

\_\_\_\_\_  
 (наименование органа местного самоуправления,  
 избирательной комиссии муниципального  
 образования Курганской области)

Утверждаю:  
 (уполномоченное  
 должностное лицо)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### Комплекс мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия по привлечению муниципальных служащих к противодействию коррупции	Сроки реализации	Ответственные за исполнение
<b>I. Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции</b>			
1.1	Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке нормативного правового акта по вопросу противодействия коррупции	При подготовке нормативного правового акта по антикоррупционной тематике	Должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо)
1.2	Организация обсуждения полученных замечаний и предложений муниципальных служащих по проекту нормативного правового акта по вопросу противодействия коррупции	При подготовке нормативного правового акта по антикоррупционной тематике	Ответственное должностное лицо
1.3	Обсуждение практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими	1 раз в год	Ответственное должностное лицо
1.4	Анализ замечаний и предложений, высказанных муниципальными служащими при обсуждениях практики применения антикоррупционного законодательства	1 раз в год	Ответственное должностное лицо
1.5	Направление писем, запросов в Минтруд России, Правительство Курганской области, иные государственные органы о разъяснении порядка применения законодательства о противодействии коррупции	В случае затруднения применения законодательства о противодействии коррупции	Ответственное должностное лицо
1.6	Информирование муниципальных служащих о полученных разъяснениях порядка применения антикоррупционного законодательства	В течение 2 месяцев с момента получения разъяснений	Ответственное должностное лицо

1.7	Уведомление муниципальных служащих о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством	При подготовке нормативного правового акта по антикоррупционной тематике	Ответственное должностное лицо
<b>II. Активизация участия муниципальных служащих в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, аттестационных комиссий, а также структурных подразделений по профилактике коррупционных правонарушений</b>			
2.1	Привлечение к участию в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих представителей структурных подразделений органа местного самоуправления	Постоянно	Ответственное должностное лицо
2.2	Организация регулярной ротации, в рамках которой представитель структурного подразделения (за исключением подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения) входит в состав комиссии в течение одного года, после чего его место занимает представитель другого структурного подразделения	1 раз в год	Председатель комиссии
2.3	Информирование муниципальных служащих о дате предстоящего заседания комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также способах направления в комиссию информации по данным вопросам	За 7 рабочих дней до даты заседания комиссии	Ответственное должностное лицо
2.4	Создание инициативной группы, занимающейся формированием нетерпимого отношения к коррупции	III квартал текущего года	Ответственное должностное лицо
2.5	Включение в программы наставничества над лицами, впервые поступающими на муниципальную службу, собеседования по вопросу «Формирование нетерпимого отношения к коррупции»	III квартал текущего года	Ответственное должностное лицо
2.6	Привлечение муниципальных служащих к участию в социологических опросах, направленных на оценку восприятия антикоррупционных мер и их эффективности	1 раз в год	Ответственное должностное лицо
2.7	Проведение конкурса творческих работ на тему: «Коррупция: причины, проявления, противодействие»	IV квартал текущего года	Ответственное должностное лицо
<b>III. Стимулирование муниципальных служащих к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушениях требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов</b>			
3.1	Использование механизмов защиты заявителей, в том числе предусмотренных пунктами 6 и 12 приложения к письму Минздравсоцразвития России от 20.09.2010г. № 7666-17 «О методических рекомендациях о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений», в случае обращения муниципального служащего с уведомлением о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным или муниципальным	III квартал текущего года	Ответственное должностное лицо

	служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.		
3.2	Внесение изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие виды поощрения и награждения органа местного самоуправления, специального вида поощрения лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности	III квартал текущего года	Ответственное должностное лицо
<b>IV. Просвещение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципального служащего</b>			
4.1	Разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции	III квартал текущего года	Ответственное должностное лицо
4.2	Размещение памяток на официальном сайте органа местного самоуправления	III квартал текущего года	Ответственное должностное лицо
4.3	В рамках применения конкурсных процедур проведение анкетирования, тестирования на знание положений основных нормативных правовых актов по противодействию коррупции	Постоянно	Ответственное должностное лицо
4.4	Включение вопросов профилактики коррупционных правонарушений в планы внутриаппаратной учебы	III квартал текущего года	Ответственное должностное лицо
4.5	Проведение семинаров для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу	В течение 1 месяца с момента поступления на муниципальную службу	Ответственное должностное лицо
4.6	Ежегодные семинары по вопросам профилактики коррупции	1 раз в год	Ответственное должностное лицо
4.7	Мониторинг уровня знаний антикоррупционного законодательства (выявление проблем, оценка эффективности мероприятий)	1 раз в полугодие	Ответственное должностное лицо
4.8	Специальные семинары по изменениям антикоррупционного законодательства	1 раз в год	Ответственное должностное лицо
4.9	Проведение разъяснительных бесед с муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации	Постоянно	Ответственное должностное лицо
4.10	Консультирование муниципальных служащих по вопросам выполнения и реализации требований антикоррупционного законодательства	Постоянно	Ответственное должностное лицо
4.11	Создание внутреннего интернет - портала органа местного самоуправления для обсуждения вопросов по противодействию коррупции	III квартал текущего года	Ответственное должностное лицо