

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 апреля 2013 г. N 121

ОБ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Курганской области
от 13.05.2014 N 198, от 23.11.2015 N 372, от 11.09.2019 N 341,
от 20.12.2019 N 437, от 28.09.2021 N 279)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года N 1387 "Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", [Законом](#) Курганской области от 4 марта 2005 года N 28 "О государственной гражданской службе Курганской области", [Законом](#) Курганской области от 30 сентября 2010 года N 51 "О классных чинах государственной гражданской службы Курганской области" Правительство Курганской области постановляет:
(преамбула в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 28.09.2021 N 279)

1. Утвердить [Порядок](#) работы аттестационных комиссий при Правительстве Курганской области согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить [состав](#) аттестационной комиссии при Правительстве Курганской области для проведения аттестации, квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим высшие и главные должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области, согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить [состав](#) аттестационной комиссии при Правительстве Курганской области для проведения аттестации, квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим ведущие, старшие и младшие должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области, согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

4. Утвердить [состав](#) аттестационной комиссии при Правительстве Курганской области для проведения аттестации, квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим должности государственной гражданской службы Курганской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в исполнительных органах

государственной власти Курганской области, согласно приложению 4 к настоящему Постановлению.

5. Опубликовать настоящее Постановление в Курганской областной общественно-политической газете "Новый мир".

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.
(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 20.12.2019 N 437)

Губернатор Курганской области
О.А.БОГОМОЛОВ

Приложение 1
к Постановлению
Правительства
Курганской области
от 9 апреля 2013 г. N 121
"Об аттестационных комиссиях при
Правительстве Курганской области"

ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Курганской области
от 13.05.2014 N 198, от 23.11.2015 N 372, от 11.09.2019 N 341,
от 28.09.2021 N 279)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядком работы аттестационных комиссий при Правительстве Курганской области (далее - Порядок) определяются состав, сроки и порядок работы аттестационных комиссий при Правительстве Курганской области (далее - аттестационная комиссия) для проведения аттестации, квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области (далее соответственно - гражданские служащие, должность гражданской службы).

2. Аттестационные комиссии в своей деятельности руководствуются Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года N 1387 "Об утверждении единой методики

проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", [Законом](#) Курганской области от 4 марта 2005 года N 28 "О государственной гражданской службе Курганской области", [Законом](#) Курганской области от 30 сентября 2010 года N 51 "О классных чинах государственной гражданской службы Курганской области" (далее - Закон Курганской области "О классных чинах государственной гражданской службы Курганской области"), а также настоящим Порядком.

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 28.09.2021 N 279)

3. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов аттестационной комиссии.

Для проведения аттестации и квалификационного экзамена гражданских служащих создаются три аттестационные комиссии:

- аттестационная комиссия при Правительстве Курганской области для проведения аттестации, квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим высшие и главные должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области;

- аттестационная комиссия при Правительстве Курганской области для проведения аттестации, квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим ведущие, старшие и младшие должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области;

- аттестационная комиссия при Правительстве Курганской области для проведения аттестации, квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим должности государственной гражданской службы Курганской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в исполнительных органах государственной власти Курганской области.

4. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых аттестационной комиссией.

Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя аттестационной комиссии иные поручения.

Секретарь аттестационной комиссии принимает документы, необходимые для проведения аттестации, квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области гражданским служащим, оповещает членов аттестационной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии, а также о вопросах, выносимых на ее рассмотрение, ведет протокол заседания аттестационной комиссии.

5. Аттестационная комиссия организует свою деятельность в соответствии с графиком проведения аттестации, утверждаемым ежегодно представителем нанимателя.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 11.09.2019 N 341)

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности аттестационных комиссий осуществляет Управление государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области (далее - Управление государственной службы и кадров).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 11.09.2019 N 341)

Раздел II. ПОДГОТОВКА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ

7. Управление государственной службы и кадров осуществляет подготовку [списка](#) гражданских служащих, подлежащих аттестации в следующем году, до 25 декабря текущего года по форме согласно приложению 1 к Порядку, а также готовит [выписку](#) из личного дела гражданского служащего, подлежащего аттестации, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

(п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 28.09.2021 N 279)

