



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30 июня 2022 года № 76
г. Курган

Об областном конкурсе на предоставление гранта Губернатора Курганской области «Лучший работник управляющей организации Курганской области»

В целях стимулирования и поощрения социально значимой деятельности работников управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Курганской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об областном конкурсе на предоставление гранта Губернатора Курганской области «Лучший работник управляющей организации Курганской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту финансов Курганской области при подготовке проекта закона Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год предусматривать средства на выплату гранта Губернатора Курганской области победителям областного конкурса на предоставление гранта Губернатора Курганской области «Лучший работник управляющей организации Курганской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области.

Заместитель Губернатора
Курганской области

К.Ю. Ермаков

Приложение к постановлению
Губернатора Курганской области
от 30 июня 2022 года № 46
«Об областном конкурсе на
предоставление гранта
Губернатора Курганской области
«Лучший работник управляющей
организации Курганской области»

**Положение
об областном конкурсе на предоставление гранта
Губернатора Курганской области «Лучший работник управляющей
организации Курганской области»**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение об областном конкурсе на предоставление гранта Губернатора Курганской области «Лучший работник управляющей организации Курганской области» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения областного конкурса на предоставление гранта Губернатора Курганской области «Лучший работник управляющей организации Курганской области» (далее — конкурс), условия участия в конкурсе, порядок определения победителей конкурса и предоставления гранта Губернатора Курганской области (далее — грант).

2. Конкурс проводится среди работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Курганской области на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее также — претенденты, участники конкурса, управляющая организация соответственно).

3. Конкурс проводится ежегодно по следующим номинациям:

1) «Слесарь-сантехник»;

2) «Уборщик придомовой территории жилого дома».

4. Организатором конкурса является Департамент строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее – Департамент).

Раздел II. Порядок организации и проведения конкурса

5. Конкурс проводится в два этапа.

6. На первом этапе конкурса Департамент:

1) размещает на официальных сайтах Правительства Курганской области и Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса с указанием:

даты начала и даты окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявки);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

порядка подачи заявок претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

перечня документов, представляемых претендентами в соответствии с пунктом 8 Положения;

правил рассмотрения и оценки заявок;

правил определения победителей конкурса;

2) создает комиссию по проведению конкурса (далее – Комиссия), утверждает положение о Комиссии и ее состав правовым актом Департамента с учетом Положения.

7. Для участия в конкурсе претенденты в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, подают заявку по форме согласно приложению 1 к Положению.

Для участия в конкурсе на каждую номинацию подается отдельная заявка.

8. К заявке прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность претендента;

2) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих трудоустройство претендента в управляющую организацию (копия трудового договора, копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, копия приказа (распоряжения) о приеме на работу);

3) копия должностной инструкции претендента;

4) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих наличие стажа работы претендента в сфере жилищно-коммунального хозяйства (при наличии);

5) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих повышение квалификации претендента в сфере жилищно-коммунального хозяйства в году подачи заявки и за два года, предшествующих году подачи заявки (далее - отчетный период) (при наличии - для претендентов, участвующих в конкурсе по номинации «Слесарь-сантехник»);

6) согласие на обработку персональных данных (примерная форма приведена в приложении 2 к Положению).

9. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в Департамент на бумажном носителе по адресу: 640000, г. Курган, ул. Кирова, 83, и в электронном виде в формате PDF по адресу электронной почты: gkh@kurganobl.ru.

Заявки и прилагаемые к ним документы регистрируются в журнале регистрации в порядке очередности поступления. Дата и время поступления заявки и прилагаемых к ней документов определяются датой и временем поступления заявки и прилагаемых к ней документов в электронном виде.

10. В течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок и прилагаемых к ним документов.

11. В случае если на участие в конкурсе по соответствующей номинации подано менее четырех заявок, конкурс по соответствующей номинации признается несостоявшимся.

12. Рассмотрение и оценка заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется Комиссией по балльной шкале по критериям оценки, указанным в пунктах 13-14 Положения, по соответствующей номинации.

