



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 мая 2022 года № 147
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 9 марта 2010 года № 61

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 9 марта 2010 года № 61 «Об утверждении Положения об административных комиссиях» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области — руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области — руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.

Заместитель Губернатора
Курганской области

К.Ю. Ермаков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «25» *марта* 2022 года № *147*
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 9 марта 2010 года № 61»

«Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 9 марта 2010 года № 61
«Об утверждении Положения об
административных комиссиях»

Положение об административных комиссиях

Раздел I. Общие положения

1. Положение об административных комиссиях (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области и определяет количественный состав, порядок создания и деятельности административных комиссий, создаваемых в муниципальных районах, городских и муниципальных округах Курганской области (далее — муниципальные образования), территории, на которые распространяются их полномочия.

2. Административные комиссии являются постоянно действующими коллегиальными органами по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к их компетенции в соответствии с Законом Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области» (далее - Закон Курганской области «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»).

3. В своей деятельности административные комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Курганской области, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами.

Раздел II. Порядок создания административных комиссий

4. Административные комиссии действуют в пределах границ соответствующих муниципальных образований.

5. На территории муниципального образования - город Курган создаются четыре административные комиссии.

Решение о конкретном перечне статей, которые рассматриваются

административными комиссиями, принимается органами местного самоуправления.

6. На территории муниципального образования - город Шадринск создаются две административные комиссии.

Решение о конкретном перечне статей, которые рассматриваются административными комиссиями, принимается органами местного самоуправления.

7. В муниципальных округах, муниципальных районах Курганской области создаются по одной административной комиссии.

8. Число членов административной комиссии не может быть менее трех и более 11 человек.

9. Административные комиссии создаются органами местного самоуправления муниципальных образований сроком на четыре года. Информация о создании административных комиссий публикуется в средствах массовой информации.

10. Административная комиссия состоит из председателя административной комиссии, заместителя председателя административной комиссии, ответственного секретаря административной комиссии, членов административной комиссии (далее - члены административной комиссии). Члены административной комиссии, за исключением ответственного секретаря административной комиссии, осуществляют свою деятельность в административной комиссии на общественных началах.

В состав административной комиссии включаются депутаты представительного органа муниципального образования, должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований, органов внутренних дел, представители общественных объединений. Персональный состав административных комиссий формируется по согласованию с представительными органами муниципального образования, органами внутренних дел, общественными объединениями. Ответственный секретарь административной комиссии является муниципальным служащим.

11. Членом административной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, проживающий на территории соответствующего муниципального образования, имеющий высшее или среднее профессиональное образование.

12. Не могут являться членами административных комиссий граждане Российской Федерации, имеющие неснятую или непогашенную судимость, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

13. Административная комиссия имеет простую круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

Раздел III. Форма и порядок работы административных комиссий

14. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Курганской области «Об административных правонарушениях на территории Курганской области». Рассмотрение административной комиссией дел об административных

правонарушениях производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

15. Дела об административных правонарушениях административная комиссия рассматривает на открытых заседаниях, которые являются основной формой работы административных комиссий, на принципах равенства граждан и юридических лиц перед законом в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. В случаях, установленных законодательством, административная комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

16. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административными комиссиями на заседаниях, которые проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

17. Административная комиссия рассматривает дело об административном правонарушении, если на ее заседании присутствуют не менее половины от общего числа членов административной комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя административной комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности председателя административной комиссии исполняет заместитель председателя административной комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя административной комиссии и его заместителя на заседании административной комиссии обязанности председателя административной комиссии исполняет по поручению председателя административной комиссии один из членов административной комиссии.

18. Решение по рассмотренному административной комиссией делу об административном правонарушении принимается административной комиссией простым большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов при голосовании о принятии решения председатель административной комиссии или исполняющий обязанности председателя административной комиссии имеет решающий голос.

19. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел административная комиссия имеет право:

запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дела об административных правонарушениях;

привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

20. Административная комиссия взаимодействует с судебными и иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции административной комиссии.