8. [Отзыв](#) об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, оформленный по форме согласно приложению 2 к единой методике проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года N 1387 "Об утверждении единой методике проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", а также [сведения](#) о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, оформленные по форме согласно приложению 3 к Порядку, представляются в Управление государственной службы и кадров.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 28.09.2021 N 279)

9. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

10. Управление государственной службы и кадров не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 11.09.2019 N 341)

Раздел III. ПОДГОТОВКА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

11. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится управлением государственной службы и кадров до сведения гражданского служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 11.09.2019 N 341)

12. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в аттестационную комиссию [отзыв](#) об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина по форме согласно приложению 4 к Порядку.

13. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в [пункте 11](#)

Порядка, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена. Гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

Раздел IV. ПОДГОТОВКА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ КЛАССНОГО ЧИНА БЕЗ СДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

14. На основании заявления гражданского служащего по решению представителя нанимателя непосредственный руководитель гражданского служащего готовит представление на классный чин государственной гражданской службы Курганской области (далее - представление на классный чин), установленное [Законом](#) Курганской области "О классных чинах государственной гражданской службы Курганской области", которое вместе с заявлением направляется непосредственным руководителем гражданского служащего для рассмотрения в аттестационную комиссию.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 28.09.2021 N 279)

15. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с представлением на классный чин не менее чем за две недели до направления его в аттестационную комиссию.

Гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с представлением на классный чин.

Раздел V. ЗАСЕДАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

16. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

(п. 16 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 13.05.2014 N 198)

17. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

18. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

19. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.

20. При проведении аттестации обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением исполнительного органа государственной власти Курганской области (исполнительным органом государственной власти Курганской области) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, также организаторские способности.

21. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

22. Аттестационная комиссия признает классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации, классные чины юстиции, классные чины государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, классные чины государственной гражданской службы Курганской области, присвоенные до вступления в силу [Закона](#) Курганской области "О классных чинах государственной гражданской службы Курганской области", и квалификационные разряды государственной службы Курганской области соответствующими классным чинам государственной гражданской службы Курганской области в соответствии с [Законом](#) Курганской области "О классных чинах государственной гражданской службы Курганской области", что является основанием для принятия распоряжения Губернатора Курганской области. (в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 28.09.2021 N 279)

Раздел VI. РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

23. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя.

24. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует замещаемой должности гражданской службы;

соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;

не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией может быть рекомендовано направление в приоритетном порядке гражданского служащего для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Курганской области от 28.09.2021 N 279)

(п. 24 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 23.11.2015 N 372)

25. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

26. Результаты голосования определяются простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов гражданский служащий считается соответствующим замещаемой должности гражданской службы (сдавшим квалификационный экзамен).

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии.

Результаты аттестации (сдачи квалификационного экзамена) сообщаются гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

На период аттестации (сдачи квалификационного экзамена) гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

27. Решение заседания аттестационной комиссии оформляется в форме протокола.

Протокол заседания аттестационной комиссии ведется секретарем аттестационной комиссии и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

28. Результаты аттестации (сдачи квалификационного экзамена) заносятся в аттестационный (экзаменационный) лист гражданского служащего.

Аттестационный (экзаменационный) лист оформляется аттестационной комиссией и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Аттестационный [лист](#) оформляется по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации".

Экзаменационный [лист](#) оформляется по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)".

Гражданский служащий знакомится с аттестационным (экзаменационным) листом под

расписку.

Аттестационный (экзаменационный) лист гражданского служащего, отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период (отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина) передаются аттестационной комиссией в управление государственной службы и кадров не позднее чем через семь дней после проведения аттестации (квалификационного экзамена).

Материалы аттестации гражданского служащего представляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после ее проведения.

Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

(п. 28 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 28.09.2021 N 279)

29. Рассмотрение заявления о присвоении классного чина без сдачи квалификационного экзамена осуществляется без участия гражданского служащего.

Аттестационная комиссия при соблюдении общих условий присвоения классных чинов принимает одно из следующих решений:

присвоить классный чин гражданскому служащему;

отказать гражданскому служащему в присвоении классного чина.

30. Решения аттестационной комиссии по присвоению и сохранению классных чинов государственной гражданской службы Курганской области гражданским служащим носят рекомендательный характер.