13. Критерии оценки по номинации «Слесарь-сантехник»:

| №, п/п | Наименование критерия оценки | Показатель оценки | Количество баллов |
|--------|---|---|-------------------|
| 1. | Стаж работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства | До одного года включительно | 0 баллов |
| | | Более одного года до двух лет включительно | 1 балл |
| | | Более двух лет | 2 балла |
| 2. | Повышение квалификации в отчетном периоде | Не проводилось | 0 баллов |
| | | От 1 до 2 раз включительно | 1 балл |
| | | Более 2 раз | 2 балла |
| 3. | Содержание внутридомовых систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления многоквартирного дома, обслуживаемого участником конкурса, в соответствии с пунктами 5.1-5.4, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных | Содержится в ненадлежащем техническом состоянии | 0 баллов |
| | | Содержится в надлежащем техническом состоянии | 3 балла |

| №, п/п | Наименование критерия оценки | Показатель оценки | Количество баллов |
|--------|---|-------------------|-------------------|
| | <p>постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 (определяется по итогам выезда членов Комиссии на осмотр многоквартирного дома, обслуживаемого участником конкурса. В случае если участник конкурса обслуживает несколько многоквартирных домов, многоквартирный дом для осмотра выбирается Комиссией путем случайной выборки)</p> | | |

14. Критерии оценки по номинации «Уборщик придомовой территории жилого дома»:

| №, п/п | Наименование критерия оценки | Показатель оценки | Количество баллов |
|--------|--|--|-------------------|
| 1. | <p>Стаж работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства</p> | До одного года включительно | 0 баллов |
| | | Более одного года до двух лет включительно | 1 балл |
| | | Более двух лет | 2 балла |

| №, п/п | Наименование критерия оценки | Показатель оценки | Количество баллов |
|--------|---|-------------------------------------|-------------------|
| 2. | Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, обслуживаемый участником конкурса, в соответствии с пунктами 25, 26(1) Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 (определяется по итогам выезда членов Комиссии на осмотр многоквартирного дома, обслуживаемого участником конкурса. В случае если участник конкурса обслуживает несколько многоквартирных домов, многоквартирный дом для осмотра выбирается Комиссией путем случайной выборки) | Содержится в ненадлежащем состоянии | 0 баллов |
| | | Содержится в надлежащем состоянии | 3 балла |

15. Члены Комиссии оценивают участников конкурса по каждому из критериев, указанных в пунктах 13-14 Положения, по соответствующей номинации и отражают результаты оценки в листе экспертных оценок конкурса по форме согласно приложению 3 к Положению.

Баллы по критериям суммируются и составляется рейтинг участников конкурса в порядке убывания суммы баллов.

В отношении участников конкурса, которым присвоены первые три порядковых номера, Комиссия принимает решение о допуске участника конкурса ко второму этапу конкурса.

16. В случае если несколько участников конкурса набрали одинаковое количество баллов, к участию во втором этапе конкурса допускается участник конкурса, заявка которого поступила ранее и имеет наименьший порядковый регистрационный номер.

17. Решение Комиссии по результатам первого этапа конкурса оформляется протоколом заседания Комиссии, который утверждается председательствующим на заседании Комиссии и подписывается секретарем Комиссии.

18. На основании решения Комиссии по итогам первого этапа конкурса Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения:

1) направляет участникам конкурса, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске к участию во втором этапе конкурса, письменное уведомление о допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием даты, времени и места проведения второго этапа конкурса. Уведомление направляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления;

2) направляет участникам конкурса, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, письменное мотивированное уведомление об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса. Уведомление направляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления.

19. На втором этапе конкурса оценка претендентов и определение победителей конкурса производятся Конкурсной комиссией по проведению областных конкурсов на предоставление грантов Губернатора Курганской области (далее - Конкурсная комиссия). Состав и положение о Конкурсной комиссии утверждаются распоряжением Губернатора Курганской области.

20. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии по итогам первого этапа конкурса членами Конкурсной комиссии проводится оценка претендентов на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 8 Положения, рейтинга участников конкурса, а также решения Комиссии.

21. Конкурсной комиссией может проводиться индивидуальное собеседование с претендентами для оценки их профессиональных знаний и личностных качеств. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с претендентом путем очного собеседования или собеседования в формате видео-конференц-связи.

22. Решение Конкурсной комиссии принимается персонально по каждому претенденту открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов Конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие претендента.

Победителем конкурса по соответствующей номинации признается претендент, который набрал наибольшее количество голосов «за».

23. На основании решения Конкурсной комиссии, указанного в пункте 22 Положения, Департамент в течение двух рабочих дней со дня его принятия осуществляет подготовку проекта распоряжения Губернатора Курганской области о предоставлении гранта победителям конкурса.

24. Распоряжение Губернатора Курганской области о предоставлении гранта победителям конкурса размещается на официальных сайтах Правительства Курганской области и Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

25. Финансирование расходов на выплату гранта победителям конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета.

Раздел III. Подведение итогов конкурса

26. Победителям конкурса присваиваются звание:

1) «Лучший работник управляющей организации Курганской области» в номинации «Слесарь-сантехник»;

2) «Лучший работник управляющей организации Курганской области» в номинации «Уборщик придомовой территории жилого дома».

