна быть заполнена	Если в графе 6 указано «Место регистрации плательщика», то графа 7 должна быть заполнена
36.	Первые пять символов значения графы 12 страницы «Получатели» должны удовлетворять значению таблицы REGIONS.ID массива информации БД «REGIONS»	В справочнике районов субъектов РФ отсутствует указанный район (первые пять символов кода ОКATO)
37.	Первые пять символов значения графы 8 страницы «Платежные реквизиты» должны удовлетворять значению таблицы REGIONS.ID массива информации БД «REGIONS»	В справочнике районов субъектов РФ отсутствует указанный район (первые пять символов кода ОКATO)