



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 февраля 2013 года № 64  
г. Курган

### **О мерах по реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2013 году»**

В соответствии с Законом Курганской области от 5 декабря 2012 года № 67 «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», а также в целях реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2013 году», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 24 декабря 2012 года № 653, Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2013 году субсидии на организацию опережающего профессионального обучения работников организаций, находящихся под риском увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок организации в 2013 году профессионального обучения и аттестации ищущих работу граждан для получения документа, удостоверяющего профессиональную квалификацию, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок организации в 2013 году стажировки, в том числе в других субъектах Российской Федерации, выпускников учреждений профессионального образования согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок предоставления в 2013 году субсидии на содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Порядок предоставления в 2013 году субсидии на содействие трудоустройству безработных граждан на дополнительные рабочие места, созданные гражданами из числа безработных, открывших собственное дело в рамках региональных программ, предусматривающих дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, и реализуемых в 2009-2012 годах, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области – директора Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области Болтнева Н.И.

Губернатор  
Курганской области



О.А. Богомолов

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «26» февраля 2013 года № 64  
«О мерах по реализации целевой  
программы Курганской области «О  
дополнительных мероприятиях,  
направленных на снижение напряженности  
на рынке труда Курганской области в 2013  
году»

## ПОРЯДОК

**предоставления в 2013 году субсидии на организацию опережающего профессионального обучения работников организаций, находящихся под риском увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников)**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2013 году субсидии на организацию опережающего профессионального обучения работников организаций, находящихся под риском увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее - Порядок), разработан в целях реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2013 году», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 24 декабря 2012 года № 653 (далее - Программа), и регламентирует порядок и условия предоставления субсидии на организацию опережающего профессионального обучения работников организаций, находящихся под риском увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее - работники).

2. Настоящий Порядок распространяется на юридические лица (за исключением государственных и муниципальных казенных учреждений) (далее - работодатели).

3. Мероприятие по опережающему профессиональному обучению работников (далее - мероприятие) может проводиться как у работодателя по месту работы при наличии у него лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности, так и в учреждениях профессионального образования и иных организациях, реализующих программы дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения соответствующей образовательной деятельности (далее - образовательные учреждения). Отбор образовательного учреждения для опережающего профессионального обучения работников проводит работодатель по согласованию с государственным казенным учреждением центром занятости населения Курганской области (далее — центр занятости).

4. Взаимодействие центров занятости, работодателей, образовательных учреждений, участвующих в реализации мероприятия, осуществляется на основании трехсторонних или двухсторонних договоров, заключаемых по форме, утвержденной Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление). Договором предусматриваются порядок финансирования затрат на мероприятие, численность обучающихся работников по профессиям, стоимость и сроки обучения, порядок расчетов, обязательства сторон по организации учебного процесса и трудоустройства работников после завершения обучения, санкции в случае

невыполнения условий договора.

5. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии на организацию опережающего профессионального обучения работников (далее — субсидия) являются:

- 1) наличие работников;
- 2) наличие рабочих мест для трудоустройства работников после завершения опережающего профессионального обучения либо предоставление гарантии их трудоустройства у иного работодателя.

6. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{Соб} = \text{Чоб} \times \text{Соб},$$

где:

Соб - сумма средств на выплату субсидии работодателю;

Чоб - численность работников, проходящих опережающее профессиональное обучение;

Соб - фактическая стоимость обучения одного человека за весь срок обучения, но не более норматива субсидии - 6300 рублей.

7. Работодатель представляет в центр занятости заявку на предоставление субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку).

8. Центр занятости рассматривает заявку работодателя на предоставление субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении договора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка либо об отказе в предоставлении субсидии и возврате заявки в течение 30 дней с момента получения заявки.

9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие работодателя критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Центр занятости уведомляет работодателя о принятом решении в течение 15 дней с момента его принятия.

11. Центры занятости предоставляют субсидии работодателям при выполнении следующих условий:

- 1) наличие договора, заключенного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) наличие заявки от работодателя на предоставление субсидии.

12. Главное управление осуществляет перечисление средств на выплату субсидий на лицевой счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

13. Центры занятости ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление отчет о расходовании субсидий (приложение 2 к настоящему Порядку).

14. В случае выявления нарушения работодателем условий, установленных настоящим Порядком, центр занятости в течение 10 рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данному виду доходов является Главное управление.

15. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Главное управление. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1 к Порядку предоставления в 2013 году субсидии на организацию опережающего профессионального обучения работников организаций, находящихся под риском увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников)

### ЗАЯВКА

(полное наименование организации)

на предоставление субсидии на организацию опережающего профессионального обучения работников организаций, находящихся под риском увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников)

№ п/п	Профессия опережающего профессионального обучения	Количество человек	Стоимость обучения одного человека за весь срок обучения, рублей	Размер субсидии на организацию опережающего профессионального обучения*, тыс. рублей	Наименование образовательного учреждения	Период обучения
1.						
2.						
	ИТОГО					

\* Норматив софинансирования опережающего профессионального обучения работников за счет субсидий в расчете на одного человека за весь срок обучения - 6300 рублей.

