



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2020 года № 445  
г. Курган

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию выпадающих доходов организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Закона Курганской области от 28 октября 2020 года № 85 «О льготных тарифах в сферах водоснабжения и водоотведения на территории Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию выпадающих доходов организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области.

Губернатор  
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 13 декабря 2020 года № 445  
«Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий из областного бюджета на  
компенсацию выпадающих доходов  
организаций, осуществляющих горячее  
водоснабжение, холодное водоснабжение и  
(или) водоотведение»

**Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на  
компенсацию выпадающих доходов организаций, осуществляющих  
горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию выпадающих доходов организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение (далее — Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию выпадающих доходов организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, возникающих в результате установления льготных тарифов (далее — субсидии), а также порядок возврата субсидий в областной бюджет.

2. В целях Порядка:

под организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение (далее — регулируемые организации), понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие эксплуатацию централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем и оказывающие услуги в сферах водоснабжения и (или) водоотведения по регулируемым Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Курганской области (далее - Департамент) тарифам;

под льготными тарифами понимаются тарифы в сферах горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, установленные Департаментом ниже экономически обоснованного уровня в целях соблюдения предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Курганской области, индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по Курганской области, утвержденного в соответствии с действующим законодательством.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение выпадающих доходов регулируемых организаций, возникающих в связи с установлением на

территории Курганской области в соответствии с Законом Курганской области от 28 октября 2020 года № 85 «О льготных тарифах в сферах водоснабжения и водоотведения на территории Курганской области» льготных тарифов.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент.

5. К категории получателей субсидии относятся регулируемые организации, осуществляющие горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории Курганской области по льготным тарифам, установленным Департаментом.

6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии, указанному в пункте 5 Порядка, на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее — Соглашение), заключенного между Департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Курганской области.

Соглашение содержит:

порядок расчета размера субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

результат предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении значения результата предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

8. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 5 Порядка;

2) соответствие получателя субсидии на дату подачи заявки на предоставление субсидии следующим требованиям:

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе — получателе субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, установленные пунктом 3 Порядка.

9. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_i = V_{по} \times (T - T_n),$$

где:

$S_i$  - размер субсидии (рублей);

$V_{по}$  - объем потребленного коммунального ресурса (услуги) льготной категорией потребителей за расчетный период (кубических метров);

$T$  - тариф в сфере горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, установленный в соответствии с действующим законодательством, без учета налога на добавленную стоимость (далее - без НДС) (рублей/кубический метр);

$T_n$  - льготный тариф, установленный в соответствии с действующим законодательством, без НДС (рублей/кубический метр).

10. Расчетным периодом для предоставления субсидии является календарный месяц.

Получатели субсидии вправе обращаться в Департамент в целях получения субсидии за один или несколько расчетных периодов в течение календарного года, в котором применяются льготные тарифы.

11. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом, а для получения субсидии за декабрь - не позднее 15 декабря следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателя субсидии, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

3) справку об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

4) реестр сведений об объемах потребленного за расчетный период коммунального ресурса (услуги) и расчет суммы субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее — Реестр);

5) гарантийное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, а также заверенное печатью получателя субсидии (при наличии), подтверждающее соответствие получателя субсидии на дату подачи заявки условиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 8 Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент на бумажном носителе. Реестр, предусмотренный подпунктом 4 настоящего пункта, также представляется в электронном виде в формате XLS (XLSX).

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены получателем субсидии, Департамент запрашивает их в территориальном органе Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Поступившие в Департамент документы, указанные в пункте 11 Порядка, подлежат регистрации в день их получения Департаментом.

13. Департамент в срок до 25 числа месяца, в котором в соответствии с пунктами 10 и 11 Порядка были представлены документы в целях получения субсидии:

1) осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов на предмет соответствия требованиям пункта 11 Порядка, а также проверку получателя субсидии на соответствие условиям пункта 8 Порядка;

2) осуществляет проверку правильности расчета суммы субсидии за соответствующий расчетный период;

3) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

14. Департамент в течение срока, установленного абзацем первым пункта 13 Порядка, вправе направить получателю субсидии запрос о предоставлении дополнительных материалов с целью уточнения и проверки достоверности представленной информации.

Получатель субсидии представляет необходимые материалы в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение получателем субсидии срока представления документов, предусмотренного абзацем первым пункта 11 Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 5 Порядка;

3) несоответствие получателя субсидии условиям, указанным в подпункте 2 пункта 8 Порядка;

4) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент уведомляет получателя субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После устранения причин принятия решения об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 11 Порядка.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения впервые поступившей в текущем финансовом году заявки получателя субсидии, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заключает с получателем субсидии Соглашение.