Раздел IV. Полномочия членов административной комиссии

21. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

22. Члены административной комиссии обязаны:

участвовать в подготовке заседаний административной комиссии;

предварительно, до заседания административной комиссии, знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;

вносить председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при дополнительном выяснении обстоятельств дела;

участвовать в заседании административной комиссии;

задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

участвовать в обсуждении принимаемых административной комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;

участвовать в голосовании при принятии административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Курганской области.

23. Председатель административной комиссии:

осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу;

планирует работу административной комиссии;

утверждает повестку дня каждого заседания административной комиссии;

назначает заседания административной комиссии;

подписывает постановления, определения и представления, принятые на заседаниях административной комиссии;

подписывает протоколы о рассмотрении дела об административном правонарушении;

представляет интересы административной комиссии в отношениях с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами;

несет персональную ответственность за деятельность административной комиссии.

24. Заместитель председателя административной комиссии:

выполняет поручения председателя административной комиссии;

исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

25. Ответственный секретарь административной комиссии:

организует подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;

ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания административной комиссии и подписывает его;

оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

организует подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

организует вручение либо отправку копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям, потерпевшему и иным организациям в соответствии с действующим законодательством;

принимает необходимые меры и осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений;

осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде административных штрафов;

ведет статистический учет в сфере деятельности административной комиссии;

обеспечивает делопроизводство и сохранность дел административной комиссии;

на основании доверенности, выданной председателем административной комиссии, является ее представителем в судебных и иных органах;

изучает и обобщает административную практику;

готовит предложения по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, проводит информационно-справочную работу;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

26. Полномочия члена административной комиссии досрочно прекращаются назначившим его органом местного самоуправления муниципального образования в случаях:

подачи членом административной комиссии письменного заявления о сложении своих полномочий;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

систематическое неисполнение членом административной комиссии своих обязанностей, выразившееся в неоднократном (три и более раза подряд) отсутствии без уважительных причин на заседании комиссии;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении

27. Исполнение постановления административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел VI. Форма отчета об осуществлении переданных отдельных государственных полномочий Курганской области

28. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, органы местного самоуправления представляют в управление специальных программ Аппарата Губернатора Курганской области квартальные отчеты с нарастающим итогом и годовые отчеты о реализации Закона Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области» на территории муниципальных районов, муниципальных и городских округов Курганской области по форме согласно приложению к Положению. Отчеты утверждаются председателем административной комиссии, при его отсутствии - заместителем председателя административной комиссии.

Приложение
к Положению об
административных комиссиях

**Отчет
о реализации Закона Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об
административных правонарушениях на территории Курганской области»
на территории муниципальных районов, муниципальных и городских
округов Курганской области**

№ п/п	Мероприятие	____ месяцев текущего года	____ месяцев прошлого года
1.	Количество проведенных заседаний административной комиссии		
2.	Количество поступивших протоколов об административных правонарушениях по статьям		
3.	Количество рассмотренных протоколов об административных правонарушениях по статьям		
4.	Сумма наложенных штрафов по рассмотренным протоколам об административных правонарушениях		
5.	Сумма взысканных штрафов по рассмотренным протоколам об административных правонарушениях		
6.	Выделено денежных средств из районного (городского) бюджета для обеспечения деятельности административной комиссии		
7.	Получено протоколов об административных правонарушениях из органов внутренних дел по статьям		
8.	Рассмотрено протоколов об административных правонарушениях из органов внутренних дел по статьям		
9.	Возвращено протоколов об административных правонарушениях из органов внутренних дел по статьям, причина в отказе от рассмотрения		

Председатель административной комиссии - Ф.И.О., должность, контактный

телефон.

Секретарь административной комиссии - Ф.И.О., должность, контактный телефон, электронный адрес.

Проблемные вопросы, возникающие в работе административной комиссии муниципального образования (городского округа).

Председатель административной комиссии

Подпись».