Данные о лице, ответственном за организацию опережающего профессионального обучения работников организаций, находящихся под риском увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников):

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления в 2013 году субсидии на организацию опережающего профессионального обучения работников организаций, находящихся под риском увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников)

### ОТЧЕТ

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)  
о расходовании субсидий на организацию опережающего профессионального обучения работников организаций, находящихся под риском увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников),

за \_\_\_\_\_ 2013 года

(отчетный период)

№ п/п	Наименование организации	Профессии опережающего профессионального обучения	Количество человек, завершивших опережающее профессиональное обучение	Количество человек, трудоустроенных на новом рабочем месте (сохранивших рабочие места)		Наименование образовательного учреждения	Стоимость обучения одного человека за весь срок обучения, рублей	Объем средств, израсходованных на организацию опережающего профессионального обучения, рублей	
				у данного работодателя	у иного работодателя			Всего	Средства субсидии
1.									
2.									
	<b>ИТОГО</b>	-							

Директор \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /  
(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «26» февраля 2013 года № 64  
«О мерах по реализации целевой  
программы Курганской области «О  
дополнительных мероприятиях,  
направленных на снижение напряженности  
на рынке труда Курганской области в 2013  
году»

## **ПОРЯДОК**

### **организации в 2013 году профессионального обучения и аттестации ищущих работу граждан для получения документа, удостоверяющего профессиональную квалификацию**

1. Настоящий Порядок организации в 2013 году профессионального обучения и аттестации ищущих работу граждан для получения документа, удостоверяющего профессиональную квалификацию (далее - Порядок), разработан в целях реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2013 году», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 24 декабря 2012 года № 653, и регламентирует порядок и условия профессионального обучения и аттестации ищущих работу граждан для получения документа, удостоверяющего профессиональную квалификацию.

2. Настоящий Порядок в части предоставления субсидии на организацию профессионального обучения и аттестации ищущих работу граждан для получения документа, удостоверяющего профессиональную квалификацию (далее - субсидия), распространяется на юридические лица (за исключением государственных и муниципальных казенных учреждений), а также на индивидуальных предпринимателей и крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - работодатели).

3. Мероприятие по профессиональному обучению и аттестации ищущих работу граждан для получения документа, удостоверяющего профессиональную квалификацию (далее — профессиональное обучение и аттестация), осуществляется в отношении незанятых граждан и граждан, состоящих в трудовых отношениях, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения Курганской области (далее - обратившиеся граждане), а также в отношении граждан, состоящих в трудовых отношениях и не обратившихся самостоятельно в органы службы занятости населения Курганской области (далее - работники).

4. Профессиональное обучение и аттестация могут проводиться в учреждениях профессионального образования и иных организациях, реализующих программы дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения соответствующей образовательной деятельности (далее - образовательные учреждения), а также по месту работы работника при наличии у работодателя лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности. Отбор образовательного учреждения для профессионального обучения и аттестации работников проводит работодатель, а обратившихся граждан - государственное казенное учреждение центр занятости населения Курганской области (далее - центр занятости) в соответствии с требованиями Федерального закона от 21

июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5. Профессиональное обучение и аттестация обратившихся граждан осуществляются на основе договоров (государственных контрактов), заключаемых центрами занятости и образовательными учреждениями, а также договоров, заключаемых центрами занятости с обратившимися гражданами по форме, утвержденной Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление).

Профессиональное обучение и аттестация работников осуществляются на основании трехсторонних договоров, заключаемых центром занятости, работодателем и работником по форме, утвержденной Главным управлением.

6. Размер денежных средств на профессиональное обучение и аттестацию обратившихся граждан рассчитывается по формуле:

$$C_{об} = Ч_{об} \times S_{об},$$

где:

$S_{об}$  - сумма средств на оплату образовательному учреждению профессионального обучения и аттестации обратившихся граждан;

$Ч_{об}$  - численность обратившихся граждан, проходящих профессиональное обучение и аттестацию;

$S_{об}$  - фактическая стоимость обучения одного человека за весь срок обучения (не более 3779 рублей).

7. Центр занятости организует профессиональное обучение и аттестацию обратившихся граждан при выполнении следующих условий:

1) наличие договора, заключенного в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

2) предоставление обратившимся гражданином следующих документов:

- заявления на организацию профессионального обучения и аттестации (приложение 1 к настоящему Порядку);

- копии трудовой книжки.

