



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 февраля 2010 года № 436
г. Курган

Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Курганской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 9² Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Курганской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «*14*» *декабря* 2020 года № *436*
«Об утверждении Порядка
определения платы для граждан и
юридических лиц за оказание услуг
(выполнение работ), относящихся к
основным видам деятельности
государственных бюджетных
учреждений, подведомственных
Правительству Курганской области»

**Порядок
определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг
(выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности
государственных бюджетных учреждений, подведомственных
Правительству Курганской области**

1. Порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Курганской области (далее - Порядок), разработан в целях установления единого подхода к механизму формирования платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Курганской области (далее соответственно - учреждения, Учредитель), оказываемые (выполняемые) учреждениями сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (далее - платные услуги (работы)).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждений, не являющиеся основными в соответствии с их уставами.

3. Учреждения самостоятельно определяют возможность оказания (выполнения) платных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

4. Перечень платных услуг (работ) и размер платы за оказание (выполнение) платной услуги (работы) утверждаются приказом учреждения по согласованию с Учредителем.

5. Копия приказа, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, направляется Учредителю не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

6. Размер платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ) определяется учреждением на основе расчета необходимых для оказания (выполнения) платных услуг (работ) экономически обоснованных затрат с учетом

прибыли, направляемой на развитие материально-технической базы и совершенствование деятельности учреждения, конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания (выполнения) платных услуг (работ), а также необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании (выполнении) одних и тех же платных услуг (работ) и услуг (работ), осуществляемых в рамках установленного государственного задания, в том числе на основании:

размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание (выполнение) платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения;

размера расчетных затрат на развитие и совершенствование деятельности учреждения в части оказания (выполнения) платных услуг (работ) по основным видам деятельности с учетом отраслевых особенностей состава затрат;

анализа фактических затрат учреждения на оказание (выполнение) платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды, за исключением расходов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт;

прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание (выполнение) платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

7. Учреждениями может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги (работы)) в размерах нормативов затрат на оказание (выполнение) одной и той же платной услуги (работы). При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги (работы) определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент.

8. Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня утверждения перечня платных услуг (работ), размера платы за оказание (выполнение) платной услуги (работы) обязаны своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ), а также о размере платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ).

9. Учреждения обязаны в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, представлять Учредителю:

информацию о размерах платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ);

информацию о фактических затратах на платные услуги (работы), рассчитанных в соответствии с Порядком расчета затрат на оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Правительству

Курганской области, оказываемых учреждениями для граждан и юридических лиц сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, согласно приложению к настоящему Порядку;

информацию об уровне рентабельности (прибыли);

анализ уровня цен на аналогичные услуги (работы) на рынке;

иную информацию, оказавшую влияние на формирование цен на платные услуги (работы).

Приложение
к Порядку определения платы для
граждан и юридических лиц за
оказание услуг (выполнение работ),
относящихся к основным видам
деятельности государственных
бюджетных учреждений,
подведомственных Правительству
Курганской области

**Порядок расчета затрат на оказание услуг (выполнение работ),
относящихся к основным видам деятельности государственных
бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Курганской
области, оказываемых ими для граждан и юридических лиц сверх
установленного государственного задания, а также в случаях,
определенных федеральными законами, в пределах установленного
государственного задания**

1. Затраты государственных бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Курганской области (далее - учреждения), делятся на затраты, непосредственно связанные с услугами (работами), относящимися к основным видам деятельности учреждений, оказываемыми учреждениями для граждан и юридических лиц сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (далее – платные услуги (работы)), и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (далее - накладные затраты).

2. К затратам, непосредственно связанным с платной услугой (работой) и потребляемым в процессе ее предоставления, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (далее - основной персонал);

затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

затраты (амортизация) на оборудование, используемое в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

прочие расходы, отражающие специфику оказания (выполнения) платной услуги (работы).

3. К накладным затратам относятся:

затраты на персонал учреждения, непосредственно не участвующего в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи;
амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием (выполнением) платной услуги (работы).

4. Для расчета затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

5. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании (выполнении) платной услуги (работы) задействован весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание (выполнение) платной услуги (работы) на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды.

Затраты на оказание (выполнение) единицы платной услуги (работы) определяют по формуле:

$$\text{Зусл} = \Sigma \text{Зучр} / \text{Фр.вр} \times \text{Тусл}, \text{ где:}$$

Зусл - затраты на оказание (выполнение) единицы платной услуги (работы);

$\Sigma \text{Зучр}$ - сумма всех затрат учреждения за отчетный период времени;

Фр.вр - фонд рабочего времени основного персонала за отчетный период времени;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание (выполнение) платной услуги (работы).

6. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание (выполнение) платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

Затраты на оказание (выполнение) единицы платной услуги (работы) определяют по формуле:

$$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл} + \text{Зн}, \text{ где:}$$

Зусл - затраты на оказание (выполнение) платной услуги (работы);

Зоп - затраты на основной персонал;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы);

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

7. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на служебные командировки основного персонала, связанные с оказанием (выполнением) платной услуги (работы);

суммы вознаграждений сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании (выполнении) платной услуги (работы), и определяется по формуле:

$$Зоп = \sum Отч \times Тусл, \text{ где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание (выполнение) платной услуги (работы);

Отч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда), где:

$$Отч = Зз / Фрв, \text{ где:}$$

Зз - начисленная заработная плата с учетом начислений на выплаты по оплате труда;

Фрв - фонд рабочего времени.

Расчет затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала приводится по форме согласно таблице 1.

Таблица 1. Расчет затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала

(наименование платной услуги (работы))

| № п/п | Наименование должности | Начисленная заработная плата с учетом начислений на выплаты по оплате труда (Зз), руб. | Фонд рабочего времени (Фрв), мин. | Норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание (выполнение) платной услуги (работы) (Тусл), мин. | Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала (Зоп), руб. (гр.3/гр.4 x гр.5) |
|-------|------------------------|--|-----------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| | Итого | x | x | x | |

8. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), определяются по формуле:

$$Змз = \sum MЗi \times Ц, \text{ где:}$$

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

MЗi - материальные запасы определенного (i -го) вида;

Ц - цена за единицу материального запаса.

Расчет затрат на приобретение материальных запасов, непосредственно потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), приводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2. Расчет затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы)

(наименование платной услуги (работы))

| № п/п | Наименование материальных запасов | Единица измерения | Материальные запасы определенного вида (MЗi), шт. | Цена за единицу материального запаса (Ц), руб. | Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (Змз), руб. (гр. 4 x гр. 5) |
|-------|-----------------------------------|-------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| | Итого | x | x | x | |

9. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы), определяется исходя из

балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа, времени работы оборудования в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) и годовой нормы времени работы оборудования.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы), приводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги (работы))

| № п/п | Наименование оборудования | Балансовая стоимость оборудования, руб. | Годовая норма износа оборудования, % | Годовая норма времени работы оборудования, час. | Время работы оборудования в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), час. | Сумма начисленной амортизации оборудования, руб. (гр.3 x гр.4/100 x гр.6/гр.5) |
|-------|---------------------------|---|--------------------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| | Итого | х | х | х | х | |

10. Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы), определяются по формуле:

$$Зн = кн \times Зоп, \text{ где:}$$

Зоп - затраты на основной персонал;

кн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала (далее - коэффициент накладных затрат).

Коэффициент накладных затрат определяется по формуле:

$$Кн = (Зауп + Зохн + Аохн) / \Sigma Зоп, \text{ где:}$$

Зауп - затраты на административно-управленческий персонал;

Зохн - затраты общехозяйственного назначения;

Аохн - суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы) общехозяйственного назначения.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на служебные командировки административно-управленческого персонала;

затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, банков, прачечных, прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании (выполнении) платной услуги (работы);

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания (выполнения) платной услуги (работы)), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы) общехозяйственного назначения, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4. Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги (работы))

| № п/п | Показатель | Значение показателя |
|-------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Затраты на административно-управленческий персонал (Зауп), руб. | |
| 2. | Затраты общехозяйственного назначения (Зохн), руб. | |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования общехозяйственного назначения, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы) (Аохн), руб. | |
| 4. | Сумма затрат на основной персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания (выполнения) всех платных услуг (работ) (Σ Зоп), руб. | |
| 5. | Коэффициент накладных затрат (кн) (стр.1 + стр.2 + стр.3) / стр.4) | |

| № п/п | Показатель | Значение показателя |
|-------|--|---------------------|
| 6. | Затраты на основной персонал (Зоп), руб. | |
| 7. | Итого накладные затраты (Зн), руб. (стр.5 x стр.6) | |

11. Расчет затрат учреждения на единицу платной услуги (работы) приводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5. Затраты учреждения на оказание (выполнение) платной услуги (работы)

(наименование платной услуги (работы))

| № п/п | Показатель | Значение показателя |
|-------|---|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Затраты на основной персонал (Зоп), руб. | |
| 2. | Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (Змз), руб. | |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы) (Аусл), руб. | |
| 4. | Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы) (Зн), руб. | |
| 5. | Итого затраты на оказание (выполнение) единицы платной услуги (работы) (Зусл), руб. | |
| 6. | Количество оказанных (выполненных) за отчетный период платных услуг (работ) | |
| 7. | Себестоимость платной услуги (работы), руб. (стр.5 / стр.6) | |