

**АДМИНИСТРАЦИЯ (ПРАВИТЕЛЬСТВО) КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 19 июня 2007 г. N 276**

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА**  
**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРИВЕТСТВЕННОМ АДРЕСЕ**  
**ОТ ИМЕНИ ПРАВИТЕЛЬСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Курганской области  
от 24.12.2007 N 576, от 20.01.2015 N 5, от 14.02.2017 N 37,  
от 27.12.2021 N 452, от 02.02.2024 N 12)

В целях совершенствования системы поощрения, порядка оформления и выдачи Почетных грамот Правительства Курганской области и Приветственных адресов от имени Правительства Курганской области Правительство Курганской области постановляет:  
(в ред. Постановления Правительства Курганской области от 24.12.2007 N 576)

1. Учредить Почетную грамоту Правительства Курганской области.  
(в ред. Постановления Правительства Курганской области от 24.12.2007 N 576)

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Правительства Курганской области согласно приложению 1.  
(в ред. Постановления Правительства Курганской области от 24.12.2007 N 576)

3. Учредить Приветственный адрес от имени Правительства Курганской области.  
(в ред. Постановления Правительства Курганской области от 24.12.2007 N 576)

4. Утвердить Положение о порядке вручения Приветственного адреса от имени Правительства Курганской области согласно приложению 2.  
(в ред. Постановления Правительства Курганской области от 24.12.2007 N 576)

5. Признать утратившими силу:

1) Постановление Администрации Курганской области от 13 октября 1999 года N 551 "О Почетной грамоте Администрации Курганской области и Благодарственном письме Главы Администрации (Губернатора) Курганской области";

2) Распоряжение Администрации Курганской области от 14 октября 1999 года N 254-р "О порядке вручения Приветственного адреса от имени Администрации области".

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.  
(п. 6 в ред. Постановлений Правительства Курганской области от 27.12.2021 N 452, от 02.02.2024 N 12)

Губернатор Курганской области  
О.А.БОГОМОЛОВ

Приложение 1  
к Постановлению  
Администрации (Правительства)  
Курганской области  
от 19 июня 2007 г. N 276  
"О Почетной грамоте Правительства  
Курганской области и Приветственном  
адресе от имени Правительства  
Курганской области"

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Курганской области  
от 20.01.2015 N 5, от 14.02.2017 N 37, от 27.12.2021 N 452, от 02.02.2024 N 12)

1. Почетная грамота Правительства Курганской области (далее - Почетная грамота) является формой награждения граждан, организаций и коллективов организаций всех форм собственности (далее - коллективы организаций) за заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, охране жизни, здоровья и защите прав граждан, в благотворительной деятельности, за иной значительный вклад в развитие Курганской области.

2. Награждение Почетной грамотой производится при наличии у гражданина, организации, коллектива организации, представляемых к награждению, Благодарственного письма Губернатора Курганской области, либо Благодарственного письма Курганской областной Думы, либо Почетной грамоты Администрации (Правительства) Курганской области, либо Почетной грамоты Администрации Курганской области, либо Почетной грамоты исполнительного комитета Курганского областного Совета народных депутатов, либо государственной награды СССР, либо государственной награды РСФСР, либо государственной награды Российской Федерации, либо награды (поощрения) федеральных органов государственной власти либо в случае представления ходатайства о награждении Почетной грамотой первым заместителем Губернатора Курганской области - руководителем Аппарата Губернатора Курганской области.  
(в ред. Постановлений Правительства Курганской области от 14.02.2017 N 37, от 27.12.2021 N 452, от 02.02.2024 N 12)

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее также - ходатайство) представляют:

первый заместитель Губернатора Курганской области - руководитель Аппарата Губернатора Курганской области;

руководитель государственного органа Курганской области;

руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области (далее - орган местного самоуправления);

руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти в Курганской области;

руководитель организации, коллектива организации (при численности штата организации, коллектива организации до 500 человек ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется на 1 человека в течение года, при численности штата до 2000 человек - не более чем на 2 человека в течение года, при численности штата более 4000 человек - не более чем на 3 человека в течение года).

(п. 3 в ред. Постановлений Правительства Курганской области от 27.12.2021 N 452, от 02.02.2024 N 12)

#### 4. Ходатайство должно содержать:

на гражданина - фамилию, имя, отчество лица, представляемого для награждения, место работы, занимаемую должность, сведения о деятельности и достижениях, заслугах, наградах, являющихся основанием для награждения Почетной грамотой в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего Положения;

на организацию, коллектив организации - полное наименование юридического лица, штатную численность юридического лица, сведения о деятельности и достижениях, наградах, являющихся основанием для вручения Почетной грамоты в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего Положения.

