

# ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 8 июля 2014 г. N 270

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ В ОТНОШЕНИИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ ЗАКАЗЧИКОВ

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Правительство Курганской области постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления исполнительными органами государственной власти Курганской области ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области в отношении подведомственных им заказчиков согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в Курганской областной общественно-политической газете "Новый мир".

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Курганской области  
А.Г.КОКОРИН

Приложение  
к Постановлению  
Правительства  
Курганской области  
от 8 июля 2014 г. N 270  
"Об утверждении Порядка осуществления  
исполнительными органами государственной  
власти Курганской области ведомственного  
контроля за соблюдением законодательства  
Российской Федерации и иных нормативных  
правовых актов о контрактной системе в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных нужд Курганской области в  
отношении подведомственных им заказчиков"

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О  
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
В ОТНОШЕНИИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ ЗАКАЗЧИКОВ**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок осуществления исполнительными органами государственной власти Курганской области ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области в отношении подведомственных им заказчиков (далее - Порядок) определяет правила осуществления исполнительными органами государственной власти Курганской области (далее - органы исполнительной власти) ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области в отношении подведомственных им заказчиков (далее - ведомственный контроль).

2. Субъектами ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области являются подведомственные органам исполнительной власти заказчики, в том числе их контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок, уполномоченные органы и уполномоченные учреждения (далее - субъекты контроля).

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области.

**Раздел II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК**

4. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверка).

5. Плановые проверки проводятся в форме выездной проверки на основании ежегодно утверждаемого руководителем органа исполнительной власти плана проведения проверок. В отношении одного субъекта контроля плановая проверка может проводиться не чаще одного раза в полгода.

6. Внеплановые проверки проводятся в форме выездных или документарных проверок на основании решений руководителя органа исполнительной власти в случае поступления информации о признаках нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области, а также по поручению Губернатора Курганской области.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководителем органа исполнительной власти в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в орган исполнительной власти информации о признаках нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области или поручения Губернатора Курганской области.

7. Ведомственный контроль осуществляется лицами, уполномоченными органом исполнительной власти на проведение проверки.

8. Проверка проводится на основании правового акта органа исполнительной власти о ее назначении, в котором указываются наименование органа исполнительной власти, тема, основание, форма, дата начала и дата окончания проведения проверки, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки, наименование субъекта контроля, проверяемый период.

Срок проведения проверки не может превышать более чем пятнадцать календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на пятнадцать календарных дней по решению руководителя органа исполнительной власти.

9. Орган исполнительной власти уведомляет субъект контроля о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки (далее - уведомление).

10. Уведомление направляется субъекту контроля в срок не позднее пяти рабочих дней до даты начала проведения проверки.

Уведомление должно содержать наименование органа исполнительной власти, тему, основание, форму, дату начала и дату окончания проведения проверки, наименование субъекта контроля, проверяемый период, перечень документов и сведений, необходимых для проведения проверки.

11. Результаты проверки в срок не позднее двух рабочих дней с даты окончания проверки оформляются актом проверки, который подписывается должностными лицами, проводящими проверку, и вручается (направляется) субъекту контроля не позднее пяти рабочих дней с даты окончания проверки.

12. Субъект контроля вправе представить письменные возражения по акту проверки в течение пяти рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения по акту проверки приобщаются лицами, уполномоченными органом исполнительной власти на проведение проверки, к материалам проверки.

13. Акт проверки, материалы проверки, письменные возражения по акту проверки (при их наличии) в срок не позднее тридцати дней со дня подписания акта проверки подлежат рассмотрению руководителем органа исполнительной власти.

По результатам рассмотрения, в случае выявления нарушений (недостатков), руководителем органа исполнительной власти принимается решение о направлении субъекту контроля письменного обращения с предложением об их устранении в установленный в указанном обращении срок, применении материальной, дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам.

14. Субъект контроля направляет информацию об устранении (исправлении) выявленных нарушений (недостатков) в установленный в письменном обращении срок, которая приобщается лицами, уполномоченными органом исполнительной власти на проведение проверки, к материалам проверки.

15. При выявлении в результате проведения проверки факта совершения субъектом контроля действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения, орган исполнительной власти в течение двух рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд исполнительные органы государственной власти Курганской области.

16. При выявлении в результате проведения проверки факта совершения субъектом контроля действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, орган исполнительной

власти в течение двух рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

17. Акт проверки, материалы проверки, письменные возражения по акту проверки (при их наличии), а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом исполнительной власти не менее трех лет.