



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2019 года № 26  
г. Курган

### **О введении ограничений при организации перевозок пассажиров и багажа по заказу на территории Курганской области**

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 8 статьи 5 Закона Курганской области от 29 декабря 2015 года № 135 «О регулировании отдельных отношений в сфере транспортного обслуживания населения на территории Курганской области», в целях создания условий для беспрепятственного осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить места на территориях муниципальных образований Курганской области, отправление из которых одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца запрещается или должно согласовываться с уполномоченным органом исполнительной власти Курганской области в сфере транспортного обслуживания населения, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предусмотренного частью 1 статьи 38 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» согласования отправления транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области — директора Департамента промышленности, транспорта и энергетики Курганской области.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Курганской области



В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 18 февраля 2019 года № 26  
«О введении ограничений при  
организации перевозок пассажиров и  
багажа по заказу на территории  
Курганской области»

### **Места**

**на территориях муниципальных образований Курганской области, отправление из которых одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца запрещается или должно согласовываться с уполномоченным органом исполнительной власти Курганской области в сфере транспортного обслуживания населения**

1. Места на территориях муниципальных образований Курганской области, отправление из которых одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца запрещается:

- 1) автовокзалы, автостанции;
- 2) остановочные пункты, включенные в состав маршрутов регулярных перевозок;
- 3) прилегающая территория аэропорта города Кургана (от улицы Гагарина до здания аэропорта, парковка).

2. Места на территориях муниципальных образований Курганской области, отправление из которых одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца должно согласовываться с уполномоченным органом исполнительной власти Курганской области в сфере транспортного обслуживания населения:

- 1) привокзальные площади;
- 2) парковки;
- 3) транспортно-пересадочные узлы;
- 4) прилегающие территории общественных зданий, строений и сооружений.

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 18 февраля 2019 года № 26  
«О введении ограничений при  
организации перевозок пассажиров и  
багажа по заказу на территории  
Курганской области»

**Порядок**  
**предусмотренного частью 1 статьи 38 Федерального закона от 13 июля 2015 года**  
**№ 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа**  
**автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом**  
**в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные**  
**акты Российской Федерации» согласования отправления транспортного**  
**средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предусмотренного частью 1 статьи 38 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») согласования отправления транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, с уполномоченным органом исполнительной власти Курганской области в сфере транспортного обслуживания населения, в том числе основания для отказа в согласовании.

2. Согласованию подлежит отправление транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца из мест на территориях муниципальных образований Курганской области, установленных Правительством Курганской области в соответствии с пунктом 8 статьи 5 Закона Курганской области от 29 декабря 2015 года № 135 «О регулировании отдельных отношений в сфере транспортного обслуживания населения на территории Курганской области» (далее — отправление транспортного средства).

3. Для согласования отправления транспортного средства юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом, представляют в Департамент промышленности, транспорта и энергетики Курганской области (далее — уполномоченный орган) в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью любого вида, следующие документы:

1) заявление о согласовании отправления транспортного средства (далее — заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию договора фрахтования транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа по заказу (заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа), заверенную заявителем.

4. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены в уполномоченный орган непосредственно, направлены почтовым отправлением либо в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в течение трех дней со дня их поступления в уполномоченный орган.

6. В срок, не превышающий 20 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, уполномоченный орган рассматривает указанные документы и принимает решение о согласовании отправления транспортного средства либо об отказе в согласовании отправления транспортного средства.

В случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением извещения, предусмотренного абзацем первым пункта 7 Порядка) для получения документов и материалов, необходимых для рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, руководитель уполномоченного органа вправе продлить срок рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока заявителя.

7. До принятия решения, указанного в пункте 6 Порядка, уполномоченный орган направляет в орган местного самоуправления муниципального образования Курганской области, на территории которого расположены места согласуемого отправления транспортного средства, посредством факсимильной связи, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте данного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», извещение о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием следующих сведений:

наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), контактные телефоны;

места, даты и время отправления транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, а в случае если договором фрахтования предусматривается использование транспортного средства для перевозки неопределенного круга лиц — наименования начального и конечного, а также промежуточных остановочных пунктов маршрута (при их наличии).

Срок для приема предложений о возможности согласования отправления транспортного средства составляет 10 дней со дня поступления извещения.

В случае, если в течение указанного срока уполномоченный орган не получит предложения органа местного самоуправления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, о возможности согласования отправления транспортного средства, такое отправление считается согласованным данным органом местного самоуправления.

8. Основаниями для отказа уполномоченного органа в согласовании отправления транспортного средства являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме заявителем документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка;

2) наличие недостоверных сведений в заявлении;

3) введение временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам, исключающих посадку и высадку пассажиров в местах отправления транспортного средства.

9. Решение о согласовании отправления транспортного средства оформляется распоряжением уполномоченного органа.

10. Уполномоченный орган уведомляет в письменной форме заявителя о принятом решении о согласовании отправления транспортного средства либо об отказе в согласовании отправления транспортного средства (с указанием причин отказа) в течение трех дней со дня принятия такого решения.

Приложение к Порядку  
предусмотренного частью 1 статьи 38  
Федерального закона от 13 июля  
2015 года № 220-ФЗ «Об организации  
регулярных перевозок пассажиров и  
багажа автомобильным транспортом и  
городским наземным электрическим  
транспортом в Российской Федерации  
и о внесении изменений в отдельные  
законодательные акты Российской  
Федерации» согласования  
отправления транспортного средства,  
используемого для перевозок  
пассажиров и багажа по заказу

В Департамент промышленности,  
транспорта и энергетики  
Курганской области

**Заявление  
о согласовании отправления транспортного средства, используемого для  
перевозок пассажиров и багажа по заказу**

\_\_\_\_\_ (наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется,

\_\_\_\_\_ отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), ИНН

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты (при наличии))

просит согласовать отправление транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца из следующих мест на территориях муниципальных образований Курганской области:

| № | Наименование муниципального образования Курганской области | Место отправления транспортного средства | Дата и время отправления транспортного средства | Наименования начального и конечного, а также промежуточных остановочных пунктов (при их наличии)* |
|---|--|--|---|---|
|   |  |  |   |   |

\* - указываются в случае, если договором фрахтования предусматривается использование транспортного средства для перевозки неопределенного круга лиц.

Приложение: на \_\_\_ листах.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.