



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июля 2019 года № 258
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 24 апреля 2019 года № 122

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 24 апреля 2019 года № 122 «Об организации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Утвердить Порядок предоставления государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста согласно приложению 3 к настоящему постановлению.»;

2) дополнить приложением 3 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области – директора Департамента промышленности, транспорта и энергетики Курганской области.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «2» июля 2019 года № 258
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 24 апреля 2019 года № 122»

«Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от 24 апреля 2019 года № 122
«Об организации мероприятий по
профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному
образованию граждан предпенсионного
возраста на период до 2024 года»

**Порядок
предоставления государственными казенными учреждениями центрами
занятости населения Курганской области образовательного сертификата на
профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование
граждан предпенсионного возраста**

1. Настоящий Порядок предоставления государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста (далее - Порядок) определяет порядок и условия предоставления образовательного сертификата государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области (далее – центры занятости) гражданам предпенсионного возраста, обратившимся в центр занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования путем предоставления образовательного сертификата (далее – профессиональное обучение), а также порядок выплаты стипендии незанятым гражданам предпенсионного возраста в период прохождения профессионального обучения путем предоставления образовательного сертификата.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) граждане предпенсионного возраста - граждане в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

2) образовательный сертификат - именной документ, предоставляемый центром занятости гражданину предпенсионного возраста и подтверждающий право на оплату центром занятости стоимости профессионального обучения за весь период профессионального обучения, определенной договором об организации профессионального обучения между гражданином и образовательной организацией в порядке и на условиях, определенных настоящим Порядком;

3) образовательная организация - организация, реализующая программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. Профессиональное обучение реализуется в отношении:

1) незанятых граждан предпенсионного возраста, ищущих работу и самостоятельно обратившихся в центр занятости, за исключением граждан, признанных в установленном порядке безработными;

2) занятых граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в центр занятости.

4. Профессиональное обучение граждан предпенсионного возраста, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее - граждане), осуществляется в целях:

1) совершенствования имеющейся компетенции, повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, а также приобретения новой компетенции или квалификации, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, по профессиям, востребованным на рынке труда Курганской области;

2) обеспечения занятости (трудоустройства) граждан, в том числе по полученной квалификации.

5. Профессиональное обучение граждан осуществляется в образовательных организациях.

6. Продолжительность периода профессионального обучения не должна превышать трех месяцев.

7. Право на прохождение профессионального обучения предоставляется гражданам однократно.

Профессиональное обучение должно быть завершено гражданином до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

8. Образовательный сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу. Срок действия образовательного сертификата исчисляется с даты его выдачи и составляет четыре месяца.

9. Образовательный сертификат формируется центром занятости на бумажном носителе, который подписывает руководитель или уполномоченное им лицо.

10. Образовательный сертификат содержит следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество гражданина, которому выдается образовательный сертификат;

2) название образовательной программы, подлежащей освоению на основании образовательного сертификата;

3) номинал образовательного сертификата;

4) срок действия образовательного сертификата.

11. Номинал образовательного сертификата для одного гражданина равен стоимости профессионального обучения за весь период профессионального обучения, определенной договором об организации профессионального обучения между гражданином и образовательной организацией (далее - договор об организации профессионального обучения), но не более 68,5 тысячи рублей за весь период обучения, не превышающий трех месяцев.

12. В целях получения образовательного сертификата граждане представляют в центр занятости по месту жительства (месту пребывания) следующие документы:

1) заявление о выдаче образовательного сертификата по форме, утвержденной Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление);

2) паспорт или документ, его заменяющий;

3) документ об образовании и (или) о квалификации;

4) трудовая книжка или документ, ее заменяющий (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка), либо копия трудовой книжки, заверенной

работодателем (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка);

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

6) справку, выданную государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Курганской области, подтверждающую отнесение заявителя к категории граждан предпенсионного возраста;

7) доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством (в случае подачи документов представителем гражданина предпенсионного возраста).

13. Документы предоставляются гражданином предпенсионного возраста в виде копий при одновременном предъявлении оригиналов для сверки данных, содержащихся в них, после чего оригиналы подлежат возврату гражданину в день их приема.

14. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, могут быть представлены гражданином лично или через представителя, направлены почтовым отправлением с описью вложения или направлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием электронных носителей и (или) информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет».

15. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в центр занятости.

16. Документ, указанный в подпункте 6 пункта 12 настоящего Порядка, граждане вправе представить по собственной инициативе. В случае если граждане не представили указанный документ по собственной инициативе, центр занятости запрашивает его в соответствующем уполномоченном органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

17. Центр занятости в течение трех рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, рассматривает документы и принимает решение о выдаче гражданину образовательного сертификата или об отказе в выдаче гражданину образовательного сертификата.

При принятии решения о выдаче гражданину образовательного сертификата центр занятости уведомляет гражданина о принятом решении. Решение о выдаче гражданину образовательного сертификата оформляется в письменном виде по форме, утвержденной Главным управлением, заверяется печатью центра занятости и в течение одного рабочего дня со дня принятия направляется гражданину почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты.

При принятии решения об отказе в выдаче гражданину образовательного сертификата центр занятости уведомляет гражданина о принятом решении с указанием причин отказа. Решение об отказе в выдаче гражданину образовательного сертификата оформляется в письменном виде по форме, утвержденной Главным управлением, заверяется печатью центра занятости и в течение одного рабочего дня со дня принятия направляется гражданину почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты.

18. Центр занятости после принятия решений о выдаче гражданам образовательного сертификата:

1) информирует граждан по вопросам организации профессионального обучения, о профессиях (специальностях), востребованных на рынке труда Курганской области, об условиях и возможностях их освоения в целях сохранения занятости или трудоустройства по завершении профессионального обучения;

2) консультирует граждан в индивидуальном порядке с применением форм

профессиональной диагностики в целях предоставления рекомендаций о возможных вариантах профессионального обучения;

3) знакомит граждан с перечнем приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения граждан предпенсионного возраста и перечнем образовательных организаций Курганской области, организующих профессиональное обучение по выбранной гражданами образовательной программе;

4) заключает с гражданами договоры по форме, утвержденной Главным управлением;

5) выдает гражданам образовательный сертификат по форме, утвержденной Главным управлением.

19. Гражданин в течение пяти рабочих дней со дня получения образовательного сертификата:

осуществляет выбор образовательной организации;

обращается в выбранную образовательную организацию и заключает договор об организации профессионального обучения.

20. Расходы гражданина, связанные с проездом до места профессионального обучения и обратно, наймом жилого помещения, оплатой гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания в период прохождения профессионального обучения, осуществляются за счет собственных средств гражданина.

21. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче образовательного сертификата являются:

1) несоответствие представленного заявления требованиям подпункта 1 пункта 12 настоящего Порядка;

2) представление гражданином (его представителем) неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка (с особенностями, предусмотренными пунктом 16 настоящего Порядка);

3) несоответствие гражданина категориям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) регистрация гражданина в качестве безработного;

5) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

6) недостоверность представленной гражданином информации;

7) отсутствие бюджетных ассигнований на организацию профессионального обучения граждан.

22. Одновременно с принятием решения об отказе в выдаче гражданину образовательного сертификата по основанию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 21 настоящего Порядка, центр занятости направляет в Главное управление запрос об увеличении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на организацию профессионального обучения граждан.

Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет гражданина, которому ранее было отказано в выдаче гражданину образовательного сертификата, о возможности повторного обращения в центр занятости.

23. При отказе в выдаче гражданину образовательного сертификата, за исключением оснований, определенных подпунктами 3 - 5 пункта 21 настоящего Порядка, граждане имеют право повторно обратиться в центр занятости в соответствии с настоящим Порядком.

24. Расчет размера суммы средств на профессиональное обучение граждан производится по следующей формуле:

$$\text{Собуч} = ((N_{\text{обр}} + N_{\text{обищ}}) \times C_{\text{об}}) + (N_{\text{обищ}} \times C_{\text{ст}} \times P_{\text{об}}), \text{ где:}$$

Собуч - сумма средств на профессиональное обучение граждан, рублей;

№обр - численность занятых граждан, предполагаемых к профессиональному обучению, человек;

№обищ - численность незанятых граждан, ищущих работу, предполагаемых к профессиональному обучению, человек;

Соб - стоимость профессионального обучения одного человека за курс обучения, рублей (не более 68,5 тыс. рублей за три месяца);

Сст - размер стипендии, выплачиваемой незанятым гражданам, ищущим работу в период профессионального обучения, рублей;

Роб - период профессионального обучения, месяцев (не более трех месяцев).

