



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2021 года № 351
г. Курган

**О внесении изменений в постановление Правительства
Курганской области от 29 мая 2017 года № 185**

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 29 мая 2017 года № 185 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия по возмещению работодателям части затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов» следующие изменения:

1) название изложить в следующей редакции:

«О мероприятиях по возмещению работодателям части затрат, связанных с трудоустройством инвалидов»;

2) в пункте 1 слова «согласно приложению к настоящему постановлению.» заменить словами «согласно приложению 1 к настоящему постановлению.»;

3) дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по возмещению работодателям части затрат на оснащение (оборудование) рабочих мест, в том числе специальных, создание инфраструктуры, организацию наставничества при трудоустройстве инвалидов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»;

4) в верхнем правом углу приложения слова «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия по возмещению работодателям части затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов» заменить словами «О мероприятиях по возмещению работодателям части затрат, связанных с трудоустройством инвалидов»;

5) дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от « 11 » мая 2021 года № 351
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 29 мая
2017 года № 185»

«Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 мая 2017 года № 185
«О мероприятиях по возмещению
работодателям части затрат,
связанных с трудоустройством
инвалидов»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию
мероприятий по возмещению работодателям части затрат на оснащение
(оборудование) рабочих мест, в том числе специальных, создание
инфраструктуры, организацию наставничества
при трудоустройстве инвалидов**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по возмещению работодателям части затрат на оснащение (оборудование) рабочих мест, в том числе специальных, создание инфраструктуры, организацию наставничества при трудоустройстве инвалидов (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по возмещению работодателям части затрат на оснащение (оборудование) рабочих мест, в том числе специальных, создание инфраструктуры, организацию наставничества при трудоустройстве инвалидов (далее - субсидии) в рамках государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 26 августа 2014 года № 327.

2. Субсидии предоставляются государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области (далее - центры занятости) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Курганской области, оформившим в текущем финансовом году трудовые отношения с работниками из числа инвалидов по направлению центров занятости (далее -

работодатели).

Субсидии предоставляются в целях возмещения работодателям части затрат:

1) на оснащение (оборудование) специального и (или) дистанционного рабочего места для трудоустройства инвалида с учетом степени утраты его трудоспособности (далее - оснащение (оборудование) рабочего места);

2) на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступ инвалида к рабочему месту (далее - создание инфраструктуры);

3) на организацию наставничества инвалида I или II группы в процессе его адаптации на рабочем месте (далее - организация наставничества).

3. Субсидии не предоставляются работодателям в случаях повторного трудоустройства одного и того же инвалида на должность, ранее замещаемую им у данного работодателя, если работодателю предоставлялась субсидия на возмещение затрат, связанных с трудоустройством данного инвалида.

4. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) оснащение (оборудование) специального рабочего места - оснащение (оборудование) рабочего места по месту нахождения работодателя (его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения) в соответствии с основными требованиями к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 685н;

2) дистанционное рабочее место - рабочее место, расположенное по месту жительства работника;

3) оснащение (оборудование) дистанционного рабочего места - оснащение (оборудование) дистанционного рабочего места средствами труда, необходимыми для выполнения трудовой функции работником на дому.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является Главное управление по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление).

6. Субсидии предоставляются центрами занятости в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному управлению на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

7. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между центром занятости и работодателем по типовой форме, установленной Финансовым управлением Курганской области (далее - Соглашение).

8. В Соглашении предусматриваются следующие положения:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2) численность инвалидов, трудоустроенных у работодателя в текущем финансовом году по направлению центра занятости;

3) размер субсидии;

4) перечень затрат работодателя, на возмещение которых

предоставляется субсидия;

5) период, в течение которого работодатель обязан обеспечить занятость инвалида на оснащенном (оборудованном) для него специальном и (или) дистанционном рабочем месте либо на рабочем месте, для обеспечения доступа к которому создана инфраструктура (в случае предоставления субсидии на оснащение (оборудование) рабочего места и (или) создание инфраструктуры);

6) согласие работодателя на осуществление Главным управлением и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) порядок и сроки возврата субсидии.

В случае уменьшения Главному управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

9. Субсидии предоставляются при условии соответствия работодателя на дату подачи в центр занятости заявки на предоставление субсидии (далее — заявка) следующим требованиям:

1) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

2) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю - юридическому лицу, подавшему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

5) отсутствие у работодателя задолженности по заработной плате перед

работниками.

10. В целях предоставления субсидий работодатель представляет в центр занятости в текущем финансовом году следующие документы:

1) заявку по форме, утвержденной Главным управлением;

2) сметы расходов по формам, утвержденным Главным управлением:

на оснащение (оборудование) рабочего места (на приобретение оборудования, в том числе медико-реабилитационного характера, обеспечивающего безопасные условия труда, инвентаря, рабочей мебели, в том числе специальной, инструмента, программного обеспечения, технологической и организационной оснастки, а также затраты на установку, монтаж и наладку данного оборудования) (в случае предоставления субсидии на оснащение (оборудование) рабочего места);

на создание инфраструктуры (в случае предоставления субсидии на создание инфраструктуры);

на организацию наставничества (в случае предоставления субсидии на организацию наставничества);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для работодателей - юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для работодателей - индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

4) справку, подписанную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую соответствие работодателя на дату подачи в центр занятости заявки требованиям, указанным в пункте 9 Порядка.

11. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет работодатель.

12. Документ, указанный в подпункте 3 пункта 10 Порядка, работодатель вправе представить по собственной инициативе. В случае если работодатель не представил указанный документ по собственной инициативе, центр занятости запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах Федеральной налоговой службы.

