



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 января 2014 года № 19
г. Курган

Об организации работы по оказанию государственной социальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей

В соответствии с Законом Курганской области от 6 июня 2007 года № 253 «О государственной семейной политике, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок назначения государственной социальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области



О.А. Богомолов

Вагутович Л.А.
(3522) 44-78-79

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 20 января 2014 года № 19
«Об организации работы по оказанию
государственной социальной помощи
на улучшение питания малоимущим
семьям, воспитывающим восемь и более
несовершеннолетних детей»

**Порядок
назначения государственной социальной помощи
на улучшение питания малоимущим семьям,
воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей**

1. Порядок назначения государственной социальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей (далее - Порядок), определяет процедуру назначения государственной социальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей (далее - государственная социальная помощь), на основании социального контракта.

2. Право на государственную социальную помощь имеют малоимущие семьи, воспитывающие восемь и более несовершеннолетних детей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в Курганской области.

Государственная социальная помощь оказывается на основании социального контракта.

3. Государственная социальная помощь оказывается независимо от наличия права на пособия и меры социальной поддержки, предоставляемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области.

4. Государственная социальная помощь оказывается в виде ежемесячного пособия, которое может быть использовано только на улучшение питания малоимущей семьи, воспитывающей восемь и более несовершеннолетних детей.

5. Государственная социальная помощь назначается на срок от трех месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации малоимущей семьи, воспитывающей восемь и более несовершеннолетних детей (далее - Программа). В случае выполнения мероприятий, указанных в Программе, и при наличии права на государственную социальную помощь, срок ее назначения может быть продлен.

6. Государственная социальная помощь назначается филиалом Главного управления социальной защиты населения Курганской области - отделом социальной защиты населения по месту жительства либо по месту пребывания малоимущей семьи, воспитывающей восемь и более несовершеннолетних детей (далее - филиал Главного управления), на основании:

а) заявления о назначении государственной социальной помощи по форме согласно приложению 1 к Порядку;

б) копий свидетельств о рождении несовершеннолетних детей;

в) документа, подтверждающего совместное проживание несовершеннолетних детей с родителем, выданного организацией, уполномоченной на его выдачу;

г) документов, подтверждающих доход семьи за последние три месяца перед обращением за назначением государственной социальной помощи;

д) копии трудовой книжки при отсутствии дохода у родителя;

е) документа, подтверждающего неполучение государственной социальной

помощи другим родителем в случае раздельного проживания родителей несовершеннолетних детей;

ж) документа из соответствующего учреждения о месте нахождения родителя (отбывает наказание, содержится под стражей, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы) в случае нахождения одного из родителей в соответствующем учреждении;

з) документа, подтверждающего, что сведения об отце ребенка внесены в свидетельство о рождении ребенка со слов матери, в случае обращения за государственной социальной помощью одинокой матери.

Копии документов предъявляются вместе с подлинниками или заверенные в установленном порядке.

7. При обращении заявителя в филиал Главного управления с заявлением о назначении государственной социальной помощи с ним проводится собеседование и заполняется лист собеседования по форме, установленной приказом Главного управления социальной защиты населения Курганской области.

8. Заявление о назначении государственной социальной помощи и документы, указанные в пункте 6 Порядка, могут быть представлены лично, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Заявление о назначении государственной социальной помощи регистрируется в день его поступления в филиал Главного управления.

При приеме заявления о назначении государственной социальной помощи филиал Главного управления выдает расписку о приеме (регистрации) заявления о назначении государственной социальной помощи (при направлении заявления о назначении государственной социальной помощи по почте - направляет расписку о дате получения (регистрации) заявления о назначении государственной социальной помощи в течение пяти дней со дня его поступления в филиал Главного управления).

9. В случае если документы, указанные в подпунктах «г», «е», «ж», «з» пункта 6 Порядка, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не представлены заявителем по собственной инициативе, филиал Главного управления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Указанные документы должны быть запрошены филиалом Главного управления в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления о назначении государственной социальной помощи в филиал Главного управления.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

10. Представленные заявителем сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки, проводимой филиалом Главного управления.

11. На основании заявления о назначении государственной социальной помощи и листа собеседования филиал Главного управления разрабатывает Программу.

Программа разрабатывается на срок действия социального контракта и утверждается руководителем филиала Главного управления либо лицом, его замещающим.

12. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи принимается филиалом Главного управления на основании заключения комиссии по рассмотрению документов на назначение государственной социальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей (далее - Комиссия), в течение десяти дней со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи.

Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом Главного управления социальной защиты населения Курганской области.

13. При необходимости проведения дополнительной проверки представленных документов филиалом Главного управления в указанный в абзаце первом пункта 12 Порядка срок заявителю предоставляется предварительный ответ, уведомляющий о проведении такой проверки. В этом случае решение о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в назначении государственной социальной помощи принимается филиалом Главного управления на основании заключения Комиссии не позднее чем через тридцать дней со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи.

Организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в выданных ими документах, в соответствии с законодательством.

14. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи являются:

а) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 2 Порядка;

б) непредставление документов, указанных в пункте 6 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах «г», «е», «ж», «з» пункта 6 Порядка, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

15. Уведомление о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в ее назначении направляется в письменной форме заявителю филиалом Главного управления по месту жительства или месту пребывания заявителя не позднее чем через десять дней со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи. При проведении дополнительной проверки филиал Главного управления направляет заявителю уведомление не позднее чем через тридцать дней со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи.

16. После вынесения Комиссией заключения о назначении государственной социальной помощи в течение одного рабочего дня филиал Главного управления принимает решение о назначении государственной социальной помощи и между заявителем и филиалом Главного управления заключается социальный контракт по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Государственная социальная помощь назначается со дня заключения социального контракта.

17. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера государственной социальной помощи либо прекращение ее выплаты (рождение ребенка (детей), смерть ребенка (детей, заявителя), помещение ребенка (детей) на полное государственное обеспечение, лишение заявителя родительских прав либо ограничение его в родительских правах, выезд на постоянное место жительства за пределы Курганской области, невыполнение мероприятия, предусмотренного Программой, несоблюдение условий социального контракта), выплата государственной

социальной помощи в измененном размере либо прекращение ее выплаты производится с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

При смене места жительства в пределах Курганской области выплата государственной социальной помощи производится по новому месту жительства с месяца прекращения ее выплаты в филиале Главного управления по прежнему месту жительства (при подтверждении права на ее получение по новому месту жительства), но не более чем за шесть месяцев с месяца обращения за государственной социальной помощью по новому месту жительства.

Выплата государственной социальной помощи по прежнему месту жительства прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем поступления запроса личного дела получателя государственной социальной помощи от филиала Главного управления по новому месту жительства.

В случаях предоставления заявителем неполных либо недостоверных сведений, повлекших неправомерное получение государственной социальной помощи, а также нецелевого использования денежных средств либо невыполнение условий социального контракта филиал Главного управления принимает решение о прекращении выплаты государственной социальной помощи и расторжении социального контракта.

Уведомление о прекращении выплаты государственной социальной помощи и расторжении социального контракта направляется филиалом Главного управления заявителю в пятидневный срок с даты принятия соответствующего решения.

18. Получатели государственной социальной помощи обязаны не позднее чем в двухнедельный срок со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 17 Порядка, извещать филиал Главного управления о наступлении таких обстоятельств.

19. Выплата государственной социальной помощи осуществляется филиалом Главного управления через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные в заявлении о назначении государственной социальной помощи, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта.

20. Расходы на выплату и доставку государственной социальной помощи осуществляются за счет средств областного бюджета.

21. Филиал Главного управления осуществляет сопровождение социального контракта и контроль за выполнением Программы на всех этапах выполнения социального контракта, проводит оценку его эффективности.

22. Суммы государственной социальной помощи, излишне выплаченные получателям вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения государственной социальной помощи, возмещаются этими получателями, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

23. Споры по вопросам назначения государственной социальной помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Доходы моей семьи за период с _____ по _____:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода за 3 месяца (руб., коп.)
1.	Выплаченные доходы, полученные по месту работы (службы, учебы)	
2.	Денежное довольствие военнослужащих	
3.	Пенсии, пособия, социальные выплаты	
4.	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности	
5.	Полученные алименты	
6.	Доходы, полученные от собственности, в том числе от сдачи имущества в аренду (жилья, дачи, гаража)	
7.	Иные виды полученных доходов (доходы по акциям, доходы от участия управления собственностью, проценты по вкладам)	
	Итого:	

Других доходов не имею.

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по исполнительному листу № _____ в пользу лица _____

(Ф.И.О. полностью, адрес)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных документов о доходах семьи.

(подпись заявителя)

С порядком учета и исчисления среднедушевого дохода ознакомлен(а).

К настоящему заявлению прилагаю:

- а) копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей - __ шт.;
 - б) документ, подтверждающий совместное проживание несовершеннолетних детей с родителем, - __ шт.;
 - в) документы, подтверждающие доход семьи за последние три месяца, - __ шт.;
 - г) копия трудовой книжки - __ шт.;
 - д) документ, подтверждающий неполучение государственной социальной помощи, - __ шт.;
 - е) документ о месте нахождения родителя (отбывает наказание, содержится под стражей, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы) - __ шт.;
 - ж) документ, подтверждающий, что сведения об отце ребенка внесены в свидетельство о рождении ребенка со слов матери, - __ шт.
- Уведомление о предоставлении государственной услуги прошу направить _____

(по почте, по электронной почте)

В связи с моим обращением в филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области для назначения государственной социальной помощи на

улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, даю согласие на обработку моих персональных данных в филиале Главного управления социальной защиты населения Курганской области в целях и объеме, необходимых для назначения государственной социальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: _____ г. № _____