25. Гражданам, указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, центр занятости в период профессионального обучения назначает и выплачивает стипендию. Стипендия выплачивается ежемесячно за дни фактического обучения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Размер стипендии равен величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на день заключения договора о профессиональном обучении гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, увеличенного на размер районного коэффициента.

Основанием для выплаты стипендии является заявление гражданина о назначении стипендии по форме, утвержденной Главным управлением.

26. Документами, необходимыми для принятия решения о выплате стипендии в период профессионального обучения гражданам, указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, являются:

1) копия приказа (выписки из приказа) образовательной организации о зачислении гражданина на профессиональное обучение;

2) справки образовательной организации о посещении занятий гражданином, проходящим профессиональное обучение;

3) справки образовательной организации об успеваемости гражданина, проходящего обучение;

4) сведения о лицевом счете гражданина, открытом в кредитной организации.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются гражданином в центр занятости ежемесячно. Гражданин вправе представить их по собственной инициативе. В случае непредставления гражданином документов, центр занятости запрашивает их у образовательной организации, осуществляющей профессиональное обучение.

27. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, перечисляет средства на лицевой счет гражданина через кредитную организацию.

28. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате стипендии (о прекращении выплаты стипендии) гражданам, указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, являются:

1) нерегулярное посещение гражданином занятий без уважительной причины (пропуск трех и более учебных дней в месяц);

2) завершение гражданином профессионального обучения.

Решение об отказе в выплате стипендии принимается в течение трех рабочих дней со дня установления оснований, указанных в подпунктах 1- 2 настоящего пункта.

29. Уведомление о решении, принятом в соответствии с пунктами 25, 28 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня принятия направляется гражданину почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес

электронной почты.

30. Гражданин, получивший образовательный сертификат, в течение трех рабочих дней со дня завершения профессионального обучения представляет в центр занятости:

- 1) копию договора об организации профессионального обучения;
- 2) копию приказа (выписку из приказа) образовательной организации о завершении профессионального обучения;
- 3) копию документа об образовании или квалификации, подтверждающего прохождение профессионального обучения;
- 4) копию акта выполненных работ (услуг) по договору об организации профессионального обучения;
- 5) счет на оплату профессионального обучения гражданина по договору об организации профессионального обучения.

31. Центр занятости в течение трех рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, рассматривает документы и принимает решение об оплате стоимости профессионального обучения гражданина.

При принятии решения об оплате стоимости профессионального обучения центр занятости уведомляет гражданина о принятом решении. Решение об оплате стоимости профессионального обучения оформляется в письменном виде по форме, утвержденной Главным управлением, заверяется печатью центра занятости и в течение одного рабочего дня со дня принятия направляется гражданину почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты.

32. При принятии решения об оплате стоимости профессионального обучения гражданина центр занятости в течение 10 рабочих дней перечисляет средства на расчетный счет образовательной организации, указанной в договоре об организации профессионального обучения.

33. Центр занятости оплачивает стоимость профессионального обучения образовательной организации в размере стоимости профессионального обучения гражданина за весь период профессионального обучения, определенной договором об организации профессионального обучения, но не более 68,5 тысячи рублей за весь период обучения, не превышающий трех месяцев.

34. Главное управление осуществляет перечисление средств на профессиональное обучение граждан на расчетный счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

35. Направление граждан на профессиональное обучение осуществляется центром занятости в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на организацию профессионального обучения граждан.

36. Центр занятости выдает образовательные сертификаты гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости на организацию профессионального обучения.

37. Центр занятости ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Главное управление отчет о результатах организации профессионального обучения граждан по форме, утвержденной Главным управлением.

38. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляют Главное управление и орган государственного финансового контроля Курганской области. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.»