

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**ЗАКОН****О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ КЛАССНЫХ
ЧИНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принят
Постановлением Курганской областной Думы
от 31 мая 2011 г. N 153

(в ред. Законов Курганской области
от 01.11.2011 N 68, от 05.11.2013 N 80,
от 27.02.2015 N 7)

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" устанавливает [порядок](#) присвоения классных чинов муниципальных служащих в Курганской области (далее - классные чины) и порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы в Курганской области (далее - должности муниципальной службы) и при увольнении с муниципальной службы в Курганской области.

Статья 2. Общие положения

1. Для муниципальных служащих установлены следующие классные чины, соответствующие группам должностей муниципальной службы:

1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, присваивается классный чин - действительный муниципальный советник в Курганской области 1, 2 или 3 класса;

2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, присваивается классный чин - муниципальный советник в Курганской области 1, 2 или 3 класса;

3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, присваивается классный чин - советник муниципальной службы в Курганской области 1, 2 или 3 класса;

4) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, присваивается классный чин - референт муниципальной службы в Курганской области 1, 2 или 3 класса;

5) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, присваивается классный чин - секретарь муниципальной службы в Курганской области 1, 2 или 3 класса.

2. Старшинство классных чинов определяется последовательностью их перечисления в [пункте 1](#) настоящей статьи.

3. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, с учетом уровня профессиональной подготовки, срока прохождения муниципальной службы в Курганской области в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

4. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта), за исключением муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, а также должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемые муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.
(п. 4 в ред. [Закона](#) Курганской области от 01.11.2011 N 68)

5. Исключен. - [Закон](#) Курганской области от 01.11.2011 N 68.

Статья 3. Первый и очередной классные чины

1. Классный чин может быть первым или очередным.
2. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина.
3. Первым классным чином (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) является:
 - 1) для младших должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы в Курганской области 3 класса;
 - 2) для старших должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы в Курганской области 3 класса;
 - 3) для ведущих должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы в Курганской области 3 класса;
 - 4) для главных должностей муниципальной службы - муниципальный советник в Курганской области 3 класса;
 - 5) для высших должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник в Курганской области 3 класса.
4. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему по окончании установленного срока испытания, но не ранее чем через 3 месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.
(в ред. Закона Курганской области от 01.11.2011 N 68)
5. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в Курганской области в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

Статья 4. Сроки прохождения муниципальной службы в Курганской области в классных чинах

1. Для прохождения муниципальной службы в Курганской области в классных чинах устанавливаются следующие сроки:
 - 1) в классных чинах секретаря муниципальной службы в Курганской области 3 и 2 класса, референта муниципальной службы в Курганской области 3 и 2 класса - не менее одного года;
 - 2) в классных чинах советника муниципальной службы в Курганской области 3 и 2 класса, муниципального советника в Курганской области 3 и 2 класса - не менее двух лет;
 - 3) в классных чинах действительного муниципального советника в Курганской области 3 и 2 класса - не менее одного года.Для прохождения муниципальной службы в Курганской области в классных чинах секретаря муниципальной службы в Курганской области 1 класса, референта муниципальной службы в Курганской области 1 класса, советника муниципальной службы в Курганской области 1 класса, муниципального советника в Курганской области 1 класса, действительного муниципального советника в Курганской области 1 класса сроки не устанавливаются.
2. Днем присвоения классного чина считается день принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о присвоении муниципальному служащему классного чина, которое оформляется соответствующим правовым актом.
3. Срок прохождения муниципальной службы в Курганской области в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

Статья 5. Порядок присвоения классных чинов

1. Классный чин муниципальному служащему присваивается представителем нанимателя (работодателем).
Классные чины присваиваются муниципальным служащим:
 - 1) в аппаратах представительных органов муниципальных образований - руководителем органа местного самоуправления;
 - 2) в местных администрациях (исполнительно-распорядительных органах муниципальных образований):
 - главе (руководителю) местной администрации, назначаемому на должность по контракту, - главой муниципального образования;
 - замещающим иные должности муниципальной службы - руководителем органа местного самоуправления;
 - 3) в контрольно-счетных органах муниципальных образований:
 - председателю - главой муниципального образования;