8. Критерием отбора работодателей для предоставления субсидии является наличие работников, желающих получить документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию.

9. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{с} = Ч_{с} \times S_{с},$$

где:

$C_{с}$  - сумма средств на выплату субсидии работодателю;

$Ч_{с}$  - численность работников, проходящих профессиональное обучение и аттестацию;

$S_{с}$  - фактическая стоимость обучения одного человека за весь срок обучения (не более 3779 рублей).

10. Работодатель представляет в центр занятости заявку на предоставление субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку).

11. Центр занятости рассматривает заявку работодателя на предоставление субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении договора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка либо об отказе в предоставлении субсидии и возврате заявки в течение 30 дней с момента получения заявки.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие работодателя критерию, установленному пунктом 8 настоящего Порядка.

13. Центр занятости уведомляет работодателя о принятом решении в течение 15



дней с момента его принятия.

14. Центр занятости предоставляет субсидию работодателю при выполнении следующих условий:

1) наличие договора, заключенного в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

2) наличие заявки от работодателя на предоставление субсидии.

15. В случае направления обратившегося гражданина, работника на профессиональное обучение и аттестацию в другую местность (в иной населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) (далее - другая местность) ему компенсируются расходы в следующих размерах:

1) расходы на проезд к месту профессионального обучения и аттестации и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с 4-местными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

2) расходы на выплату суточных в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту профессионального обучения и аттестации и обратно;

3) расходы по найму жилого помещения на время профессионального обучения и аттестации (кроме случаев, когда направленному на профессиональное обучение и аттестацию обратившемуся гражданину, работнику предоставляется бесплатное жилое помещение или оплачиваются соответствующие расходы) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки в течение 14 дней. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 12 рублей в сутки в течение указанного срока.

16. Для получения компенсации обратившийся гражданин, работник, направленный на профессиональное обучение и аттестацию в другую местность, представляет в центр занятости документы, подтверждающие расходы на проезд к месту обучения и обратно, а также расходы по найму жилого помещения на время профессионального обучения и аттестации: проездные документы, договор найма жилого помещения, копию документа, подтверждающего право собственности наймодателя либо иное право распоряжения жилым помещением, счета за проживание с приложением кассового чека либо квитанцию к приходному кассовому ордеру или расписку о получении денежных средств.

17. Центр занятости перечисляет средства компенсации на лицевой счет обратившегося гражданина, работника в течение 30 дней с момента представления им документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

18. Главное управление осуществляет перечисление средств на организацию профессионального обучения и аттестации на лицевой счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

19. Центры занятости ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление отчет о расходовании денежных средств (приложение 3 к настоящему Порядку).

20. В случае выявления нарушения работодателем условий, установленных настоящим Порядком, центр занятости в течение 10 рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидии в областной

бюджет с указанием суммы возврата. В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данному виду доходов является Главное управление.

21. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляет Главное управление. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1 к Порядку организации в 2013 году профессионального обучения и аттестации ищущих работу граждан для получения документа, удостоверяющего профессиональную квалификацию

Директору \_\_\_\_\_

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

на организацию профессионального обучения и аттестации ищущих работу граждан для получения документа, удостоверяющего профессиональную квалификацию

Прошу направить меня на профессиональное обучение и аттестацию для получения документа, удостоверяющего профессиональную квалификацию, по профессии (специальности) \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2 к Порядку организации в 2013 году профессионального обучения и аттестации ищущих работу граждан для получения документа, удостоверяющего профессиональную квалификацию

### ЗАЯВКА

(полное наименование организации)

на предоставление субсидии на организацию профессионального обучения и аттестации ищущих работу граждан для получения документа, удостоверяющего профессиональную квалификацию

№ п/п	Профессия профессионального обучения	Количество человек	Стоимость обучения одного человека за весь срок обучения, рублей	Размер субсидии на организацию профессионального обучения и аттестации*, тыс. рублей	Наименование образовательного учреждения	Период обучения
1.						
2.						
	<b>ИТОГО</b>					

\* Норматив софинансирования профессионального обучения и аттестации работников за счет субсидий в расчете на одного человека за весь срок обучения - 3779 рублей.