(подпись, Ф.И.О., должность
специалиста,
зарегистрировавшего
заявление)

Расписка

Документы в количестве ____ шт. принял, проверил специалист _____

Дата приема заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

Телефон _____

Приложение 2
к Порядку назначения государственной
социальной помощи на улучшение питания
малоимущим семьям, воспитывающим
восемь и более несовершеннолетних детей

Форма социального контракта

« ___ » _____ 20__ года

Настоящий социальный контракт заключен между филиалом Главного управления социальной защиты населения Курганской области - отделом социальной защиты населения по _____, именуемом далее

(городу, району)

«филиал Главного управления», в лице начальника филиала Главного управления, действующего на основании Положения, и гражданином _____

(фамилия, имя, отчество)

_____, данные документа, удостоверяющего личность _____,

(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающего по адресу: _____, именуемом в дальнейшем «Заявитель».

1. Предмет социального контракта

1.1. По настоящему социальному контракту филиал Главного управления обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь, а заявитель обязуется выполнить мероприятия, предусмотренные в программе социальной адаптации семьи.

1.2. Настоящий социальный контракт заключен на основании решения филиала Главного управления, принятого в соответствии с заключением Комиссии по рассмотрению документов на назначение государственной социальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, от « ___ » _____ 20__ года.

2. Права и обязанности филиала Главного управления

2.1. Филиал Главного управления имеет право:

проверять достоверность сведений, представленных Заявителем, для назначения государственной социальной помощи;

принимать решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи;

проверять целевое использование Заявителем государственной социальной помощи, в том числе через уполномоченных третьих лиц;

прекратить выплату государственной социальной помощи, в случае если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации семьи;

в случае отказа Заявителя от возмещения денежных средств осуществлять взыскание денежных средств в судебном порядке.

2.2. Филиал Главного управления обязуется выплачивать Заявителю государственную социальную помощь в размере _____ руб. ___ коп. в период

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в соответствии с программой социальной адаптации семьи.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на:

перерасчет размера государственной социальной помощи в связи с изменением обстоятельств;

продление действия настоящего социального контракта по истечении срока его действия, окончании срока выплаты ежемесячного пособия и выполнения обязательств по программе социальной адаптации семьи;

отказаться от исполнения настоящего социального контракта в случае нарушения филиалом Главного управления своих обязанностей, письменно известив об этом филиал Главного управления.

3.2. Заявитель обязан:

выполнять программу социальной адаптации семьи в полном объеме;

ежеквартально представлять документы, подтверждающие целевое расходование ежемесячного пособия в срок до _____ 20__ года;

представлять в филиал Главного управления информацию о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты государственной социальной помощи либо изменение ее размера;

возместить филиалу Главного управления денежные средства, полученные неправомерно.

3.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи.

4. Сроки действия социального контракта

4.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по «__» _____ 20__ года.

4.2. Настоящий социальный контракт продлен на срок по «__» _____ 20__ года по решению филиала Главного управления и по взаимному согласию сторон от «__» _____ 20__ года.

4.3. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут филиалом Главного управления в одностороннем порядке в следующих случаях:

невыполнения Заявителем условий программы социальной адаптации семьи;

предоставления Заявителем недостоверных сведений, повлекших неправомерное получение государственной социальной помощи;

нецелевого использования полученной государственной социальной помощи;

несоблюдения сроков предоставления отчета о целевом использовании государственной социальной помощи.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия по предмету социального контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему социальному контракту

оформляются письменно, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

6.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты сторон и подписи

Филиал Главного управления

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Заявитель

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 20 января 2014 года № 19
«Об организации работы по оказанию
государственной социальной помощи
на улучшение питания малоимущим
семьям, воспитывающим восемь и более
несовершеннолетних детей»

**Порядок
проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи
на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь
и более несовершеннолетних детей**

1. Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей (далее - Порядок, государственная социальная помощь), определяет процедуру проведения филиалом Главного управления социальной защиты населения Курганской области - отделом социальной защиты населения по городу (району) (далее - филиал Главного управления) мониторинга оказания государственной социальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей (далее - Мониторинг).

2. Мониторинг проводится в целях совершенствования оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и предусматривает сбор и обобщение информации об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - информация).

3. Сбор и обобщение информации осуществляются ежеквартально филиалами Главного управления.

4. При проведении Мониторинга используется:

а) информация об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) информация, поступившая от физических и юридических лиц, а также содержащаяся в средствах массовой информации;

в) иная информация в соответствии с законодательством.

5. При проведении Мониторинга применяется методика оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденная приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Федеральной службы государственной статистики от 30 сентября 2013 года № 506н/389.

6. Главное управление социальной защиты населения Курганской области ежегодно, до 1 марта, размещает результаты оценки информации на официальном сайте Главного управления социальной защиты населения Курганской области (www.sz.gov45.ru).