замещающим иные должности муниципальной службы - председателем контрольно-счетного органа муниципального образования;

(пп. 3 в ред. [Закона](#) Курганской области от 27.02.2015 N 7)

4) исключен. - [Закон](#) Курганской области от 27.02.2015 N 7;

5) в иных (не выборных) органах местного самоуправления, предусмотренных уставами муниципальных образований и обладающих собственными полномочиями по решению вопросов местного значения:

руководителю - главой муниципального образования;

замещающим иные должности муниципальной службы - руководителем органа местного самоуправления;

6) в аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований - председателем избирательной комиссии муниципального образования.

2. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный [подпунктами 1 - 3 пункта 1 статьи 4](#) настоящего Закона для прохождения муниципальной службы в Курганской области в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

3. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с [пунктом 3 статьи 3](#) настоящего Закона первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета срока прохождения муниципальной службы в Курганской области в предыдущем классном чине.

3-1. Классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с [пунктами 2 и 3](#) настоящей статьи по окончании установленного срока испытания, но не ранее чем через 3 месяца после его назначения на должность муниципальной службы.

(п. 3-1 введен [Законом](#) Курганской области от 01.11.2011 N 68)

4. Классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания.

5. Исключен. - [Закон](#) Курганской области от 01.11.2011 N 68.

6. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку.

Статья 6. Квалификационный экзамен

1. Квалификационный экзамен проводится:

1) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

2) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в Курганской области в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

3) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

2. В решении представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена указываются:

1) дата, время и место проведения квалификационного экзамена;

2) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, сформированной в соответствии с [Законом](#) Курганской области от 6 июня 2007 года N 259 "Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Курганской области".

Статья 7. Порядок проведения квалификационного экзамена

1. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя), которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости, но не чаще одного раза в год, за исключением случая, когда муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, выступает с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена, и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через 3 месяца после дня подачи муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) письменного заявления о присвоении классного чина (далее - заявление).

2. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, умений, навыков (уровне профессиональной подготовки) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина (далее - отзыв). Форма **отзыва** устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Закону.

3. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

4. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, умения и навыки (уровень профессиональной подготовки) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Курганской области, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Курганской области методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

6. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие экзаменуемого и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

7. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

1) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

8. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании. Форма экзаменационного **листа** устанавливается согласно приложению 2 к настоящему Закону.

Муниципальный служащий знакомится с результатами квалификационного экзамена под роспись.

9. Экзаменационный лист направляется представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через 7 дней после проведения квалификационного экзамена.

10. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о присвоении классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен. Решение принимается не позднее чем через 10 дней после получения экзаменационного листа.

11. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через 6 месяцев после проведения данного экзамена.

12. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в судебном порядке.

Статья 8. Порядок присвоения классных чинов без сдачи квалификационного экзамена

1. Классный чин присваивается муниципальному служащему, имеющему право на присвоение классного чина без сдачи квалификационного экзамена, не позднее чем через 3 месяца после дня подачи им представителю нанимателя (работодателю) заявления.

На основании заявления по решению представителя нанимателя (работодателя) непосредственный

руководитель муниципального служащего готовит представление на классный чин, которое вместе с заявлением направляется непосредственным руководителем муниципального служащего для рассмотрения в аттестационную комиссию. Форма [представления](#) на классный чин устанавливается согласно приложению 3 к настоящему Закону.

(в ред. [Закона](#) Курганской области от 01.11.2011 N 68)

2. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с представлением на классный чин не менее чем за две недели до направления его в аттестационную комиссию.

(в ред. [Закона](#) Курганской области от 01.11.2011 N 68)

Муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным представлением на классный чин.

(в ред. [Закона](#) Курганской области от 01.11.2011 N 68)

3. На основании представления на классный чин, заявления и результатов их рассмотрения аттестационной комиссией представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о присвоении классного чина муниципальному служащему либо об отказе в присвоении ему классного чина.

