



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июля 2019 года № 228
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 12 декабря 2017 года № 463

В целях упорядочения оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Курганской области «Центр по обслуживанию деятельности государственных организаций культуры и искусства» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 12 декабря 2017 года № 463 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения «Центр по обслуживанию деятельности государственных организаций культуры и искусства», подведомственного Управлению культуры Курганской области» следующие изменения:

1) в названии, преамбуле, пункте 1 слова «государственного казенного учреждения» заменить словами «Государственного казенного учреждения Курганской области»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 1 июля 2019 года № 228
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 12 декабря
2017 года № 463»

«Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 12 декабря 2017 года № 463
«Об утверждении Положения об
оплате труда работников
Государственного казенного
учреждения Курганской области
«Центр по обслуживанию
деятельности государственных
организаций культуры и искусства»,
подведомственного Управлению
культуры Курганской области»

**Положение
об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Курганской
области «Центр по обслуживанию деятельности государственных организаций
культуры и искусства», подведомственного Управлению культуры Курганской
области**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Курганской области «Центр по обслуживанию деятельности государственных организаций культуры и искусства», подведомственного Управлению культуры Курганской области (далее — Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Курганской области от 10 марта 2006 года № 130 «О реализации на территории Курганской области отдельных положений Трудового кодекса Российской Федерации в сфере оплаты труда», в целях упорядочения оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Курганской области «Центр по обслуживанию деятельности государственных организаций культуры и искусства», подведомственного Управлению культуры Курганской области (далее — Учреждение).

2. Порядок и условия оплаты труда в Учреждении по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих, за исключением должности заместителя главного бухгалтера, определяются в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 31 марта 2009 года № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда».

3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным

договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области.

4. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Оплата труда руководителя Учреждения за счет всех источников финансирования устанавливается на уровне не более 80 процентов от заработной платы руководителя органа исполнительной власти Курганской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

6. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», с учетом настоящего Положения.

Раздел II. Размеры должностных окладов работников Учреждения

7. Размеры должностных окладов работников Учреждения приведены в таблице 1.

Таблица 1. Размеры должностных окладов работников Учреждения

Наименование должности	Должностной оклад (оклад), руб.
Директор	18 000
Заместитель директора	16 200
Главный бухгалтер	16 200
Заместитель главного бухгалтера	12 960
Начальник отдела	12 000
Заместитель начальника отдела, руководитель службы	10 000

Раздел III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам Учреждения

8. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления работникам Учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

9. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

2) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором).

10. Размер выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается работникам Учреждения в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в размере 15 процентов от общей суммы начисленной заработной платы.

11. При совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

12. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором и составляет не менее 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

Раздел IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения

13. Размеры и условия осуществления работникам Учреждения выплат стимулирующего характера устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

14. С целью поощрения работников Учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- 3) премия по итогам работы;
- 4) премия руководителю Учреждения за выполнение особо важных заданий;
- 5) единовременная выплата руководителю Учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в зависимости от стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (процент от должностного оклада)
От 1 до 3 лет	5
Свыше 3 до 5 лет	10
Свыше 5 до 10 лет	15
Свыше 10 лет	20

16. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются следующие периоды:

1) время работы на должностях, соответствующих профилю профессиональной деятельности в Учреждении;

2) время работы в:

органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, в том числе в:

Курганской областной Думе, Администрации Курганской области, Администрации (Правительстве) Курганской области, Правительстве Курганской области и его Аппарате;

Избирательной комиссии Курганской области;

исполнительных органах государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление;

органах местного самоуправления;

3) время военной службы, службы в федеральных органах государственной власти, территориальных органах федеральных органов государственной власти, федеральных организациях, учитываемое в соответствии с законодательством Российской Федерации при исчислении стажа государственной службы;

4) время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

17. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией Учреждения по установлению трудового стажа.

Состав комиссии Учреждения по установлению трудового стажа, положение о ней утверждаются приказом руководителя Учреждения.

18. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере до 150 процентов от должностного оклада исходя из следующих критериев:

1) сложность и объем выполняемой работы (заданий);

2) уровень профессиональной подготовки.

19. Премия по итогам работы выплачивается работникам Учреждения, за исключением руководителя Учреждения, за высокие результаты труда в определенном периоде (месяц, квартал, год) исходя из следующих критериев оценки результативности и качества труда:

добросовестное исполнение возложенных должностных обязанностей;

отсутствии дисциплинарных взысканий в период работы, за который начисляется премия.

20. Премия по итогам работы, премия за выполнение особо важных заданий выплачивается руководителю Учреждения в пределах фонда оплаты труда Учреждения на основании приказа Управления культуры Курганской области.

Критерии, методика оценки эффективности деятельности Учреждения, порядок осуществления премиальных выплат руководителю Учреждения, размер премиальных выплат устанавливаются нормативным правовым актом Управления культуры Курганской области.

21. Руководителю Учреждения устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2,4 должностного оклада в год.

22. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения, осуществляются по решению руководителя Учреждения.

Руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению органа исполнительной власти Курганской области, осуществляющего

функции и полномочия учредителя Учреждения.

Критерии, размер и порядок осуществления выплат стимулирующего характера руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре с руководителем, заключаемом в порядке, установленном действующим законодательством.

23. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Раздел V. Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам Учреждения

24. Выплата материальной помощи работникам Учреждения производится по основаниям и в порядке, установленными локальными нормативными актами Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Выплата материальной помощи работникам Учреждения, за исключением руководителя Учреждения, осуществляется по решению руководителя Учреждения.

Руководителю Учреждения материальная помощь выплачивается на основании приказа Управления культуры Курганской области.

Раздел VI. Фонд оплаты труда Учреждения

25. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из базовой и стимулирующей частей:

$ФОТ = ФОТб + Фс$, где:

ФОТ - фонд оплаты труда Учреждения;

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда Учреждения;

Фс - стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения, которая формируется в пределах экономии фонда оплаты труда.

26. Базовая часть фонда оплаты труда Учреждения определяется по формуле:

$ФОТб = До + Дк$, где:

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда Учреждения;

До - должностные оклады работников Учреждения;

Дк - компенсационные выплаты.».