

**УКАЗ****ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СЛУЖЕБНОГО РАСПОРЯДКА  
ПРАВИТЕЛЬСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Указов Губернатора Курганской области  
от 20.10.2015 N 283, от 17.10.2016 N 292)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Курганской области от 4 марта 2005 года N 28 "О государственной гражданской службе Курганской области" и Трудовым кодексом Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Служебный распорядок Правительства Курганской области согласно приложению к настоящему Указу.

2. Управлению государственной службы и кадров Правительства Курганской области ознакомить со Служебным распорядком Правительства Курганской области государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Курганской области, работников Правительства Курганской области, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области, лиц, замещающих государственные должности Курганской области, включенные в структуру и штаты Правительства Курганской области, водителей (далее - работники).  
(п. 2 в ред. Указа Губернатора Курганской области от 17.10.2016 N 292)

3. Управлению государственной службы и кадров Правительства Курганской области и руководителям структурных подразделений Правительства Курганской области осуществлять контроль за исполнением Служебного распорядка Правительства Курганской области работниками.

4. Исключен. - Указ Губернатора Курганской области от 20.10.2015 N 283.

5. Руководителям органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, разработать, руководствуясь настоящим Указом, и утвердить служебные распорядки органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Правительства Курганской области.  
(п. 7 в ред. Указа Губернатора Курганской области от 20.10.2015 N 283)

Губернатор Курганской области  
О.А.БОГОМОЛОВ

3 февраля 2012 года

№ 18

Приложение  
к Указу  
Губернатора Курганской области  
от 3 февраля 2012 г. № 18  
"Об утверждении Служебного  
распорядка Правительства  
Курганской области"

## **СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК ПРАВИТЕЛЬСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Указов Губернатора Курганской области  
от 20.10.2015 № 283, от 17.10.2016 № 292)

### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Служебный распорядок Правительства Курганской области (далее - Служебный распорядок) регламентирует режим службы (работы) и время отдыха государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Курганской области, работников Правительства Курганской области, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области, лиц, замещающих государственные должности Курганской области, включенные в структуру и штаты Правительства Курганской области, водителей (далее - работники).  
(п. 1 в ред. Указа Губернатора Курганской области от 17.10.2016 № 292)

2. При заключении служебного контракта (до подписания трудового договора) Управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области обязано ознакомить работника под роспись со Служебным распорядком.

2-1. Денежное содержание (заработная плата) выплачивается работникам:

за первую половину месяца - 15 числа текущего месяца;

за вторую половину месяца - в последний день текущего месяца.

(п. 2-1 введен Указом Губернатора Курганской области от 20.10.2015 № 283)

3. Вопросы, не урегулированные Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

### Раздел II. РЕЖИМ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ)

4. Служебное (рабочее) время - время, в течение которого работник в соответствии со Служебным распорядком или с графиком службы (работы) либо условиями служебного контракта

(трудового договора) должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному (рабочему) времени.

5. Нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени для работников не может превышать 40 часов в служебную (рабочую) неделю при пятидневной служебной (рабочей) неделе с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

6. Для работников устанавливается следующий режим служебного (рабочего) времени:

время начала служебного (рабочего) дня - 8 часов 00 минут;

время окончания служебного (рабочего) дня - 17 часов 00 минут;

перерыв для отдыха и питания составляет 1 час в период с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

7. Для государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве Курганской области, исполняющих свои должностные обязанности в соответствии с графиком сменности (далее - государственный служащий), начало и окончание служебного времени, время отдыха определяются графиком сменности, который утверждается Губернатором Курганской области с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения в Правительстве Курганской области и доводится до сведения государственных служащих не позднее чем за месяц до введения его в действие.

(в ред. Указа Губернатора Курганской области от 20.10.2015 N 283)

Для государственных служащих устанавливается суммированный учет служебного времени с учетным периодом продолжительностью в один календарный год.

Запрещается оставлять место службы до прихода сменяющего государственного служащего. В случае неявки сменяющего государственного служащего докладывает об этом соответствующему руководителю структурного подразделения Правительства Курганской области, который должен незамедлительно принять меры по замене государственного служащего, смена которого окончилась.

Запрещается служба в течение двух смен подряд.

Компенсация государственным служащим, исполнявшим должностные обязанности по не зависящим от них обстоятельствам сверх времени, установленного графиком сменности, осуществляется согласно действующему законодательству.