13. Центр занятости:

1) в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

2) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляет работодателю почтовым отправлением, либо на адрес электронной почты, либо посредством факсимильной связи уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям подпунктов 1, 2 пункта 10 Порядка;

3) недостоверность представленной работодателем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) несоответствие работодателя критериям, указанным в пункте 2 Порядка, и (или) требованиям, указанным в пункте 9 Порядка;

5) наличие обстоятельств, указанных в пункте 3 Порядка;

6) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

7) отказ работодателя от предоставления субсидии.

15. Размер субсидии ($S_{инв}$) рассчитывается по формуле:

$$S_{инв} = (N_{раб.м} \times C_{раб.м}) + (N_{инф} \times C_{инф}) + (N_{наст} \times C_{наст}) + (N_{раб.м+инф+наст} \times (C_{раб.м} + C_{инф} + C_{наст})),$$

где:

$S_{инв}$ - сумма средств на выплату субсидии работодателю;

$N_{раб.м}$ - численность инвалидов, для трудоустройства которых оснащено (оборудовано) специальное и (или) дистанционное рабочее место, человек;

$C_{раб.м}$ - размер возмещения затрат работодателя на оснащение (оборудование) одного дистанционного рабочего места, составляющий не более 50 тыс. рублей, и (или) одного специального рабочего места, составляющий не более 100 тыс. рублей;

$N_{инф}$ - численность инвалидов, для трудоустройства которых создана инфраструктура, обеспечивающая доступ инвалида к рабочему месту, человек;

$C_{инф}$ - размер возмещения затрат работодателя на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступ инвалида к рабочему месту, составляющий не более 100 тыс. рублей;

$N_{наст}$ - численность трудоустроенных инвалидов I или II группы, для адаптации на рабочем месте которых предоставляются наставники, человек;

$C_{наст}$ - размер возмещения работодателю затрат на оплату труда наставников, рассчитанный на каждого наставника в месяц пропорционально отработанному времени, но не более 1/2 величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (за период наставничества, не превышающий трех месяцев за одного инвалида);

$N_{раб.м+инф+наст}$ - численность инвалидов I или II группы, для трудоустройства которых одновременно оснащено (оборудовано) специальное и (или) дистанционное рабочее место, создана инфраструктура, обеспечивающая доступность рабочего места, организовано наставничество.

16. Субсидия перечисляется работодателю на расчетный счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании заключенного Соглашения не позднее 10

рабочих дней с момента представления работодателем в центр занятости следующих документов:

1) копии документов, подтверждающих фактические затраты работодателя в текущем финансовом году (платежные поручения, счета, счета-фактуры, товарные чеки, квитанции, подтверждающие прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), а также договоры на приобретение товаров, выполнение работ, услуг по сметам расходов):

на оснащение (оборудование) рабочего места инвалида (в случае предоставления субсидии на оснащение (оборудование) рабочего места);

на создание инфраструктуры (в случае предоставления субсидии на создание инфраструктуры);

2) копии документов, подтверждающих наставничество инвалида (в случае предоставления субсидии на организацию наставничества): приказ о назначении наставником и (или) копия дополнительного соглашения к трудовому договору;

3) копии документов, подтверждающих фактические затраты работодателя в текущем финансовом году на оплату труда наставника (в случае предоставления субсидии на организацию наставничества): платежные поручения, акты выполненных работ (услуг), иные первичные учетные документы, подтверждающие расходы работодателя;

4) копии документов, подтверждающих трудоустройство инвалида (копия трудового договора между работодателем и инвалидом, копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, копия приказа о приеме на работу).

Общая сумма субсидии не может превышать размер, установленный в соответствии с пунктом 15 Порядка.

17. Период, в течение которого работодатель обязан обеспечить занятость инвалида на оснащенном (оборудованном) специальном и (или) дистанционном рабочем месте либо на рабочем месте, для обеспечения доступа к которому создана инфраструктура, составляет 12 месяцев в суммарном исчислении в течение 24 месяцев.

При наступлении случая, указанного в пункте 18 Порядка, моментом окончания периода, определенного абзацем первым настоящего пункта, будет считаться момент, когда сумма периодов, в течение которых работодателем была обеспечена занятость инвалида на оснащенном (оборудованном) специальном и (или) дистанционном рабочем месте либо на рабочем месте, для обеспечения доступа к которому создана инфраструктура, составит 12 месяцев.

18. В случае увольнения трудоустроенного инвалида в течение периода, определенного абзацем первым пункта 17 Порядка, работодатель должен проинформировать об этом центр занятости в течение трех рабочих дней с момента увольнения и трудоустроить на освободившееся рабочее место другого инвалида по направлению центра занятости.

19. В целях подтверждения выполнения условия пункта 17 Порядка работодатель обязан в течение пяти рабочих дней с момента окончания соответствующего периода представить в центр занятости документы, подтверждающие наличие трудовых отношений с инвалидом (инвалидами) не менее 12 месяцев в суммарном исчислении в течение 24 месяцев.

20. Главное управление осуществляет перечисление средств на выплату

субсидий на лицевой счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

21. Центры занятости ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, утвержденной Главным управлением.

22. Формы документов, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 10, пунктом 21 Порядка, размещаются на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Главное управление и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

24. В случае выявления по фактам проверок нарушений условий предоставления субсидий, установленных Порядком, центр занятости в течение 10 рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В данном случае средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

25. Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

26. Администратором доходов областного бюджета по данным видам доходов является Главное управление.

27. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

28. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.».