Данные о лице, ответственном за организацию профессионального обучения и аттестации ищущих работу граждан для получения документа, удостоверяющего профессиональную квалификацию:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3 к Порядку организации в 2013 году профессионального обучения и аттестации ищущих работу граждан для получения документа, удостоверяющего профессиональную квалификацию

### ОТЧЕТ

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)  
о расходовании средств на организацию в 2013 году профессионального обучения и аттестации ищущих работу граждан для получения документа, удостоверяющего профессиональную квалификацию,  
за \_\_\_\_\_ 2013 года

(отчетный период)

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Количество договоров, единиц	Направления профессионального обучения	Количество человек, направленных на профессиональное обучение и аттестацию	Количество человек, прошедших профессиональное обучение и аттестацию	Стоимость обучения одного человека за весь срок обучения, рублей	Объем средств, израсходованных на организацию мероприятия, рублей
1.							
2.							
	<b>ИТОГО</b>		-				

Директор \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /  
(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «16» февраля 2013 года № 64  
«О мерах по реализации целевой  
программы Курганской области «О  
дополнительных мероприятиях,  
направленных на снижение напряженности  
на рынке труда Курганской области в 2013  
году»

## ПОРЯДОК

### организации в 2013 году стажировки, в том числе в других субъектах Российской Федерации, выпускников учреждений профессионального образования

1. Настоящий Порядок организации в 2013 году стажировки, в том числе в других субъектах Российской Федерации, выпускников учреждений профессионального образования (далее - Порядок) разработан в целях реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2013 году», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 24 декабря 2012 года № 653, и регламентирует порядок и условия организации стажировки, в том числе в других субъектах Российской Федерации (далее - стажировка), выпускников учреждений профессионального образования.

2. Настоящий Порядок в части предоставления субсидии на организацию стажировки выпускников учреждений профессионального образования (далее — субсидия) распространяется на юридические лица (за исключением государственных и муниципальных казенных учреждений), а также на индивидуальных предпринимателей и крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - работодатели).

3. Реализация мероприятия по организации стажировки выпускников учреждений профессионального образования (далее - мероприятие) осуществляется в форме создания или использования временных рабочих мест для признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу, являющихся выпускниками учреждений профессионального образования и обратившихся за содействием в трудоустройстве в государственные казенные учреждения центры занятости населения Курганской области (далее - выпускники), на основании договоров, заключенных между государственным казенным учреждением центром занятости населения Курганской области (далее - центр занятости) и работодателем, создающим (использующим) временные рабочие места.

4. Взаимодействие центров занятости с работодателями, участвующими в реализации мероприятия, осуществляется на основании договоров, заключаемых по форме, утвержденной Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление). Договором предусматриваются порядок финансирования затрат на мероприятие, количество созданных временных рабочих мест, в случае назначения наставника - количество выпускников, проходящих стажировку под руководством наставника, виды работ, период участия, порядок расчетов, обязательства сторон, санкции в случае невыполнения условий договора.

5. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

1) наличие или создание временных рабочих мест для трудоустройства

выпускников;

2) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по оплате труда перед работниками.

6. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_c = (K_c \times P_{затр} + Ч_n \times P_{затрн}) \times T,$$

где:

$C_c$  - сумма средств на выплату субсидии работодателю;

$K_c$  - количество рабочих мест для трудоустройства выпускников;

$P_{затр}$  - размер возмещения работодателю затрат на оплату труда выпускников, проходящих стажировку (в месяц не более установленного Соглашением между Объединением организаций профессиональных союзов «Федерация профсоюзов Курганской области», Правительством Курганской области и Курганским региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей» от 26 июля 2012 года № 64/12 «О размере минимальной заработной платы в Курганской области» минимального размера оплаты труда для работников внебюджетной сферы с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

$Ч_n$  - численность выпускников, проходящих стажировку под руководством наставника;

$P_{затрн}$  - размер возмещения работодателю затрат на выплаты за наставничество (в месяц за каждого выпускника не более 1/2 установленного Соглашением между Объединением организаций профессиональных союзов «Федерация профсоюзов Курганской области», Правительством Курганской области и Курганским региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей» от 26 июля 2012 года № 64/12 «О размере минимальной заработной платы в Курганской области» минимального размера оплаты труда для работников внебюджетной сферы с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

$T$  - продолжительность периода прохождения стажировки (не более 4 месяцев).

7. Работодатель представляет в центр занятости заявку на предоставление субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением документа, подтверждающего отсутствие просроченной задолженности по оплате труда перед работниками.

8. Центр занятости рассматривает заявку работодателя на предоставление субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении договора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка либо об отказе в предоставлении субсидии и возврате заявки в течение 30 дней с момента получения заявки.

9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие работодателя критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Центр занятости уведомляет работодателя о принятом решении в течение 15 дней с момента его принятия.

11. Центры занятости предоставляют субсидии работодателям при выполнении следующих условий:

1) наличие договора, заключенного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

2) наличие заявки от работодателя на предоставление субсидии;

3) наличие документа, подтверждающего отсутствие просроченной задолженности по оплате труда перед работниками.

