



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2021 года № 348
г. Курган

Об утверждении Порядка оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки в Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», Законом Курганской области от 27 июня 2019 года № 94 «О пчеловодстве в Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки в Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 11 ноября 2021 года № 348
«Об утверждении Порядка
оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта
пасеки в Курганской области»

Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки в Курганской области

1. Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки в Курганской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», Законом Курганской области от 27 июня 2019 года № 94 «О пчеловодстве в Курганской области» и устанавливает требования к оформлению и ведению ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее - Паспорт) в Курганской области.

2. В целях Порядка под владельцем пасеки понимается физическое лицо, занимающееся пчеловодством, или пчеловодческое хозяйство.

3. Для оформления Паспорта владелец пасеки (его представитель) представляет в государственное ветеринарное учреждение, подведомственное Управлению ветеринарии Курганской области (далее — учреждение), по месту нахождения пасеки письменное заявление об оформлении Паспорта с указанием адреса пасеки (далее - заявление).

Форма заявления приведена в приложении 1 к Порядку. Перечень учреждений приведен в приложении 2 к Порядку.

В течение двух рабочих дней со дня поступления заявления между учреждением и владельцем пасеки заключается договор об оказании ветеринарных услуг по обследованию пасеки.

Обследование пасеки проводится в течение одного рабочего дня. По результатам обследования ветеринарный специалист учреждения в течение одного рабочего дня оформляет Паспорт по форме согласно приложению 3 к Порядку и передает его руководителю учреждения для подписания.

4. Паспорт заполняется от руки синими или черными чернилами разборчивым почерком.

5. Паспорт является учетным документом, регистрируется в учреждении, в журнале, в котором указывается:

- номер и дата оформления Паспорта;
- фамилия, имя, отчество владельца пасеки;
- адрес пасеки;
- количество пчелиных семей;
- санитарная оценка состояния пасеки;

эпизоотическое состояние пасеки и рекомендованные мероприятия.

Журнал ведется на бумажном носителе.

6. Паспорт хранится у владельца пасеки.

7. Паспорт предъявляется ветеринарному специалисту при оформлении ветеринарных сопроводительных документов на пчел и продукты пчеловодства, а также при наличии необходимости внесения сведений в разделы Паспорта.

8. Паспорт подлежит обмену на новый в следующих случаях:

невозможность внесения сведений в разделы Паспорта в связи с заполнением свободных строк одного или нескольких разделов Паспорта;

утрата Паспорта;

Паспорт оформлен до вступления в силу Порядка и имеются основания для внесения очередных сведений в Паспорт;

изменение адреса пасеки.

9. Паспорт состоит из следующих разделов:

1) общие сведения;

2) ветеринарно-санитарное состояние пасеки;

3) эпизоотическая обстановка на пасеке;

4) лабораторные исследования;

5) лечебно-профилактические мероприятия;

6) особые отметки.

10. В разделе 1 Паспорта указывается:

1) для пчеловодческого хозяйства - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, подпись представителя;

для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, - фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись;

2) адрес пасеки;

3) наименование и адрес учреждения, выдавшего Паспорт;

4) дата выдачи Паспорта;

5) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись руководителя учреждения, печать учреждения.

Указанный раздел заполняется при оформлении Паспорта.

11. В разделе 2 Паспорта указывается ветеринарно-санитарное состояние пасеки:

1) дата ветеринарного обследования пасеки;

2) количество содержащихся на пасеке пчелиных семей;

3) результаты обследования пасеки, содержащие следующую информацию:

санитарное состояние территории пасеки и пасечных помещений, резервных ульев, соторамок, кормушек, холстиков, утеплительных подушек;

наличие дезинфекционной техники, дезинфицирующих средств, объектов санитарно-гигиенического назначения, в том числе умывальника, мыла, спецодежды, туалетного помещения для пчеловода;

сила пчелиных семей, состояние пчелиных маток и расплода, количество и качество кормовых запасов;

информация о подозрении на инфекционные и (или) паразитарные болезни, а также отравления пчел (при наличии) с указанием количества погибших пчелиных семей и (или) сведения о частичной гибели пчелиных семей;

3) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись ветеринарного специалиста, проводившего обследование пасеки.

Указанный раздел заполняется по результатам обследования пасеки, которое проводится ветеринарным специалистом учреждения перед оформлением Паспорта и далее при обращении владельца пасеки за оказанием ветеринарной услуги по обследованию пасеки.

12. В разделе 3 Паспорта указываются следующие сведения:

1) название болезни на основании предварительного или окончательного диагноза, установленного ветеринарным специалистом, проводившим обследование на пасеке, или ветеринарной лабораторией;

2) примерная дата возникновения болезни и возможный источник заражения;

3) даты установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина) (в случае установления);

4) наименование и реквизиты решений об установлении и об отмене ограничительных мероприятий (карантина) (в случае установления);

5) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись ветеринарного специалиста, которым вносятся сведения в раздел.

Указанный раздел заполняется в случае возникновения болезней пчел на пасеке.

