

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

_____ (наименование поселения, муниципального района)

АДМИНИСТРАЦИЯ _____

(наименование поселения, муниципального района)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 20 __ года № _____

_____ (наименование населенного пункта)

Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации _____ (наименование местной администрации), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация _____ (наименование местной администрации)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации _____ (наименование местной администрации), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в _____ (источник официального опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом муниципального образования)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____ (должность ответственного должностного лица)

Глава _____

_____ (наименование муниципального образования) (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

примечание: при наличии в других органах местного самоуправления муниципального образования муниципальных служащих порядки получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления утверждаются представителями нанимателя (работодателя) указанных органов местного самоуправления.

Приложение к постановлению Администрации

(наименование местной администрации)
от « ____ » _____ 20 ____ года № _____
«Об утверждении Порядка получения
муниципальным служащим, замещающим
должность муниципальной службы в
Администрации _____
(наименование местной администрации),
разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в
состав их коллегиальных органов управления»

Порядок
получения муниципальным служащим, замещающим должность
муниципальной службы в Администрации _____
(наименование местной администрации), разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Порядок получения муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации _____ (наименование местной администрации), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) определяет порядок получения муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации _____ (наименование местной администрации) (далее - муниципальный служащий), разрешения Главы _____ (наименование муниципального образования) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации _____ (наименование местной администрации)), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией) не должно приводить к конфликту интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

3. Муниципальный служащий направляет на имя Главы _____ (наименование муниципального образования) заявление о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намеревается принять участие.

4. Прием и регистрация заявлений осуществляются _____ (наименование структурного подразделения или должности должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в местной администрации) (далее - лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

5. Заявление регистрируется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления в журнале регистрации заявлений, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации _____ (наименование местной администрации).

6. Заявление в течение одного рабочего дня после регистрации передается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в соответствии с порядком, установленным _____ (указать наименование нормативного муниципального правового акта, регламентирующего деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов).

7. По результатам рассмотрения заявления и копии протокола заседания Комиссии Главой _____ (наименование муниципального образования) в течение _____ (30) календарных дней со дня получения копии протокола заседания Комиссии принимается одно из следующих решений:

- о разрешении муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;
- об отказе муниципальному служащему в получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

8. Решение, указанное в пункте 7 настоящего Порядка, оформляется распоряжением Администрации _____ (наименование местной администрации).

9. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации _____ (наименование местной администрации), в течение _____ (5) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, в письменной форме уведомляет муниципального служащего, направившего заявление, о результате его рассмотрения представителем нанимателя (работодателем).

10. Заявление и материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу муниципального служащего, направившего заявление.

Приложение 1

к Порядку получения муниципальным служащим,
замещающим должность муниципальной службы в Администрации
_____ (наименование местной администрации),
разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их коллегиальных
органов управления

Главе _____
(наименование муниципального образования)

(фамилия, инициалы)

от _____

(наименование должности муниципальной
службы, фамилия, имя, отчество муниципального
служащего)

Заявление
о получении разрешения на участие в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу дать разрешение с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. принимать участие на безвозмездной основе в управлении

(указать полное наименование некоммерческой организации, в которой будет осуществляться управление, идентификационный номер налогоплательщика, юридический адрес (в соответствии с учредительными документами))

(указать, в каком качестве: единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации)

на основании _____,
(наименование исполнительно-распорядительного акта, дата его принятия и номер, который является основанием участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (при наличии))

(характер выполняемой работы, наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств))

Участие в управлении некоммерческой организацией предполагается осуществлять в: _____

(указать, в какие дни, например: в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) с __:__ по __:__; нерабочие дни (суббота, воскресенье) с __:__ по __:__.)

Иные сведения _____.

(по желанию муниципального служащего)

Сообщаю, что осуществление участия на безвозмездной основе в управлении _____ влияет (не влияет)

(указать нужное)

или может повлиять (не повлияет) на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение мною должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) в _____

(наименование местной Администрации)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ г. _____

Согласовано:

(наименование должности непосредственного
руководителя муниципального служащего)

(дата) (подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку получения муниципальным служащим,
замещающим должность муниципальной службы в Администрации
_____ (наименование местной администрации),
разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их коллегиальных
органов управления

ФОРМА

журнала регистрации заявлений о получении разрешения на участие в
управлении некоммерческими организациями

Журнал

регистрации заявлений о получении разрешения на участие в управлении
некоммерческими организациями

N п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7