8. Допускается изменение начала и окончания служебного (рабочего) дня при наличии уважительных причин, которое оформляется дополнительным соглашением к служебному контракту (трудовому договору) на основании заявления государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Губернатором Курганской области (далее - гражданский служащий), работника Правительства Курганской области, занимающего должность, не отнесенную к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области (далее - работник, осуществляющий техническое обеспечение), согласованного с заместителем Губернатора Курганской области - руководителем Аппарата Правительства Курганской области, лица, замещающего государственную должность Курганской области, включенную в структуру и штаты Правительства Курганской области (далее - лицо, замещающее государственную должность), согласованного с Губернатором Курганской области.

(п. 8 в ред. Указа Губернатора Курганской области от 17.10.2016 N 292)

9. Продолжительность служебного (рабочего) дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

10. Управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области ведет учет служебного (рабочего) времени.

11. Служба (работа) в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Привлечение к службе (работе) в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и производится по распоряжению Губернатора Курганской области, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

12. Губернатор Курганской области обязан отстранить работника от исполнения должностных обязанностей (от работы) в случаях:  
(в ред. Указа Губернатора Курганской области от 17.10.2016 N 292)

появления его на службе (работе) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

если работник не прошел в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. В случае невыхода на службу (работу) по причине временной нетрудоспособности работник незамедлительно обязан поставить об этом в известность своего непосредственного руководителя.

14. Ненормированный служебный (рабочий) день устанавливается:

лицам, замещающим государственные должности;

гражданским служащим;

работникам, осуществляющим техническое обеспечение, водителям.

(в ред. Указа Губернатора Курганской области от 17.10.2016 N 292)

### Раздел III. ВРЕМЯ ОТДЫХА

15. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения должностных обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

16. Видами времени отдыха являются:

перерывы в течение служебного (рабочего) дня (смены);

(в ред. Указа Губернатора Курганской области от 20.10.2015 N 283)

ежедневный (междусменный) отдых;

(в ред. Указа Губернатора Курганской области от 20.10.2015 N 283)

выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);

нерабочие праздничные дни;

отпуска.

17. Работнику предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области (места работы (должности) и денежного содержания (среднего заработка)).

(в ред. Указа Губернатора Курганской области от 17.10.2016 N 292)

Ежегодный оплачиваемый отпуск работника состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

18. Исключен. - Указ Губернатора Курганской области от 17.10.2016 N 292.

19. При определении очередности предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работнику учитываются необходимость обеспечения нормального исполнения должностных обязанностей и желание работника о наиболее удобном времени использования отпуска.

20. График отпусков составляется ежегодно Управлением государственной службы и кадров Правительства Курганской области и утверждается Губернатором Курганской области с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до начала очередного календарного года.

(п. 20 в ред. Указа Губернатора Курганской области от 17.10.2016 N 292)

21. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

22. Лицам, для которых установлен ненормированный служебный (рабочий) день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день продолжительностью:

лицам, замещающим государственные должности, - 29 календарных дней;

гражданским служащим, работникам, осуществляющим техническое обеспечение, водителям - 3 календарных дня.

(п. 22 в ред. Указа Губернатора Курганской области от 17.10.2016 N 292)

22-1. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

при стаже работы от 3 до 8 лет - 1 календарный день;

при стаже работы от 8 до 13 лет - 5 календарных дней;

при стаже работы от 13 до 18 лет - 7 календарных дней;

при стаже работы 18 лет и более - 10 календарных дней.

(п. 22-1 введен Указом Губернатора Курганской области от 17.10.2016 N 292)

23. Для оформления отпуска гражданский служащий, работник, осуществляющий техническое обеспечение, согласовывает заявление с заместителем Губернатора Курганской области - руководителем Аппарата Правительства Курганской области, а лицо, замещающее государственную должность, согласовывает заявление с Губернатором Курганской области и передает в Управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области.

(в ред. Указов Губернатора Курганской области от 20.10.2015 N 283, от 17.10.2016 N 292)

24. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия и оформляется

распоряжением Губернатора Курганской области. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

25. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый Губернатором Курганской области, с учетом пожеланий работника в случаях:

временной нетрудоспособности работника;

исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого действующим законодательством предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

26. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то Губернатор Курганской области по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска лицу, замещающему государственную должность, работнику, осуществляющему техническое обеспечение, водителю в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Правительства Курганской области, допускается с согласия указанных лиц перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд лицам, замещающим государственные должности, работникам, осуществляющим техническое обеспечение, водителям.

В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций Правительства Курганской области или на осуществлении полномочий лица, замещающего государственную должность, по решению Губернатора Курганской области и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

(п. 26 в ред. Указа Губернатора Курганской области от 17.10.2016 N 292)

#### Раздел IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. Работник в случае нарушения Служебного распорядка несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

---