13. В разделе 4 Паспорта указываются следующие сведения:

1) дата поступления патологического материала в ветеринарную лабораторию, наименование ветеринарной лаборатории;

2) объект исследования патологического материала, в том числе пчелы, расплод, мед, перга, воск, вошина, медоносы;

3) наименование ветеринарной лаборатории, дата и номер экспертизы, результаты исследований;

4) рекомендации по лечебным мероприятиям с учетом чувствительности штаммов возбудителя к антибиотикам и сульфаниламидным препаратам;

5) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись ветеринарного специалиста, которым вносятся сведения в раздел.

Указанный раздел заполняется при проведении лабораторных исследований патологического материала с пасеки.

14. В разделе 5 Паспорта указываются следующие сведения:

1) дата проведения и наименование проведенных лечебно-профилактических мероприятий: лечебных и профилактические обработки, а также дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных и дезакарицидных мероприятий с указанием объема выполненной работы (кратности), наименования препарата, дозы, экспозиции;

2) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ветеринарного специалиста, проводившего мероприятие.

Указанный раздел заполняется по результатам проведения ветеринарных мероприятий на пасеке.

15. В раздел 6 Паспорта вносятся дополнительные сведения, относящиеся к Паспорту пчеловода (при необходимости), с указанием даты вносимых данных, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) ветеринарного специалиста, которым вносятся сведения в раздел.

16. Разделы 2 и 5 Паспорта должны содержать 10 свободных строк для заполнения, разделы 3 и 4 Паспорта должны содержать 5 свободных строк для заполнения.

Приложение 1 к Порядку
оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта
пасеки в Курганской области

В _____
(наименование государственного учреждения,
подведомственного Управлению ветеринарии
Курганской области)

от владельца пасеки _____

_____ (для пчеловодческого хозяйства:
наименование; для физического лица, в том
числе индивидуального предпринимателя:
фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес _____

_____ (для пчеловодческого хозяйства: адрес места
нахождения; для физического лица, в том
числе индивидуального предпринимателя:
место жительства)

телефон _____

**Заявление
об оформлении ветеринарно-санитарного паспорта пасеки**

Прошу оформить ветеринарно-санитарный паспорт пасеки, расположенной

(адрес)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись физического лица, в том числе индивидуального
предпринимателя, представителя пчеловодческого хозяйства, должность представителя пчеловодческого
хозяйства)

Приложение 2 к Порядку
оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта
пасеки в Курганской области

**Перечень государственных ветеринарных учреждений,
подведомственных Управлению ветеринарии Курганской области**

№ п/ п	Наименование учреждения
1.	Государственное бюджетное учреждение «Белозерский Центр ветеринарии»
2.	Государственное бюджетное учреждение «Далматовский Центр ветеринарии»
3.	Государственное бюджетное учреждение «Кетовский Центр ветеринарии»
4.	Государственное бюджетное учреждение «Курганский Центр ветеринарии»
5.	Государственное бюджетное учреждение «Куртамышский Центр ветеринарии»
6.	Государственное бюджетное учреждение «Лебяжьеvский Центр ветеринарии»
7.	Государственное бюджетное учреждение «Петуховский Центр ветеринарии»
8.	Государственное бюджетное учреждение «Центр ветеринарии по Шатровскому и Каргапольскому районам»
9.	Государственное бюджетное учреждение «Шадринская районная станция по борьбе с болезнями животных»
10.	Государственное бюджетное учреждение «Шумихинский Центр ветеринарии»

Приложение 3 к Порядку
оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта
пасеки в Курганской области

Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки № _____

1. Общие сведения

Выдан _____

(для пчеловодческого хозяйства - наименование и фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя; для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя - фамилия, имя,
отчество (при наличии))

в том, что принадлежащая ему пасека расположена _____

(адрес)

Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки выдан _____

(наименование и адрес государственного ветеринарного учреждения)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

(должность руководителя государственного
ветеринарного учреждения)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Представитель пчеловодческого хозяйства;
физическое лицо, в том числе
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки

Дата обследования пасеки	Количество пчелиных семей	Результаты обследования пасеки	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ветеринарного специалиста, проводившего обследование

3. Эпизоотическая обстановка на пасеке

Название болезни	Примерная дата возникновения болезни	Возможный источник заражения	Дата установления ограничительных мероприятий (карантина)	Наименование и реквизиты решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина)	Дата отмены ограничительных мероприятий (карантина)	Наименование и реквизиты решения об отмене ограничительных мероприятий (карантина)	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ветеринарного специалиста

4. Лабораторные исследования

Дата поступления	Объект исследования	Наименование ветеринар-	Дата и номер экспертизы, результаты	Рекомендации по лечебным	Должность, фамилия, имя, отчество (при

патологического материала в лабораторию	патологического материала	ной лаборатории, дата и номер экспертизы, результаты исследования	исследования (диагноз)	мероприятиям	наличии) ветеринарного специалиста

5. Лечебно-профилактические мероприятия

Дата проведения мероприятия и его наименование	Объем выполненной работы (кратность)	Наименование препарата, доза, экспозиция	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ветеринарного специалиста, проводившего мероприятие

6. Особые отметки