Решения аттестационной комиссии по присвоению и сохранению классных чинов государственной гражданской службы Курганской области гражданским служащим служат основанием для принятия распоряжения Губернатора Курганской области.

(п. 30 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 23.11.2015 N 372)

Приложение 1
к Порядку
работы аттестационных комиссий при
Правительстве Курганской области

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Курганской области от 23.11.2015 N 372,
от 11.09.2019 N 341)

СПИСОК
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ В
(НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КУРГАНСКОЙ
ОБЛАСТИ) ПОДЛЕЖАЩИХ АТТЕСТАЦИИ В _____ ГОДУ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Полное наименование должности государственного гражданского служащего Курганской области	Дата назначения на замещаемую должность	Дата получения дополнительного профессионального образования	Дата прохождения последней аттестации	Предполагаемая дата аттестации	Информация о наличии/отсутствии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну
1.							
2.							

Начальник Управления государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку
работы аттестационных комиссий при
Правительстве Курганской области

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Курганской области от 28.09.2021 N 279)

Выписка
из личного дела государственного гражданского служащего
Курганской области

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии):

2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Курганской области на момент проведения аттестации и дата назначения на должность:

3. Стаж государственной гражданской службы (работы по специальности, направлению подготовки):

4. Образование (специальность, направление подготовки):

5. Участие в мероприятиях по профессиональному развитию:

6. Наличие классного чина, дата присвоения:

7. Сведения о поощрениях и награждениях за период прохождения государственной гражданской службы:

8. Сведения о дисциплинарных взысканиях:

9. Сведения о включении в кадровый резерв Курганской области (органа исполнительной власти Курганской области):

10. Иная значимая для проведения аттестации информация <*>:

Сведения, указанные в выписке верны:
Начальник управления государственной службы
и кадров Аппарата Губернатора
Курганской области

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

<*> Указывается при наличии.

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Курганской области от 23.11.2015 N 372)

СВЕДЕНИЯ
О ВЫПОЛНЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ
СЛУЖАЩИМ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОРУЧЕНИЯХ И ПОДГОТОВЛЕННЫХ
ИМ ПРОЕКТАХ ДОКУМЕНТОВ ЗА АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

1. Фамилия, имя, отчество, полное наименование должности государственного гражданского служащего Курганской области _____

_____.

2. Дата назначения на замещаемую должность государственной гражданской службы Курганской области _____.

3. Дата предыдущей аттестации _____.

4. Состоит ли в кадровом резерве Курганской области или в резерве управленческих кадров Курганской области, на какую должность, с какого времени

_____.

5. Информация о соблюдении государственным гражданским служащим Курганской области ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных действующим законодательством

_____.

6. Информация о достижении показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности за отчетный период в соответствии с должностным регламентом:

Информация
о достижении показателей эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности государственного
гражданского служащего Курганской области за период

(указать период)

Наименование задач и функций структурного подразделения в соответствии с утвержденным положением	Должностные обязанности государственного гражданского служащего Курганской области в соответствии с должностным регламентом	Наименование показателя эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Курганской области (далее - показатель), указанного в должностном регламенте, единица измерения	Вес показателя, в % (k) <*>	Алгоритм расчета показателя <*>	Использование общественной оценки (да/нет)	Плановое значение показателя (100% выполнения), установленное руководителем	Фактическое проявление показателя <***>	Достигнутое значение показателя, в % (x) <****>	Фактический % выполнения показателя с учетом веса (y = k * x / 100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Итого						Итого

Наименование должности непосредственного
руководителя государственного гражданского
служащего Курганской области

_____ (Ф.И.О.)

Ознакомлен (а)
подпись аттестуемого государственного
гражданского служащего Курганской области

_____ (Ф.И.О.)

Примечание:

<*> - В процентном выражении указывается приоритет показателя в профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Курганской области в зависимости от объема выполняемых работ;

<***> - указывается порядок расчета показателя в случае утверждения данного показателя в должностном регламенте государственного гражданского служащего Курганской области в процентном выражении. Если показатель не требует дополнительных расчетов, то указываются градации оценки профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Курганской области непосредственным руководителем;

<***> - указываются результаты работы государственного гражданского служащего Курганской области в количественном выражении, позволяющие оценить степень его участия в достижении показателя, а также плановое значение показателя в количественном выражении;

<****> - в процентном выражении указывается реальное достигнутое значения показателя от установленного планового значения. В случае если реальное достигнутое значение показателя превышает плановое значение, то в данной графе указывается установленное плановое значение показателя.

