

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

директора Департамента здравоохранения Курганской области

Раздел I. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом Курганской области должность директора Департамента здравоохранения Курганской области (далее – директор Департамента) относится к государственной должности Курганской области. Директор Департамента является членом Правительства Курганской области.

1.2. Директор Департамента непосредственно подчиняется Губернатору Курганской области. Координирует и контролирует деятельность директора Департамента заместитель Губернатора Курганской области по социальной политике.

1.3. Директор Департамента назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Губернатора Курганской области после процедуры согласования с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в установленном порядке.

1.4. Директор Департамента должен иметь высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета/магистратуры по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», послевузовское профессиональное образование и/или дополнительное профессиональное образование, сертификат специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или высшее профессиональное (экономическое, юридическое) образование и специальная подготовка по менеджменту в здравоохранении.

1.5. В случае отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет первый заместитель директора Департамента здравоохранения Курганской области.

1.6. Нормативной базой служебной деятельности директора Департамента являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения гражданской службы;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области.

1.7. Наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по второй форме.

Раздел II. Должностные обязанности

2.1. Директор Департамента обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) исполнять поручения и указания Президента Российской Федерации;

4) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

5) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

6) соблюдать служебный распорядок Департамента здравоохранения Курганской области (далее - Департамент);

7) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

8) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

9) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

10) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

11) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

12) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, в том числе не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственных органов, включая вышестоящих государственных органов, их руководителей;

13) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа, если это не входит в его должностные обязанности;

14) сообщать Губернатору Курганской области о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

15) в целях организации антикоррупционной работы в Департаменте:

- оказывать государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим должности государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте (далее – гражданские служащие Департамента), консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

- обеспечить представление гражданскими служащими Департамента в установленный действующим законодательством срок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- незамедлительно информировать представителя нанимателя о ставших ему известных фактах несоблюдения гражданскими служащими Департамента ограничений, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, невыполнения обязанностей и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством;

- обеспечить ознакомление гражданских служащих Департамента с законодательством о противодействии коррупции.

2.2. К должностным обязанностям директора Департамента также относятся:

1) осуществление непосредственного руководства деятельностью Департамента и обеспечение выполнения, стоящих перед ним задач;

2) выполнение совершенно секретных работ, ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну в ходе закрытых служебных совещаний и заседаний Правительства Курганской области;

3) представление в установленном порядке Департамента в отношении с органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления Курганской области, юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности Департамента;

4) осуществление координации деятельности структурных подразделений Департамента;

5) осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) участие в работе штаба по борьбе с туберкулезом на территории Курганской области, Советов, комиссий, коллегий, рабочих групп;

7) распределение функций между структурными подразделениями Департамента и обязанностей между их руководителями;

8) утверждение:

положений о структурных подразделениях Департамента;

должностных регламентов гражданских служащих Департамента;

должностных инструкций работников Департамента;

штатных расписаний Департамента в соответствии с действующим законодательством в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;

9) издание в пределах своей компетенции приказов, организация контроля за их исполнением;

10) решение вопросов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте;

11) назначение и освобождение от должности руководителей подведомственных медицинских организаций Курганской области, гражданских служащих Департамента и иных работников Департамента в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

12) применение к гражданским служащим Департамента, работникам Департамента мер поощрения и дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством;

13) действие от имени Департамента без доверенности, представление интересов Департамента, подписание от имени Департамента договоров и соглашений по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, выдача доверенностей;

14) организация выполнения плана основных мероприятий Департамента.

Раздел III. Права

3.1. Директор Департамента имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями

результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Законом Курганской области от 28 апреля 2014 года № 26 «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Курганской области», постановлением Губернатора Курганской области от 1 октября 2019 года № 9 «Об отдельных выплатах денежного содержания лиц, замещающих государственные должности Курганской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и трудовым договором;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Департамента;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы Курганской области, органы местного самоуправления Курганской области, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

11) членство в профессиональном союзе;

12) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

13) проведение по его заявлению служебной проверки;

14) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

15) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

16) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

3.2. Директор Департамента имеет право на осуществление доступа к персональным данным в Департаменте.

Раздел IV. Ответственность

4.1. Директор Департамента несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством директор Департамента несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

4.2. Директор Департамента несет персональную ответственность за осуществление контроля за качеством, полнотой и достоверностью представляемого доклада по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации, Губернатора Курганской области.

4.3. Директор Департамента несет персональную ответственность за организацию антикоррупционной работы в Департаменте, предусмотренную подпунктом 15 пункта 2.1. раздела II должностной инструкции.

4.4. Директор Департамента несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел V. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Результаты профессиональной служебной деятельности директора Департамента характеризуются следующими показателями:

- выполнение контрольных параметров экономических и социальных показателей развития Курганской области, определяющих результативность деятельности Департамента;

- выполнение показателей территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации на территории Курганской области бесплатной медицинской помощи, государственных программ Курганской области, полнота контроля и анализа их выполнения;

- отсутствие предписаний органов, осуществляющих надзор за выполнением лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности и деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ на территории Курганской области;

- доля выполнения плана основных мероприятий Департамента;

- исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Губернатора Курганской области.

Оценка эффективности деятельности директора Департамента определяется в соответствии с постановлением Губернатора Курганской области от 1 октября 2019 года № 9 «Об отдельных выплатах денежного содержания лиц, замещающих государственные должности Курганской области», в том числе по критериям, указанным в трудовом договоре.