



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 января 2014 года № 1  
г. Курган

### О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395 «Об утверждении Регламента Правительства Курганской области»

В целях организации деятельности Правительства Курганской области и повышения эффективности его работы Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395 «Об утверждении Регламента Правительства Курганской области» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя аппарата Правительства Курганской области.»;

2) в приложении:

в разделе III:

в пункте 72:

в абзаце первом слова «, перечня поручений Президента Российской Федерации (далее - Перечень поручений Президента), поручений Президента Российской Федерации (далее - поручения Президента), указаний Президента Российской Федерации (далее - указания Президента)» исключить;

в абзаце втором слово «индивидуальных» исключить;

в пункте 74:

в абзаце первом слово «индивидуальных» исключить;

в абзаце втором слова «, индивидуальных бланках, прилагаемых к Перечню поручений Президента, поручениям Президента, указаниям Президента» исключить;

абзац восьмой исключить;

абзац второй пункта 77 исключить;

подраздел «Порядок осуществления контроля за исполнением Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента» изложить в следующей редакции:

«Порядок исполнения и осуществления контроля за исполнением Перечня поручений Президента Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации, указаний Президента Российской Федерации

84<sup>1</sup>. Перечень поручений Президента Российской Федерации, поручения Президента Российской Федерации, указания Президента Российской Федерации (далее - Перечень поручений Президента, поручения Президента, указания Президента) подлежат регистрации отделом документационного обеспечения и передаче Губернатору или лицу, его замещающему, для рассмотрения.

Поручения по организации работы с Перечнем поручений Президента, поручениями Президента, указаниями Президента даются на бланке резолюции Губернатора или лица, его замещающего.

По итогам рассмотрения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента Губернатором или лицом, его замещающим, определяются должностные лица, ответственные за выполнение Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента. Лицо, указанное первым, является основным исполнителем, ответственным за подготовку доклада об исполнении Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента (далее - основной исполнитель, ответственный за подготовку доклада об исполнении).

Указанные должностные лица несут персональную ответственность перед Губернатором за своевременное и качественное исполнение Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента.

84<sup>2</sup>. Поручения, оформленные на бланках резолюций, прилагаемых к Перечню поручений Президента, поручениям Президента, указаниям Президента, доводятся отделом документационного обеспечения до ответственных лиц путем направления им копий резолюций и копий Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента.

Перечень поручений Президента, поручения Президента, указания Президента исполняются в установленные в них сроки с учетом следующих особенностей: с отметкой «постоянно» по поручениям, подписанным до 1 июля 2011 года, - с ежегодной периодичностью (по итогам истекшего календарного года); по поручениям, подписанным после 1 июля 2011 года, - с первоначально заданной периодичностью (вплоть до снятия с контроля либо изменения периодичности представления докладов об исполнении).

84<sup>3</sup>. Контроль за своевременным исполнением Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента осуществляется отделом документационного обеспечения.

84<sup>4</sup>. Основной исполнитель, ответственный за подготовку доклада об исполнении, определяет порядок исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента:

готовит по поручению Губернатора план мероприятий по реализации Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента и представляет для утверждения Губернатору в течение 10 рабочих дней, организует работу по его выполнению;

обеспечивает сбор, обработку и обобщение поступающей от

соисполнителей информации;

обеспечивает подготовку всех требуемых документов, включая проект доклада об исполнении на имя Президента Российской Федерации или проект справки (информации) на имя помощника Президента Российской Федерации - начальника Контрольного управления Президента Российской Федерации и на имя полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе о ходе и результатах исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента.

Представление докладов об исполнении осуществляется до 20 января года, следующего за отчетным годом, если срок их исполнения установлен «постоянно», до 20 числа месяца, следующего за отчетными кварталом или месяцем, если срок их исполнения установлен «ежеквартально» или «ежемесячно».

В целях обеспечения контроля за своевременным и надлежащим исполнением Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента основной исполнитель, ответственный за подготовку доклада об исполнении, вносит на рассмотрение на заседаниях Правительства, еженедельных совещаниях у Губернатора вопросы, касающиеся исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента и состояния исполнительской дисциплины.

Основной исполнитель, ответственный за подготовку доклада об исполнении, не реже 1 раза в месяц представляет в отдел документационного обеспечения информацию о принятых мерах по исполнению Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента либо в иные сроки, определенные отделом документационного обеспечения.

84<sup>5</sup>. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента в установленный срок, основной исполнитель, ответственный за подготовку доклада об исполнении, не позднее чем за 7 календарных дней до истечения половины установленного Президентом Российской Федерации срока исполнения представляет Губернатору или лицу, его замещающему, проекты докладов на имя Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе с обоснованными предложениями по корректировке срока исполнения.

Губернатор не позднее чем по истечении половины установленного Президентом Российской Федерации срока исполнения представляет на имя Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе обоснованные предложения по корректировке срока исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента.

84<sup>6</sup>. В случае если в ходе исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, основной исполнитель, ответственный за подготовку доклада об исполнении, не позднее чем за 10 календарных дней до истечения установленного Президентом Российской Федерации срока исполнения представляет Губернатору или лицу, его

замещающему, проекты докладов об исполнении на имя Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения.