5. Ходатайство руководителя государственного органа Курганской области, органа местного самоуправления, территориального органа федерального органа исполнительной власти в Курганской области, организации, коллектива организации направляется на согласование первому заместителю Губернатора Курганской области - руководителю Аппарата Губернатора Курганской области, которое подлежит согласованию в срок не позднее 30 календарных дней с даты его поступления.

(п. 5 в ред. Постановлений Правительства Курганской области от 27.12.2021 N 452, от 02.02.2024 N 12)

6. В случае согласования ходатайства, указанного в пункте 5 настоящего Положения, первым заместителем Губернатора Курганской области - руководителем Аппарата Губернатора Курганской области в Правительство Курганской области вносится представление о награждении Почетной грамотой (далее - представление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению - для граждан и по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению - для организаций, коллективов организаций.

К представлению на бумажном и электронном носителях прилагаются следующие документы:

список граждан, представляемых к награждению Почетной грамотой, проект текста Почетной грамоты, лист рассылки (в формате ODT);

ходатайство о награждении Почетной грамотой, представление о награждении Почетной грамотой, копии учредительных документов организации;

в отдельном файле копия документа, удостоверяющего личность кандидата, с указанием фамилии, имени, отчества (в формате PDF);

согласие на обработку персональных данных на граждан, представляемых к награждению Почетной грамотой.

(п. 6 в ред. Постановлений Правительства Курганской области от 27.12.2021 N 452, от 02.02.2024 N 12)

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются в управление государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области (далее - управление государственной службы и кадров) не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения для подготовки проекта распоряжения Правительства Курганской области о награждении Почетной грамотой.

(в ред. Постановления Правительства Курганской области от 27.12.2021 N 452)

8. В случае нарушения требований настоящего Положения ходатайство возвращается лицу, его представившему, без рассмотрения.

9. В случае принятия Правительством Курганской области решения о награждении Почетной грамотой управлением документационного обеспечения Аппарата Губернатора Курганской области направляется копия распоряжения Правительства Курганской области о награждении Почетной грамотой в управление государственной службы и кадров для оформления Почетной грамоты. Оформление Почетной грамоты осуществляется в течение 14 календарных дней со дня подписания распоряжения Правительства Курганской области.

(п. 9 в ред. Постановления Правительства Курганской области от 27.12.2021 N 452)

10. Почетная грамота подписывается Губернатором Курганской области и заверяется печатью Правительства Курганской области.

11. Почетная грамота оформляется на бланке утвержденного образца. Рисунок и описание Почетной грамоты утверждаются распоряжением Губернатора Курганской области. В честь отдельных памятных дат распоряжением Губернатора Курганской области может утверждаться бланк Почетной грамоты иного образца.

12. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке Губернатором Курганской области или иными лицами по его поручению.

13. Награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через два года после вручения одной из форм награждения, указанной в пункте 2 настоящего Положения.

14. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

15. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Курганской области от 27.12.2021 N 452,  
от 02.02.2024 N 12)

Губернатору Курганской области

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Представление  
о награждении Почетной грамотой Правительства Курганской области

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место работы <\*> \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, коллектива организации, штатная  
численность организации)

Занимаемая должность <\*> \_\_\_\_\_  
(наименование должности, дата назначения)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Образование \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, год окончания)

Наличие наград (поощрений) федеральных органов государственной власти,  
государственных органов Курганской области, органов местного  
самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций,  
год награждения (поощрения):

Общий стаж работы <\*> \_\_\_\_\_

Стаж работы в занимаемой должности <\*> \_\_\_\_\_

Сведения о трудовой деятельности <\*>:

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению  
Почетной грамотой Правительства Курганской области \_\_\_\_\_

Предполагаемые дата и место вручения Почетной грамоты Правительства  
Курганской области \_\_\_\_\_

Руководитель государственного органа  
Курганской области (органа местного  
самоуправления муниципального образования  
Курганской области, территориального органа  
федерального органа исполнительной власти  
в Курганской области, организации,  
коллектива организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Согласовано:

Первый заместитель Губернатора  
Курганской области - руководитель  
Аппарата Губернатора Курганской области

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<\*> Указывается при наличии

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Курганской области от 27.12.2021 N 452,  
от 02.02.2024 N 12)

Губернатору Курганской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Представление  
о награждении Почетной грамотой Правительства Курганской области

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, коллектива организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, должность)