18. При принятии решения о предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на перечисление субсидии получателю субсидии.

19. Субсидия перечисляется получателю не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

20. Результатом предоставления субсидии является объем возмещенных получателю субсидии выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов.

21. Получатель субсидии в срок до 15 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент:

1) отчет об объеме реализованного коммунального ресурса (услуг) льготной категории потребителей на территории соответствующего муниципального образования Курганской области по форме согласно приложению 3 к Порядку;

2) сведения о фактических доходах и расходах, сложившихся за отчетный финансовый год, подтвержденные бухгалтерской, налоговой и статистической отчетностью;

3) уточненный расчет размера субсидии за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 4 к Порядку.

22. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 21 Порядка, принимает решение о возврате получателем излишне полученной субсидии за отчетный финансовый год или о предоставлении получателю доначисленной суммы субсидии за отчетный финансовый год.

Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии требование о возврате в областной бюджет излишне перечисленной суммы субсидии или уведомление о заключении дополнительного соглашения к Соглашению в отношении предоставления доначисленной суммы субсидии за отчетный финансовый год в текущем финансовом году.

Получатель субсидии обязан произвести возврат в областной бюджет излишне перечисленной суммы субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

23. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с действующим законодательством.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

25. Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

26. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию выпадающих доходов организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение

В Департамент государственного регулирования цен и тарифов Курганской области

от \_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (адрес)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, телефон)

### Заявка на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на компенсацию выпадающих доходов, связанных с оказанием услуг горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения по льготным тарифам, для

\_\_\_\_\_ (наименование регулируемой организации, ИНН, адрес)

за расчетный период \_\_\_\_\_

(указывается расчетный период)

в размере \_\_\_\_\_ путем перечисления

(сумма цифрами и прописью в рублях)

на расчетный счет регулируемой организации, открытый в кредитной организации:

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты, ИНН, КПП)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию выпадающих доходов организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

Приложение:

- 1.
- 2.

Руководитель регулируемой организации \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер регулируемой организации \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**Приложение 2 к Порядку предоставления  
субсидий из областного бюджета на  
компенсацию выпадающих доходов  
организаций, осуществляющих горячее  
водоснабжение, холодное водоснабжение и  
(или) водоотведение**

**Реестр сведений об объемах потребленного за расчетный период  
коммунального ресурса (услуги) и расчет суммы субсидии**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(расчетный период)

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

Коммунальный ресурс (услуга) \_\_\_\_\_

№ п/п	Адрес многоквартирного (жилого) дома	Объем потребления коммунального ресурса (услуги) льготной категорией потребителей в расчетном периоде (кубических метров)			Тариф, утвержденный на соответствующий расчетный период (рублей/ кубических метров)	Льготный тариф, утвержденный на соответствующий расчетный период (рублей/ кубических метров)	Сумма субсидии (рублей) (графа 3 x (графа 6- графа 7))
		Всего (графа 4+графа 5)	по показаниям приборов учета	по нормативам			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
<b>Всего по реестру:</b>							

Руководитель регулируемой организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер регулируемой организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию выпадающих доходов организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение

**Отчет об объеме реализованного коммунального ресурса (услуг) льготной категории потребителей за \_\_\_\_\_ год**

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

Коммунальный ресурс (услуга) \_\_\_\_\_

№ п/п	Адрес многоквартирного (жилого) дома	Объем потребления коммунального ресурса (услуги) льготной категорией потребителей за _____ год (кубических метров)		
		по показаниям приборов учета	по нормативам	всего
1				
2				
3				
...				
<b>Всего по реестру:</b>				

Руководитель регулируемой организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер регулируемой организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию выпадающих доходов организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение

Уточненный расчет размера субсидии за \_\_\_\_\_ год

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

Коммунальный ресурс (услуга) \_\_\_\_\_

№ п/п	Период	Объем потребления коммунального ресурса (услуги) льготной категорией потребителей (кубических метров)			Тариф, утвержденный на соответствующий расчетный период (рублей/ кубических метров)	Льготный тариф, утвержденный на соответствующий расчетный период (рублей/кубических метров)	Сумма субсидии (рублей) (графа 3 x (графа 6 — графа 7))
		Всего:	по показаниям приборов учета	по нормативам			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Январь						
2	Февраль						
3	Март						
4	Апрель						
5	Май						
6	Июнь						
7	Июль						
8	Август						
9	Сентябрь						
10	Октябрь						
11	Ноябрь						
12	Декабрь						
<b>Всего по реестру:</b>							

Руководитель регулируемой организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер регулируемой организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года