



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 сентября 2021 года № 284
г. Курган

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Курганской области от 14 ноября 2017 года № 387 «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Курганской области»;

2) постановление Правительства Курганской области от 16 января 2018 года № 2 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 14 ноября 2017 года № 387 «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Курганской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Вице-Губернатор
Курганской области

В.Г. Кузнецов

Твердохлебова Дарья Константиновна
(3522) 46-49-90

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «29» сентября 2021 года № 284
«Об утверждении Положения о
региональном государственном контроле
(надзоре) за состоянием Музейного
фонда Российской Федерации»

**Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием
Музейного фонда Российской Федерации**

Раздел I. Общие положения

1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления на территории Курганской области государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации (далее - региональный контроль).

2. Органом исполнительной власти Курганской области, осуществляющим региональный контроль, является Управление культуры Курганской области (далее - Управление).

3. Предметом регионального контроля является соблюдение государственными музеями, находящимися в ведении Курганской области, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации») и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее соответственно - контролируемые лица, музейные предметы и музейные коллекции).

4. Объектами регионального контроля (далее - объекты контроля) являются деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц по обеспечению:

- 1) физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- 2) проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций реставрационных работ лицами, прошедшими в Министерстве культуры Российской Федерации аттестацию на право их проведения;
- 3) безопасности музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций;

4) учета музейных предметов и музейных коллекций, ведения и сохранности учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

5. Управлением обеспечивается учет объектов контроля путем ведения перечня объектов контроля (в части контролируемых лиц).

Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой в Управление в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Перечень объектов контроля подлежит размещению на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Управления).

В части музейных предметов и музейных коллекций, являющихся объектами контроля, их учет обеспечивается с помощью Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

6. Должностными лицами Управления, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

1) начальник Управления культуры Курганской области;

2) заместитель начальника Управления культуры Курганской области - начальник отдела искусства и контрольно-правовой работы.

7. Должностными лицами Управления, уполномоченными на осуществление регионального контроля (далее - инспекторы), являются:

1) заместитель начальника отдела искусства и контрольно-правовой работы Управления культуры Курганской области - заведующий сектором образования и музейного дела;

2) главный специалист службы контрольно-правовой и мобилизационной работы отдела искусства и контрольно-правовой работы Управления культуры Курганской области.

8. При осуществлении регионального контроля инспекторы пользуются правами и выполняют обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

Раздел II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального контроля

9. При осуществлении регионального контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10. Управление при осуществлении регионального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) высокий риск;

2) средний риск;

3) низкий риск.

11. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется Управлением по месту нахождения контролируемых лиц в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению к настоящему Положению.

12. В рамках плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся:

1) для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит - один раз в два года;

документарная проверка - один раз в два года;

выездная проверка - один раз в два года;

2) для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит - один раз в четыре года;

документарная проверка - один раз в четыре года;

выездная проверка - один раз в четыре года.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

Раздел III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

13. При осуществлении регионального контроля с целью предотвращения совершения контролируемыми лицами нарушений обязательных требований, предъявляемых к их деятельности, Управлением могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

14. Управление ежегодно не позднее 20 декабря утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики), которая размещается на официальном сайте Управления в течение 5 дней со дня ее утверждения.

15. Информирование объектов контроля и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

16. Управление ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивает подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Управления (далее - доклад).

17. Доклад утверждается приказом Управления и размещается на

официальном сайте Управления не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом.

18. В случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение), предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

19. Контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения подать возражение на объявленное предостережение (далее - возражение).

20. В возражении указываются:

- 1) наименование юридического лица;
- 2) инспектор, вынесший предостережение;
- 3) дата и номер предостережения;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

21. Возражение рассматривается Управлением в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

22. По результатам рассмотрения возражения Управление принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

23. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 22 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения. В случае если контролируемое лицо выразило желание получить ответ на возражение на адрес электронной почты, указанной в возражении, на этот адрес электронной почты направляется копия мотивированного ответа.

24. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

25. Инспектор осуществляет консультирование по следующим вопросам:

- 1) наличие и (или) содержание обязательных требований;
- 2) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) порядок выполнения обязательных требований;

4) порядок исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований, выданного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

26. Инспектор осуществляет письменное консультирование по вопросам, предусмотренным подпунктом 4 пункта 25 настоящего Положения.

27. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Управления, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

28. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей посредством размещения на официальном сайте Управления письменного разъяснения, подписанного одним из должностных лиц Управления, указанных в пункте 6 настоящего Положения, осуществляется в случаях регулярного (5 и более раз) поступления обращений по вопросу соблюдения одних и тех же обязательных требований.

29. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

30. При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

31. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Управления для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

32. Управление проводит обязательный профилактический визит в отношении лиц, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности, не позднее чем в течение одного года с даты начала такой деятельности, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, - один раз в три года.

33. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

34. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Управление не позднее чем за 3

рабочих дня до даты его проведения.

35. Обязательный профилактический визит проводится в рабочее время в период, устанавливаемый в уведомлении о проведении обязательного профилактического визита, и не может превышать 8 часов.

Раздел IV. Осуществление регионального контроля

36. В рамках регионального контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

37. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на плановой и внеплановой основе.

38. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры в установленном порядке.

Формирование плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

39. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

40. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

41. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

42. Контролируемое лицо обязано обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объекты контроля.

43. Документарная проверка проводится в порядке, предусмотренным статьей 72 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

44. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

45. Срок проведения документарной проверки устанавливается в пределах 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с даты направления Управления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до даты представления указанных в требовании документов в Управление, а также период с даты направления контролируемому лицу информации Управления о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении регионального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до даты представления указанных пояснений в Управление.

46. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

47. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

48. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

49. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Раздел V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

50. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в соответствии со статьей 87 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

51. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

52. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры непосредственно после его оформления.

53. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного)

мероприятия нарушений обязательных требований Управление выдает контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений, обязательных требований с указанием сроков их устранения.

54. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Раздел VI. Обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц

55. Подача жалобы в досудебном порядке осуществляется в соответствии со статьей 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

56. Жалобы на решение Управления, действия (бездействия) его должностных лиц рассматриваются начальником Управления.

57. Жалоба на действие (бездействие) начальника Управления подается в Правительство Курганской области.

58. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) за состоянием
Музейного фонда Российской
Федерации

Критерии отнесения объектов регионального контроля к категориям риска

1. Управление Культуры Курганской области в целях осуществления регионального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска:

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

2. С учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций категории риска разделяются на группы тяжести «А», «Б» и «В».

3. К группе тяжести «А» относится деятельность контролируемых лиц, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся свыше 100000 музейных предметов и музейных коллекций.

4. К группе тяжести «Б» относится деятельность контролируемых лиц, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся от 5000 включительно до 100000 включительно музейных предметов и музейных коллекций.

5. К группе тяжести «В» относится деятельность контролируемых лиц, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся менее 5000 музейных предметов и музейных коллекций.

6. С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований деятельность, подлежащая региональному контролю, разделяется на группы вероятности «1», «2» и «3».

7. К группе вероятности «1» относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение 5 предшествующих календарных лет обвинительного приговора суда с назначением наказания работнику контролируемого лица (или решения (постановления) о назначении административного наказания контролируемому лицу или работнику контролируемого лица) за нарушение обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций.

8. К группе вероятности «2» относится деятельность контролируемых лиц, у которых в течение последних 5 лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия были выявлены

нарушения обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, за которые не предусмотрена административная ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. К группе вероятности «3» относится деятельность контролируемых лиц при отсутствии информации, указанной в пунктах 7 и 8 настоящего приложения.

10. Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности в соответствии с таблицей.

**Перечень
соотнесения группы тяжести и группы вероятности с категориями риска**

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий риск	А	1
	Б	1
Средний риск	А	2
	Б	2
	В	1
	В	2
Низкий риск	А	3
	Б	3
	В	3