(в ред. [Закона](#) Курганской области от 01.11.2011 N 68)

4. В случае отказа муниципальному служащему в присвоении классного чина, он может выступить с инициативой о присвоении ему классного чина не ранее чем через 6 месяцев после данного отказа.

5. Муниципальный служащий вправе обжаловать решение представителя нанимателя (работодателя) об отказе в присвоении ему классного чина в судебном порядке.

Статья 9. Сохранение классного чина, присвоенного муниципальному служащему

1. При переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы за ним сохраняется присвоенный ему классный чин.

2. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы в Курганской области (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу в Курганской области вновь.

3. При наличии у муниципального служащего классного чина, соответствующего более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая должность, сохраняется ранее присвоенный классный чин.

Статья 10. Переходные положения

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на день вступления в силу настоящего Закона, первый классный чин присваивается решением представителя нанимателя (работодателя) без сдачи квалификационного экзамена в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы и в соответствии с [пунктом 3 статьи 3](#) настоящего Закона. Классный чин присваивается не ранее чем по окончании установленного срока испытания.

Статья 11. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

Губернатор Курганской области
О.А.БОГОМОЛОВ

Курган
7 июня 2011 года
N 26

Приложение 1
к Закону
Курганской области
от 7 июня 2011 г. N 26

**ОТЗЫВ
НЕПОСРЕДСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ОБ УРОВНЕ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (УРОВНЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ) МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
И О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИСВОЕНИЯ ЕМУ КЛАССНОГО ЧИНА**

(Ф.И.О. непосредственного руководителя, замещаемая должность)

об уровне профессиональной подготовки муниципального служащего _____

(Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность и дата назначения
на должность, классный чин и дата его присвоения (при наличии))

Муниципальный служащий работает под моим непосредственным руководством

(срок)

Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых
принимал участие муниципальный служащий _____

Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов
деятельности муниципального служащего _____

Замечания и пожелания муниципальному служащему _____

Вывод о возможности присвоения классного чина _____

(наименование должности _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)
непосредственного руководителя _____
муниципального служащего)

С отзывом ознакомлен _____

(подпись муниципального служащего, дата)

Приложение 2
к Закону
Курганской области
от 7 июня 2011 г. N 26
"О порядке присвоения и сохранения
классных чинов муниципальных
служащих в Курганской области"

(в ред. Закона Курганской области от 05.11.2013 N 80)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания _____

(когда и какую организацию, осуществляющую образовательную деятельность,
окончил, профессия, специальность, направление подготовки и
квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании _____

(документы о дополнительном профессиональном образовании)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения
квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж муниципальной службы _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Классный чин муниципального служащего (при наличии) _____

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

11. Решение аттестационной комиссии _____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен,
и рекомендовать его для присвоения классного чина;
признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____

_____ (подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати)

классных чинов муниципальных
служащих в Курганской области"

(введено [Законом](#) Курганской области от 01.11.2011 N 68;
в ред. [Закона](#) Курганской области от 05.11.2013 N 80)

_____ (указывается лицо, наделенное

_____ правом присваивать классный чин)

Представление на классный чин
муниципального служащего

_____ представляется

_____ (фамилия, имя, отчество)

к присвоению классного чина _____

_____ (наименование классного чина)

Замещаемая должность _____

Имеющийся классный чин _____

_____ (наименование классного чина, дата присвоения)

Общий стаж муниципальной службы _____ лет, в том числе по последней
должности _____ муниципальной _____ службы

Образование _____

_____ (какую организацию, осуществляющую образовательную

_____ деятельность, окончил, профессия, специальность, направление подготовки,
квалификация по образованию)

Дополнительное профессиональное образование _____

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную
_____ деятельность, дата, объем часов)

Краткая характеристика муниципального служащего, представляемого на
классный чин: _____

Наименование должности лица,
представляющего муниципального
служащего к присвоению
классного чина

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)