12. В случае направления выпускника для прохождения стажировки в другую местность (в иной населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) (далее - другая местность) ему компенсируются расходы в

следующих размерах:

1) расходы на проезд к месту прохождения стажировки и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с 4-местными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

2) расходы на выплату суточных в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту прохождения стажировки и обратно;

3) расходы по найму жилого помещения на время прохождения стажировки (кроме случаев, когда направленному для прохождения стажировки выпускнику предоставляется бесплатное жилое помещение или оплачиваются соответствующие расходы) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки в течение 4 месяцев. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 12 рублей в сутки в течение указанного срока.

13. Для получения компенсации выпускник, направленный для прохождения стажировки в другую местность, представляет в центр занятости документы, подтверждающие расходы на проезд к месту прохождения стажировки и обратно, а также расходы по найму жилого помещения на время прохождения стажировки: проездные документы, договор найма жилого помещения, копию документа, подтверждающего право собственности наймодателя либо иное право распоряжения жилым помещением, счета за проживание с приложением кассового чека либо квитанцию к приходному кассовому ордеру или расписку о получении денежных средств.

14. Центр занятости перечисляет средства компенсации на лицевой счет выпускника в течение 30 дней с момента представления им документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

15. Главное управление осуществляет перечисление средств на организацию мероприятия на лицевой счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

16. Центры занятости ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление отчет о расходовании денежных средств (приложение 2 к настоящему Порядку).

17. В случае выявления нарушения работодателем условий, установленных настоящим Порядком, центр занятости в течение 10 рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данному виду доходов является Главное управление.

18. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Главное управление. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.



Приложение 1 к Порядку организации в 2013 году стажировки, в том числе в других субъектах Российской Федерации, выпускников учреждений профессионального образования

### ЗАЯВКА

(полное наименование работодателя)

на предоставление субсидии на организацию стажировки, в том числе в других субъектах Российской Федерации, выпускников учреждений профессионального образования

№ п/п	Профессия (специальность)	Количество рабочих мест, единиц	Численность выпускников образовательных учреждений – участников стажировки, человек		Затраты на организацию стажировки, рублей			
			всего	стажирующихся под руководством наставников	Всего	Собственные средства работодателя	Средства субсидии, затрачиваемые на	
							оплату труда участников стажировки	выплаты за наставничество
1.								
2.								
	ИТОГО							

Данные о лице, ответственном за организацию стажировки, в том числе в других субъектах Российской Федерации, выпускников учреждений профессионального образования:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон

Руководитель / \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядку организации в 2013 году стажировки, в том числе в других субъектах Российской Федерации, выпускников учреждений профессионального образования

### ОТЧЕТ (нарастающим итогом)

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)  
о расходовании средств на организацию стажировки, в том числе в других субъектах Российской Федерации, выпускников учреждений профессионального образования  
за \_\_\_\_\_ 2013 года  
(отчетный период)

№ п/п	Наименование работодателя	Количество заключенных договоров на организацию стажировки	Количество рабочих мест, единиц	По договору				Численность выпускников, человек				Затраты на организацию стажировки, рублей				
				Численность выпускников, планируемых к направлению на стажировку, человек		Средства субсидии, рублей, в том числе:		направленных на стажировку	завершивших стажировку	стажирующихся под руководством наставников	трудоустроенных на постоянную работу	Всего	Собственные средства работодателя	Средства субсидии, затраченные		
				всего	стажирующихся под руководством наставников	затраты на оплату труда участников стажировки	затраты на выплаты за наставничество							на оплату труда участников стажировки	на выплаты за наставничество	
1.																
2.																
	Всего															

Директор \_\_\_\_\_

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)

/ \_\_\_\_\_ /

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «16» февраля 2013 года № 64  
«О мерах по реализации целевой  
программы Курганской области «О  
дополнительных мероприятиях,  
направленных на снижение напряженности  
на рынке труда Курганской области в 2013  
году»

## ПОРЯДОК

### предоставления в 2013 году субсидии на содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

1. Настоящий Порядок предоставления в 2013 году субсидии на содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее — Порядок) разработан в целях реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2013 году», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 24 декабря 2012 года № 653, и регламентирует порядок и условия предоставления в 2013 году субсидии на содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее - субсидия).

2. Настоящий Порядок распространяется на юридические лица (за исключением государственных и муниципальных казенных учреждений), индивидуальных предпринимателей и крестьянские (фермерские) хозяйства (далее — работодатели).

3. Реализация мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее — мероприятие) осуществляется в форме возмещения государственным казенным учреждением центром занятости населения Курганской области (далее — центр занятости) работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения дополнительного рабочего места (в том числе специального, надомного) для трудоустройства незанятого инвалида, направленного центром занятости (далее — инвалид).

4. Взаимодействие центров занятости с работодателями, участвующими в реализации мероприятия, осуществляется на основании договоров, заключаемых по форме, утвержденной Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее – Главное управление). Договором предусматривается количество оснащаемых дополнительных рабочих мест (в том числе специальных, надомных), порядок расчетов, санкции в случае невыполнения условий договора.

5. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

1) оснащение оборудованием дополнительных рабочих мест (в том числе специальных, надомных) для трудоустройства инвалидов;

2) трудоустройство инвалидов на оснащенные для них дополнительные рабочие места (в том числе специальные, надомные).

6. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{Сир} = \text{Рир} \times \text{Кир},$$

где:

Сир - сумма средств на выплату субсидии работодателю;

Рир - размер возмещения работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения дополнительного рабочего места (в том числе специального, надомного) для трудоустройства инвалида - не более 65000 рублей за 1 рабочее место;

Кир - количество оснащенных дополнительных рабочих мест (в том числе специальных, надомных) для трудоустройства инвалидов.

7. Работодатель представляет в центр занятости заявку на участие в мероприятии (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения дополнительного рабочего места (в том числе специального, надомного) для трудоустройства инвалида: платежные поручения, товарные чеки, квитанции или другие документы, подтверждающие прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу);

2) документы, подтверждающие трудоустройство инвалида на оснащенное для него дополнительное рабочее место (в том числе специальное, надомное): копия трудового договора, копия трудовой книжки, копия приказа о приеме на работу, справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

8. Центр занятости рассматривает заявку работодателя на участие в мероприятии и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении договора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка либо об отказе в предоставлении субсидии и возврате заявки в течение 3 рабочих дней с момента получения заявки.

9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие работодателя критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Центр занятости уведомляет работодателя о принятом решении в течение 5 дней с момента его принятия.

11. Центры занятости предоставляют субсидии работодателям при выполнении следующих условий:

1) наличие договора, заключенного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

2) наличие заявки на участие в мероприятии и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

12. Период, в течение которого работодатель обязан обеспечить занятость инвалида на оснащем для него рабочем месте (в том числе специальном, надомном), составляет 12 месяцев.

При наступлении случая, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, моментом окончания периода, определенного абзацем первым настоящего пункта, будет считаться момент, когда сумма периодов, в течение которых работодателем была обеспечена занятость инвалидов на оснащем для них рабочем месте, составит 12 месяцев.

13. В случае увольнения инвалида, трудоустроенного на оснащенное для него рабочее место (в том числе специальное, надомное), в течение периода, определенного абзацем первым пункта 12 настоящего Порядка, работодатель должен проинформировать об этом центр занятости в течение 3 рабочих дней с момента увольнения и трудоустроить на освободившееся рабочее место другого инвалида по направлению центра занятости.

14. В целях подтверждения выполнения условия пункта 12 настоящего Порядка работодатель обязан в течение 5 дней с момента окончания соответствующего периода представить в центр занятости документы, подтверждающие наличие трудовых

отношений с инвалидом (инвалидами) в течение не менее 12 месяцев.

15. Главное управление осуществляет перечисление средств на выплату субсидий на расчетный счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

16. Центры занятости ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление отчет о расходовании субсидий (приложение 2 к настоящему Порядку).

17. В случае выявления нарушения работодателем условий пунктов 12, 13 и 14 настоящего Порядка центр занятости в течение 10 рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В случае нарушения условий пунктов 12, 13 и 14 настоящего Порядка средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данному виду доходов является Главное управление.

18. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Главное управление. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

### ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_ (полное наименование работодателя)  
на участие в мероприятии по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения:

\_\_\_\_\_ дополнительного (-ых) рабочего (-их) места (мест), в том числе:  
(количество)

\_\_\_\_\_ специальных, \_\_\_\_\_ надомных, для трудоустройства инвалидов  
(количество) (количество)

по профессии (специальности) \_\_\_\_\_ .  
(указать профессию (специальность))

Адрес и реквизиты:

Фактический и юридический адреса

ИНН

КПП

ОКАТО

Р/счет

Наименование банка и его местонахождение

БИК банка

Телефон/факс

Данные о лице, ответственном за организацию мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон

Руководитель / \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления в 2013 году субсидии на содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

**ОТЧЕТ** (нарастающим итогом)

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)  
о расходовании субсидий на содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них  
рабочие места

за \_\_\_\_\_ 2013 года  
(отчетный период)

№ п/п	Наименование работодателя (код ОКВЭД (основной вид деятельности))	№ и дата договора	Количество оснащенных оборудованием рабочих мест, единиц			Профессия (специальность)	Численность трудоустроенных на оснащенные оборудованием рабочие места, человек	Затраты на организацию мероприятия, рублей		
			Всего	Специальные	Надомные			Всего	Средства работодателя	Средства субсидии
1.		-								
2.										
...										
	<b>ИТОГО</b>	-				-				

Директор \_\_\_\_\_

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «16» *декабря* 2013 года № *64*  
«О мерах по реализации целевой  
программы Курганской области «О  
дополнительных мероприятиях,  
направленных на снижение напряженности  
на рынке труда Курганской области в 2013  
году»