Победителям конкурса вручается диплом победителя конкурса и предоставляется грант в размер 50 (пятьдесят) тысяч рублей.

27. Выплата гранта осуществляется Департаментом на основании распоряжения Губернатора Курганской области о предоставлении гранта победителям конкурса путем перечисления средств на счета победителей конкурса, открытые в кредитной организации.

28. Выплата гранта осуществляется в срок не позднее 20 дней со дня принятия распоряжения Губернатора Курганской области о предоставлении гранта победителям конкурса.

29. Участникам конкурса, не ставшим победителями конкурса, вручаются дипломы участников конкурса.

30. Дата, место и время награждения победителей конкурса и вручения дипломов участников конкурса определяются Департаментом.

31. Объявление о дате, месте, времени награждения победителей конкурса и вручения дипломов участников конкурса размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

32. Награждение победителей конкурса и вручение дипломов участников конкурса производится в торжественной обстановке Губернатором Курганской области или уполномоченным им лицом.

Приложение 1 к Положению об
областном конкурсе на
предоставление гранта
Губернатора Курганской области
«Лучший работник управляющей
организации Курганской области»

В Департамент строительства,
госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства
Курганской области

Заявка
на участие в областном конкурсе на предоставление гранта Губернатора
Курганской области «Лучший работник управляющей организации
Курганской области»

(Ф.И.О. претендента на участие в конкурсе)

Номинация: _____

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в областном конкурсе на предоставление гранта Губернатора Курганской области «Лучший работник управляющей организации Курганской области» (далее - конкурс). Для участия в конкурсе сообщаю следующие сведения:

| | |
|---|--|
| Дата рождения | |
| Данные документа, удостоверяющего личность | |
| Должность, наименование управляющей организации | |
| Сведения об образовании | |
| Специальность | |
| Стаж работы | |
| Квалификационная категория | |
| Номер контактного телефона | |
| Адрес электронной почты | |

| | |
|---|--|
| Дополнительная информация (указывается по усмотрению претендента) | |
|---|--|

Реквизиты счета (для перечисления гранта в случае признания победителем конкурса):

Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю;

ознакомлен(-а) с Положением об областном конкурсе на предоставление гранта Губернатора Курганской области «Лучший работник управляющей организации Курганской области»;

осведомлен(-а) о том, что итоги конкурса подлежат размещению на официальных сайтах Правительства Курганской области и Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

подтверждаю согласие на передачу информации, указанной в заявке и прилагаемых к ней документах, по открытым каналам связи.

(дата подачи заявки)

(подпись претендента на участие в конкурсе)

(расшифровка подписи)

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Приложение 2 к Положению об
областном конкурсе на
предоставление гранта
Губернатора Курганской области
«Лучший работник управляющей
организации Курганской области»

Департамент строительства,
госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства
Курганской области

**Примерная форма согласия
на обработку персональных данных претендента на участие в областном
конкурсе на предоставление гранта Губернатора Курганской области
«Лучший работник управляющей организации Курганской области»**

Я, _____
(Ф.И.О.), паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
проживающий(-ая) _____ по
адресу _____,

настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, место работы, должность, образование, контактная информация (номер телефона, электронный адрес), сведения о трудовой деятельности, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, почетных званиях, поощрениях, ученой степени, ученом звании, иные персональные данные, указанные мной в заявке на участие в областном конкурсе на предоставление гранта Губернатора Курганской области «Лучший работник управляющей организации Курганской области».

Я даю согласие на обработку персональных данных в целях участия в областном конкурсе на предоставление гранта Губернатора Курганской области «Лучший работник управляющей организации Курганской области».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(-а), что Департамент строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Данное согласие действует с момента подписания до достижения целей обработки персональных данных в Департаменте строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Настоящим я подтверждаю, что при необходимости и для достижения указанных выше целей Департамент строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области вправе в необходимом объеме раскрывать персональные данные третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3 к Положению об
 областном конкурсе на
 предоставление гранта
 Губернатора Курганской области
 «Лучший работник управляющей
 организации Курганской области»

**Лист
 экспертных оценок областного конкурса на предоставление гранта
 Губернатора Курганской области «Лучший работник управляющей
 организации Курганской области»**

Номинация: _____

 (Ф.И.О. участника конкурса)

 (полное наименование управляющей организации, в которой работает участник конкурса)

| № п/п | Критерии оценки | Интервал возможных значений баллов | Оценка (баллов) |
|----------------|-----------------|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| ... | | | |
| Итоговый балл: | | | |

 (дата)

 (подпись члена комиссии)

 (Ф.И.О.)