Приложение 4
к Порядку
работы аттестационных комиссий при
Правительстве Курганской области

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 23.11.2015 N 372)

**ОТЗЫВ
ОБ УРОВНЕ ЗНАНИЙ, НАВЫКОВ И УМЕНИЙ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО
СЛУЖАЩЕГО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ И О ВОЗМОЖНОСТИ
ПРИСВОЕНИЯ ЕМУ КЛАССНОГО ЧИНА**

1. Фамилия, имя, отчество _____.

2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Курганской области на

момент представления к присвоению классного чина государственной гражданской службы Курганской области (далее - классный чин), дата назначения на эту должность

3. Срок действия служебного контракта _____.

4. Дата окончания испытания _____.

5. Имеет классный чин, дата присвоения _____.

6. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина _____.

7. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Курганской области принимал участие

8. Информация о наличии или отсутствии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну _____.

9. Мотивированная оценка профессиональных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Курганской области и возможности присвоения ему классного чина _____.

10. Наличие (отсутствие) дисциплинарных взысканий, сведений о проведении служебной проверки или возбуждении уголовного дела _____.

Наименование должности
непосредственного руководителя
государственного гражданского служащего
Курганской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлен(а), подпись
государственного гражданского
служащего Курганской области

(подпись,

(Ф.И.О.)

дата ознакомления)

Приложение 2
к Постановлению
Правительства
Курганской области
от 9 апреля 2013 г. N 121
"Об аттестационных комиссиях при
Правительстве Курганской области"

**СОСТАВ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА,
ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМ
ВЫШИЕ И ГЛАВНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ В
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 28.09.2021 N 279)

Куташи Оксана Александровна	- заместитель Губернатора Курганской области - руководитель Аппарата Губернатора Курганской области, председатель аттестационной комиссии при Правительстве Курганской области для проведения аттестации, квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим высшие и главные должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области (далее - комиссия);
Башегурова Лариса Александровна	- заместитель руководителя Аппарата Губернатора Курганской области, заместитель председателя комиссии;
Сукманова Елена Игоревна	- заместитель начальника отдела по управлению персоналом управления государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Андреева Марина Геннадьевна	- начальник отдела кадров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Курганский государственный университет" (по согласованию);
Афонасова Алена Владимировна	- заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Курганского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (по согласованию);
Бородина	- директор центра научного и карьерного роста

Ирина Николаевна	Курганского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (по согласованию);
Галченко Лариса Викторовна	- председатель Комитета по делам архивов Курганской области <*>;
Гусарова Анастасия Николаевна	- директор Департамента информационной и внутренней политики Курганской области - пресс-секретарь Губернатора Курганской области <*>;
Ермаков Константин Юрьевич	- заместитель Губернатора Курганской области - начальник Финансового управления Курганской области <*>;
Золотухина Анастасия Евгеньевна	- начальник Главного управления социальной защиты населения Курганской области <*>;
Камалетдинов Рустам Римович	- директор Департамента агропромышленного комплекса Курганской области <*>;
Ковалев Владимир Вячеславович	- директор Департамента экономического развития Курганской области <*>;
Кочеров Андрей Борисович	- директор Департамента образования и науки Курганской области <*>;
Ксенофонтов Игорь Николаевич	- начальник Главного управления по труду и занятости населения Курганской области <*>;
Лаврентьев Александр Михайлович	- начальник Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области <*>;
Михалева Светлана Владимировна	- начальник главного правового управления Аппарата Губернатора Курганской области;
Моторин Сергей Анатольевич	- временно исполняющий обязанности начальника Управления по физической культуре и спорту Курганской области <*>;
Носков Станислав Николаевич	- директор Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области <*>;
Островских Елена Викторовна	- заместитель директора Департамента здравоохранения Курганской области <*>;
Полякова Елена Николаевна	- директор института математики и интеллектуальных систем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Курганский государственный университет" (по согласованию);
Саблукова Ирина Николаевна	- директор Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области