Дата образования \_\_\_\_\_

Общий период деятельности организации (коллектива организации) \_\_\_\_\_

Штатная численность организации \_\_\_\_\_

Наличие наград (поощрений) федеральных органов государственной власти,  
государственных органов Курганской области, органов местного  
самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций,  
год награждения (поощрения):

\_\_\_\_\_  
Сведения о деятельности организации (коллектива организации), отражающие  
характер и степень заслуг:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предполагаемые дата и место вручения Почетной грамоты Правительства  
Курганской области \_\_\_\_\_

Руководитель государственного органа  
Курганской области (органа местного  
самоуправления муниципального образования  
Курганской области, территориального органа  
федерального органа исполнительной власти  
в Курганской области, организации,  
коллектива организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Согласовано:

Первый заместитель Губернатора  
Курганской области - руководитель  
Аппарата Губернатора Курганской области

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИВЕТСТВЕННОМ АДРЕСЕ ОТ ИМЕНИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Курганской области  
от 20.01.2015 N 5, от 14.02.2017 N 37, от 27.12.2021 N 452)

1. Приветственный адрес от имени Правительства Курганской области (далее - Приветственный адрес) вручается гражданам, организациям и коллективам организаций, своей деятельностью заслужившим широкую известность благодаря вкладу в развитие Курганской области, в развитие отдельной отрасли народного хозяйства, конкретной организации, коллектива организации, активную и результативную профессиональную деятельность.

2. Приветственный адрес вручается гражданам, организациям и коллективам организаций в связи со следующими событиями:

государственные и профессиональные праздники, памятные даты;

юбилейные даты юридических лиц - 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания юридического лица;

юбилейные даты физических лиц - 50 лет (55 лет - только для женщин), 60 лет, 70 лет, 75 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения;

торжественные события, связанные с награждением государственными наградами;

юбилейные даты в трудовой деятельности физических лиц - 15 лет и каждые последующие 5 лет трудовой деятельности.

3. Приветственный адрес не является формой поощрения.

4. Ходатайство о вручении Приветственного адреса представляется в Правительство Курганской области заместителем Губернатора Курганской области, координирующим соответствующее направление деятельности в соответствии с распределением обязанностей между должностными лицами, деятельностью которых непосредственно руководит Губернатор Курганской области (далее - заместитель Губернатора Курганской области, координирующий соответствующее направление деятельности), руководителями государственных органов Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Курганской области.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Курганской области от 27.12.2021 N 452)

5. Ходатайство о вручении Приветственного адреса представляется на имя Губернатора Курганской области.

6. Ходатайство о вручении Приветственного адреса должно содержать:

на гражданина - характеристику с указанием его производственных, научных и иных достижений, сведения о поощрениях на уровне государственных органов Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и иных видах поощрения;



на организацию, коллектив организации - вклад в социально-экономическое развитие Курганской области, сведения о поощрениях на уровне государственных органов Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и иных видах поощрения.

(п. 6 в ред. Постановления Правительства Курганской области от 27.12.2021 N 452)

7. К ходатайству прикладывается проект текста Приветственного адреса.

(п. 7 в ред. Постановления Правительства Курганской области от 27.12.2021 N 452)

8. Поступившие в Правительство Курганской области документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Положения, передаются на согласование заместителю Губернатора Курганской области, координирующему соответствующее направление деятельности, и далее для рассмотрения Губернатору Курганской области.

(п. 8 в ред. Постановления Правительства Курганской области от 27.12.2021 N 452)

9. В случае нарушения требований настоящего Положения ходатайство возвращается лицу, его представившему, без рассмотрения.

10. В случае принятия решения Губернатором Курганской области о вручении Приветственного адреса, документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Положения, направляются в управление государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области как на бумажном, так и на электронном носителях не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения для оформления Приветственного адреса.

(в ред. Постановления Правительства Курганской области от 27.12.2021 N 452)

11. Управление государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области осуществляет оформление Приветственного адреса в течение 14 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Положения.

(в ред. Постановления Правительства Курганской области от 27.12.2021 N 452)

12. Приветственный адрес подписывается Губернатором Курганской области и заверяется печатью Правительства Курганской области.

13. Приветственный адрес оформляется на бланке утвержденного образца. Рисунок и описание Приветственного адреса утверждаются распоряжением Губернатора Курганской области. В честь отдельных памятных дат распоряжением Губернатора Курганской области может утверждаться бланк Приветственного адреса иного образца.

14. Вручение Приветственного адреса осуществляется в торжественной обстановке Губернатором Курганской области или иными лицами по его поручению.

15. При утрате Приветственного адреса дубликат не выдается.