## ПОРЯДОК

**предоставления в 2013 году субсидии на содействие трудоустройству  
безработных граждан на дополнительные рабочие места, созданные гражданами  
из числа безработных, открывших собственное дело в рамках региональных  
программ, предусматривающих дополнительные мероприятия, направленные на  
снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, и  
реализуемых в 2009-2012 годах**

### Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2013 году субсидии на содействие трудоустройству безработных граждан на дополнительные рабочие места, созданные гражданами из числа безработных, открывших собственное дело в рамках региональных программ, предусматривающих дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, и реализуемых в 2009-2012 годах (далее — Порядок), разработан в целях реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2013 году», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 24 декабря 2012 года № 653, и регламентирует порядок и условия предоставления субсидии на содействие трудоустройству безработных граждан на дополнительные рабочие места, созданные гражданами из числа безработных, открывших собственное дело в рамках региональных программ, предусматривающих дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, и реализуемых в 2009-2012 годах (далее — субсидия).

2. Мероприятие по содействию трудоустройству безработных граждан на дополнительные рабочие места, созданные гражданами из числа безработных, открывших собственное дело в рамках региональных программ, предусматривающих дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, и реализуемых в 2009-2012 годах, осуществляется в отношении граждан, открывших собственное дело в рамках целевых программ Курганской области 2009-2012 годов, предусматривающих дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда Курганской области, осуществляющих предпринимательскую деятельность и планирующих создать рабочие места для трудоустройства безработных граждан (далее — работодатели).

Изменение работодателем формы осуществления предпринимательской деятельности (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, крестьянское



(фермерское) хозяйство), выбранной изначально при открытии собственного дела, не является препятствием для участия в мероприятии.

3. Период, в течение которого работодатель обязан обеспечить занятость безработного гражданина, направленного центром занятости, на рабочем месте, созданном с использованием средств субсидии, составляет 12 месяцев.

При наступлении случая, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, моментом окончания периода, определенного абзацем первым настоящего пункта, будет считаться момент, когда сумма периодов, в течение которых работодателем была обеспечена занятость безработных граждан, направленных центром занятости, на рабочем месте, созданном с использованием средств субсидии, составит 12 месяцев.

4. В случае увольнения безработного гражданина, направленного центром занятости и трудоустроенного на рабочее место, созданное с использованием средств субсидии, в период, определенный абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка, работодатель должен проинформировать об этом центр занятости в течение 3 рабочих дней и трудоустроить на освободившееся рабочее место другого безработного гражданина по направлению центра занятости.

5. Для получения субсидии работодатель представляет в государственное казенное учреждение центр занятости населения Курганской области (далее — центр занятости) следующие документы:

1) заявление-анкету о предоставлении работодателю государственной услуги содействия в подборе необходимых работников и сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей);

2) заявку на предоставление субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

3) бизнес-план;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Работодатель вправе представить документ, предусмотренный абзацем первым настоящего подпункта, по собственной инициативе.

В случае если работодатель не представил указанный документ по собственной инициативе, центр занятости запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах Федеральной налоговой службы.

6. Бизнес-план, представляемый работодателем, должен содержать следующие положения: характеристику осуществляемой деятельности, перечень вводимых должностей с указанием их количества, производственный, организационный, финансовый планы.

7. Центр занятости рассматривает указанные в пункте 5 настоящего Порядка документы с привлечением (при необходимости) специалистов, обладающих необходимыми знаниями и опытом работы, и (или) специалистов в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (специалистов структур поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства) и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 30 дней с момента поступления документов в центр занятости.

8. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

1) соответствие бизнес-плана, представляемого работодателем, требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) наличие положительного экспертного заключения по бизнес-плану, выданного структурным подразделением по экономическим вопросам администрации соответствующего муниципального района, городского округа Курганской области или государственным унитарным предприятием Курганской области «Бизнес-инкубатор Курганской области».

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие работодателя критериям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

10. В течение 15 дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии центр занятости заключает с работодателем договор о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее — Главное управление), либо возвращает работодателю бизнес-план с уведомлением о причинах отказа.

11. В случае несогласия работодателя с решением центра занятости об отказе в предоставлении субсидии он имеет право направить возвращенный бизнес-план в Главное управление для его повторного рассмотрения.

Главное управление принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с критериями, установленными пунктом 8 настоящего Порядка, в течение 30 дней с момента поступления бизнес-плана в Главное управление.

12. В течение 5 дней с момента принятия решения Главное управление уведомляет центр занятости о необходимости в течение 15 дней со дня получения уведомления заключить с работодателем договор о предоставлении субсидии либо возвращает работодателю бизнес-план с уведомлением о причинах отказа.