<*>;

- Сандакова
Татьяна Александровна - начальник Управления ветеринарии Курганской области <*>;
- Сибиряев
Евгений Морисович - заместитель начальника Управления записи актов гражданского состояния Курганской области - начальник отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС <*>;
- Скиндерев
Роман Владимирович - заведующий кафедрой "Государственное право" федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Курганский государственный университет" (по согласованию);
- Твердохлебова
Дарья Константиновна - начальник Управления культуры Курганской области <*>;
- Фахрутдинова
Гульжан Сапабековна - временно исполняющий обязанности директора Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области <*>;
- Федянина
Елена Васильевна - заместитель директора Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области <*>;
- Чупахин
Владимир Викторович - начальник Государственной жилищной инспекции Курганской области - главный государственный жилищный инспектор Курганской области <*>;
- Юрина
Яна Борисовна - директор Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области <*>

<*> - входит в состав комиссии в случае проведения аттестации государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области в соответствующем органе исполнительной власти Курганской области.

Приложение 3
к Постановлению
Правительства
Курганской области
от 9 апреля 2013 г. N 121
"Об аттестационных комиссиях при
Правительстве Курганской области"

**СОСТАВ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ЭКЗАМЕНА, ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМ ВЕДУЩИЕ, СТАРШИЕ И МЛАДШИЕ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КУРГАНСКОЙ
ОБЛАСТИ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 28.09.2021 N 279)

Куташи Оксана Александровна	- заместитель Губернатора Курганской области - руководитель Аппарата Губернатора Курганской области, председатель аттестационной комиссии при Правительстве Курганской области для проведения аттестации, квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим ведущие, старшие и младшие должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области (далее - комиссия);
Башегурова Лариса Александровна	- заместитель руководителя Аппарата Губернатора Курганской области, заместитель председателя комиссии;
Сукманова Елена Игоревна	- заместитель начальника отдела по управлению персоналом управления государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Андреева Марина Геннадьевна	- начальник отдела кадров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Курганский государственный университет" (по согласованию);
Афонасова Алена Владимировна	- заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Курганского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (по согласованию);
Бородина Ирина Николаевна	- директор центра научного и карьерного роста Курганского филиала федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (по согласованию);

- Галченко
Лариса Викторовна - председатель Комитета по делам архивов Курганской области <*>;
- Гусарова
Анастасия Николаевна - директор Департамента информационной и внутренней политики Курганской области - пресс-секретарь Губернатора Курганской области <*>;
- Ермаков
Константин Юрьевич - заместитель Губернатора Курганской области - начальник Финансового управления Курганской области <*>;
- Золотухина
Анастасия Евгеньевна - начальник Главного управления социальной защиты населения Курганской области <*>;
- Камалетдинов
Рустам Римович - директор Департамента агропромышленного комплекса Курганской области <*>;
- Ковалев
Владимир Вячеславович - директор Департамента экономического развития Курганской области <*>;
- Кочеров
Андрей Борисович - директор Департамента образования и науки Курганской области <*>;
- Ксенофонтов
Игорь Николаевич - начальник Главного управления по труду и занятости населения Курганской области <*>;
- Лаврентьев
Александр Михайлович - начальник Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области <*>;
- Моторин
Сергей Анатольевич - временно исполняющий обязанности начальника Управления по физической культуре и спорту Курганской области <*>;
- Михалева
Светлана Владимировна - начальник главного правового управления Аппарата Губернатора Курганской области;
- Носков
Станислав Николаевич - директор Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области <*>;
- Островских
Елена Викторовна - заместитель директора Департамента здравоохранения Курганской области <*>;
- Полякова
Елена Николаевна - директор института математики и интеллектуальных систем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Курганский государственный университет" (по согласованию);
- Роговой
Алексей Игоревич - помощник директора Курганского филиала образовательного учреждения профсоюзов высшего образования "Академия труда и социальных отношений"

(по согласованию);

