



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 2 июля 2020 года № 52
г. Курган

О комиссии по рассмотрению документов о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Курганской области, поощрении Благодарственным письмом Губернатора Курганской области

В целях организации предварительного рассмотрения документов о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Курганской области, поощрении Благодарственным письмом Губернатора Курганской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению документов о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Курганской области, поощрении Благодарственным письмом Губернатора Курганской области и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению документов о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Курганской области, поощрении Благодарственным письмом Губернатора Курганской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению
Губернатора Курганской области
от «2» *июня* 2020 года № 52
«О комиссии по рассмотрению
документов о награждении
государственными наградами
Российской Федерации, Почетной
грамотой Правительства Курганской
области, поощрении
Благодарственным письмом
Губернатора Курганской области»

Состав
комиссии по рассмотрению документов о награждении государственными
наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства
Курганской области, поощрении Благодарственным письмом
Губернатора Курганской области

Заместитель Губернатора Курганской области - руководитель Аппарата Губернатора Курганской области, председатель комиссии по рассмотрению документов о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Курганской области, поощрении Благодарственным письмом Губернатора Курганской области (далее — комиссия);

заместитель начальника управления государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области — начальник отдела государственной службы, заместитель председателя комиссии;

главный специалист-эксперт службы по наградам отдела по управлению персоналом управления государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заместитель Губернатора Курганской области, координирующий соответствующее направление деятельности в соответствии с распределением обязанностей между должностными лицами, деятельностью которых непосредственно руководит Губернатор Курганской области;

заместитель руководителя Аппарата Губернатора Курганской области;

начальник главного правового управления Аппарата Губернатора Курганской области.

Приложение 2 к постановлению
Губернатора Курганской области
от «2» июня 2020 года № 52
«О комиссии по рассмотрению
документов о награждении
государственными наградами
Российской Федерации, Почетной
грамотой Правительства Курганской
области, поощрении
Благодарственным письмом
Губернатора Курганской области»

**Положение
о комиссии по рассмотрению документов о награждении
государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой
Правительства Курганской области, поощрении Благодарственным
письмом Губернатора Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению документов о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Курганской области, поощрении Благодарственным письмом Губернатора Курганской области (далее - комиссия) образуется для предварительного рассмотрения внесенных Губернатору Курганской области либо в Правительство Курганской области документов о награждении государственной наградой Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Курганской области, поощрении Благодарственным письмом Губернатора Курганской области (далее - документы о награждении).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

Раздел II. Функции и права комиссии

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) предварительное рассмотрение документов о награждении;
- 2) представление Губернатору Курганской области решения комиссии о целесообразности или нецелесообразности награждения государственной наградой Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Курганской области, поощрения Благодарственным письмом Губернатора Курганской области;

3) рассмотрение вопросов совершенствования системы награждения и поощрения от имени Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области.

4. Для выполнения возложенных функций комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций и должностных лиц;

2) приглашать на свои заседания и заслушивать представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, а также организаций по вопросам, связанным с рассмотрением документов о награждении.

Раздел III. Организация работы комиссии

5. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Организационной формой работы комиссии является заседание.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания комиссии проводит председатель комиссии либо в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

7. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии;

2) определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

3) ведет заседания комиссии;

4) дает поручения членам комиссии, связанные с ее деятельностью.

8. Секретарь комиссии:

1) осуществляет прием и передачу документов о награждении для рассмотрения членам комиссии;

2) извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не менее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии;

3) организует проведение заседания комиссии;

4) ведет и оформляет протокол заседания комиссии;

5) обеспечивает регистрацию и хранение протоколов заседаний комиссии.

9. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании комиссии он обязан известить об этом секретаря комиссии. При этом член комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания комиссии,

отражается в протоколе заседания комиссии и учитывается при принятии комиссией решения.

11. Комиссия рассматривает документы о награждении в течение 30 дней со дня их поступления в комиссию.

12. По результатам рассмотрения документов о награждении комиссия принимает следующие решения:

1) о целесообразности награждения государственной наградой Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Курганской области, поощрения Благодарственным письмом Губернатора Курганской области;

2) о нецелесообразности награждения государственной наградой Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Курганской области, поощрения Благодарственным письмом Губернатора Курганской области.

13. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

14. Решение, принимаемое на заседании комиссии, оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии, и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору Курганской области.

15. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области.