13. Центр занятости рассчитывает размер субсидии по формуле:

$$C_{\text{суб}} = C_{\text{мп}} \times 12 \times n,$$

где:

$C_{\text{суб}}$  - размер субсидии;

$C_{\text{мп}}$  - размер максимальной величины пособия по безработице, установленной на дату заключения договора;

$n$  - количество рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (не более 10 рабочих мест).

14. Центр занятости перечисляет субсидию на лицевой (расчетный) счет работодателя в течение 15 дней с момента представления работодателем документов, подтверждающих трудоустройство направленного центром занятости безработного гражданина на рабочее место, создаваемое с использованием средств субсидии: копия трудового договора, копия трудовой книжки, копия приказа о приеме на работу.

15. Работодатель, получивший субсидию, в течение 2 месяцев с момента перечисления данной субсидии на лицевой (расчетный) счет представляет в центр занятости документы, подтверждающие произведенные в соответствии с бизнес-планом расходы на создание рабочих мест: договоры, счета-фактуры, кассовые и товарные чеки, квитанции и иные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг).

16. В целях подтверждения выполнения условия пункта 3 настоящего Порядка работодатель обязан в течение 5 дней с момента окончания соответствующего периода представить в центр занятости документы, подтверждающие наличие трудовых отношений с безработным гражданином (безработными гражданами), направленным (направленными) центром занятости, в течение не менее 12 месяцев.

17. Главное управление перечисляет средства на выплату субсидий на лицевой счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

18. В случае выявления неполного освоения или нецелевого использования средств субсидии, при нарушении условий, установленных пунктами 3, 4, 15 и 16 настоящего Порядка, центр занятости в течение 10 рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидии в областной

бюджет с указанием суммы возврата. В случае нарушения условий, установленных пунктами 3, 4, 15 и 16 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в полном объеме, в случае неполного освоения или нецелевого использования предоставленной субсидии возврату подлежат неиспользованные либо использованные не по целевому назначению средства субсидии соответственно.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данному виду доходов является Главное управление.

19. Центр занятости представляет в Главное управление отчет о расходовании средств на выплату субсидий (приложение 2 к настоящему Порядку) ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

20. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств на выплату субсидий, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

21. Контроль за целевым использованием средств на выплату субсидий осуществляется Главным управлением.

Приложение 1 к Порядку предоставления в 2013 году субсидии на содействие трудоустройству безработных граждан на дополнительные рабочие места, созданные гражданами из числа безработных, открывших собственное дело в рамках региональных программ, предусматривающих дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, и реализуемых в 2009-2012 годах

## ЗАЯВКА

(полное наименование работодателя)

на предоставление субсидии на содействие трудоустройству безработных граждан на дополнительные рабочие места, созданные гражданами из числа безработных, открывших собственное дело в рамках региональных программ, предусматривающих дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, и реализуемых в 2009-2012 годах

Прошу предоставить субсидию на создание \_\_\_\_\_ дополнительного (-ых)  
(количество)

рабочего (-их) места (мест) для трудоустройства безработных граждан по профессии (специальности) \_\_\_\_\_

(указать профессию (специальность))

по виду экономической деятельности \_\_\_\_\_

(указать вид экономической деятельности)

в размере \_\_\_\_\_ рублей согласно представленному бизнес-плану.

Адрес и реквизиты:

Фактический и юридический адреса

ИНН

КПП

ОКАТО

Р/счет

Наименование банка и его местонахождение

БИК банка

Телефон/факс

Данные о лице, ответственном за организацию мероприятия по содействию трудоустройству безработных граждан на дополнительные рабочие места, созданные гражданами из числа безработных, открывших собственное дело в рамках региональных программ:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон

Руководитель / \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления в 2013 году субсидии на содействие трудоустройству безработных граждан на дополнительные рабочие места, созданные гражданами из числа безработных, открывших собственное дело в рамках региональных программ, предусматривающих дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, и реализуемых в 2009-2012 годах

### ОТЧЕТ (нарастающим итогом)

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)  
о расходовании субсидий на содействие трудоустройству безработных граждан на дополнительные рабочие места, созданные гражданами из числа безработных, открывших собственное дело в рамках региональных программ, предусматривающих дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, и реализуемых в 2009-2012 годах,  
за \_\_\_\_\_ 2013 года  
(отчетный период)

№ п/п	Полное наименование работодателя	№ и дата договора	Основной вид предпринимательской деятельности (код ОКВЭД)	Количество созданных дополнительных рабочих мест, единиц	Профессия (специальность)	Численность безработных граждан, трудоустроенных на дополнительные рабочие места, человек	Затраты на создание дополнительных рабочих мест, рублей		
							Всего	Средства работодателя	Средства субсидии
1.									
2.									
	ИТОГО	-	-						

Директор \_\_\_\_\_

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)