Саблукова Ирина Николаевна	- директор Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области <*>;
Сандакова Татьяна Александровна	- начальник Управления ветеринарии Курганской области <*>;
Сибиряев Евгений Морисович	- заместитель начальника Управления записи актов гражданского состояния Курганской области - начальник отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС <*>;
Твердохлебова Дарья Константиновна	- начальник Управления культуры Курганской области <*>;
Фахрутдинова Гульжан Сапабековна	- временно исполняющий обязанности директора Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области <*>;
Федянина Елена Васильевна	- заместитель директора Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области <*>;
Чупахин Владимир Викторович	- начальник Государственной жилищной инспекции Курганской области - главный государственный жилищный инспектор Курганской области <*>;
Юрина Яна Борисовна	- директор Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области <*>

<*> - входит в состав комиссии в случае проведения аттестации государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области в соответствующем органе исполнительной власти Курганской области.

Приложение 4
к Постановлению
Правительства
Курганской области
от 9 апреля 2013 г. N 121
"Об аттестационных комиссиях при
Правительстве Курганской области"

**СОСТАВ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ЭКЗАМЕНА, ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ИСПОЛНЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО
КОТОРЫМ СВЯЗАНО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ, В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 28.09.2021 N 279)

Куташи Оксана Александровна	- заместитель Губернатора Курганской области - руководитель Аппарата Губернатора Курганской области, председатель аттестационной комиссии при Правительстве Курганской области для проведения аттестации, квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим должности государственной гражданской службы Курганской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в исполнительных органах государственной власти Курганской области (далее - комиссия);
Башегурова Лариса Александровна	- заместитель руководителя Аппарата Губернатора Курганской области, заместитель председателя комиссии;
Роганин Евгений Владимирович	- заместитель начальника управления государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области - начальник отдела государственной службы, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Андреева Марина Геннадьевна	- начальник отдела кадров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Курганский государственный университет" (по согласованию);
Галченко Лариса Викторовна	- председатель Комитета по делам архивов Курганской области <*>;
Гусарова Анастасия Николаевна	- директор Департамента информационной и внутренней политики Курганской области - пресс-секретарь Губернатора Курганской области <*>;
Ермаков Константин Юрьевич	- заместитель Губернатора Курганской области - начальник Финансового управления Курганской области <*>;
Золотухина Анастасия Евгеньевна	- начальник Главного управления социальной защиты населения Курганской области <*>;

Камалетдинов Рустам Римович	- директор Департамента агропромышленного комплекса Курганской области <*>;
Клименко Павел Васильевич	- заместитель начальника управления специальных программ Аппарата Губернатора Курганской области - начальник отдела мобилизационной подготовки;
Ковалев Владимир Вячеславович	- директор Департамента экономического развития Курганской области <*>;
Кочеров Андрей Борисович	- директор Департамента образования и науки Курганской области <*>;
Ксенофонтов Игорь Николаевич	- начальник Главного управления по труду и занятости населения Курганской области <*>;
Лаврентьев Александр Михайлович	- начальник Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области <*>;
Михалева Светлана Владимировна	- начальник главного правового управления Аппарата Губернатора Курганской области;
Моторин Сергей Анатольевич	- временно исполняющий обязанности начальника Управления по физической культуре и спорту Курганской области <*>;
Носков Станислав Николаевич	- директор Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области <*>;
Островских Елена Викторовна	- заместитель директора Департамента здравоохранения Курганской области <*>;
Полякова Елена Николаевна	- директор института математики и интеллектуальных систем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Курганский государственный университет" (по согласованию);
Саблукова Ирина Николаевна	- директор Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области <*>;
Сандакова Татьяна Александровна	- начальник Управления ветеринарии Курганской области <*>;
Сибиряев Евгений Морисович	- заместитель начальника Управления записи актов гражданского состояния Курганской области - начальник отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС <*>;
Твердохлебова Дарья Константиновна	- начальник Управления культуры Курганской области <*>;
Фахрутдинова Гульжан Сапабековна	- временно исполняющий обязанности директора Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области <*>;

Федянина Елена Васильевна	заместитель директора Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области <*>;
Чупахин Владимир Викторович	- начальник Государственной жилищной инспекции Курганской области - главный государственный жилищный инспектор Курганской области <*>;
Юрина Яна Борисовна	- директор Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области <*>

<*> - входит в состав комиссии в случае проведения аттестации государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области в соответствующем органе исполнительной власти Курганской области.