В случае если в ходе исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, Губернатор представляет на имя Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе доклады об исполнении с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения.

84<sup>7</sup>. Не позднее чем за 7 календарных дней до контрольного срока исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента основной исполнитель, ответственный за подготовку доклада об исполнении, представляет Губернатору или лицу, его замещающему, проект доклада об исполнении на имя Президента Российской Федерации.

В проекте доклада об исполнении должны быть отражены конкретные результаты исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента. Объем доклада об исполнении нормативно не ограничивается, однако рекомендуется текст доклада об исполнении излагать в максимально лаконичной и тщательно структурированной форме. Ход (процесс) достижения конкретных результатов исполнения Перечня поручений Президента, поручения Президента, указания Президента рекомендуется отражать не в основном тексте, а в приложении к докладу об исполнении. К докладу об исполнении следует приложить копии правовых актов, принятых во исполнение Перечня поручений Президента, поручения Президента, указания Президента.

Основной исполнитель, ответственный за подготовку доклада об исполнении, несет персональную ответственность за качество представляемого доклада.

84<sup>8</sup>. В случае если в отношении Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента, по которым направлен доклад об исполнении, принято решение о его продлении и получено извещение (письмо-запрос) полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе о том, что срок контроля исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента (его части, абзаца, пункта, подпункта) продлен и установлена новая дата представления доклада об исполнении, информацию Президенту Российской Федерации направлять не требуется. Информация о выполнении Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента представляется в форме ответного письма полномочному представителю Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе в объеме и в сроки, установленные в извещении (письме-запросе).

84<sup>9</sup>. Перечень поручений Президента, поручения Президента, указания

Президента снимаются с контроля отделом документационного обеспечения на основании решения о снятии с контроля Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента, принятого Президентом Российской Федерации, Руководителем Администрации Президента Российской Федерации, помощником Президента Российской Федерации - начальником Контрольного управления Президента Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

84<sup>10</sup>. Отдел документационного обеспечения ежеквартально в соответствии с представленными предложениями от руководителей органов исполнительной власти Курганской области и руководителей структурных подразделений Аппарата Правительства вносит в план работы Правительства вопросы, касающиеся исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента.

84<sup>11</sup>. Отдел документационного обеспечения в соответствии с представленной информацией от руководителей органов исполнительной власти Курганской области, руководителей структурных подразделений Аппарата Правительства ежеквартально готовит статистические, информационные материалы по исполнению Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента Губернатору.

84<sup>12</sup>. Отдел документационного обеспечения направляет Главному федеральному инспектору в Курганской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе копии докладов об исполнении в электронном виде, адресованных Президенту Российской Федерации для последующей передачи Главным федеральным инспектором аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе полномочному представителю Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе.

На бумажных носителях копии докладов об исполнении (писем, справок, информации и иных документов) Главному федеральному инспектору в Курганской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе и полномочному представителю Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе направляются только в том случае, если на то имеется письмо-запрос.»;

в разделе V:

пункт 102 изложить в следующей редакции:

«102. Проекты вносятся в Правительство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве.»;

пункты 103, 104 исключить;

в разделе XIV:

пункты 191, 192 изложить в следующей редакции:

«191. Органы исполнительной власти Курганской области за 10 дней до начала каждого месяца самостоятельно составляют списки физических лиц для поздравления от имени Губернатора с днем рождения, согласовывают их с Руководителем Аппарата и передают в отдел протокола.

192. Отдел протокола осуществляет обработку единого списка лиц, в адрес

которых предлагается направить поздравление с днем рождения (определяет форму и вид поздравления, исключает одинаковые предложения о поздравлении, дополняет список по личному поручению Губернатора). После обработки отдел протокола согласовывает указанный список с Руководителем Аппарата, передает Губернатору для утверждения, контролирует его исполнение.

Утвержденный Губернатором единый список лиц, в адрес которых предлагается направить поздравление с днем рождения, доводится отделом протокола до структурных подразделений Аппарата Правительства, органов исполнительной власти Курганской области.

Структурные подразделения Аппарата Правительства, органы исполнительной власти Курганской области не позднее чем за 5 дней до дня рождения физического лица представляют согласованное руководителем органа исполнительной власти Курганской области, Руководителем Аппарата поздравление (в соответствии с определенной отделом протокола формой и видом поздравления) в отдел документационного обеспечения для его отправки. Отдел документационного обеспечения совместно с отделом протокола сверяют фактически отправленные поздравления от имени Губернатора с единым списком лиц, в адрес которых предлагается направить поздравление.»;

абзац первый пункта 194 изложить в следующей редакции:

«194. На структурные подразделения Аппарата Правительства, органы исполнительной власти Курганской области возлагается ответственность за организацию подготовки и отправки поздравительных открыток, телеграмм от имени Губернатора следующим лицам:»;

абзац первый пункта 195 изложить в следующей редакции:

«195. Утвержденные Губернатором списки для поздравления с государственными праздниками и подготовленные поздравительные тексты не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты вручения передаются в отдел документационного обеспечения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя аппарата Правительства Курганской области.

Губернатор  
Курганской области



О.А. Богомолов