



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2016 года № 326
г. Курган

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Курганской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», в соответствии с Законом Курганской области от 3 марта 2009 года № 439 «О противодействии коррупции в Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Курганской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области — руководителя Аппарата Правительства Курганской области.

Губернатор
Курганской области



А.Г. Кокорин

Новгородов А.С.
(3522) 42-91-39

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 26 сентября 2016 года № 326
«Об утверждении Порядка принятия
лицами, замещающими отдельные
государственные должности Курганской
области, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия (за
исключением научных и спортивных)
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций»

**Порядок
принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности
Курганской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков
отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных общественных
объединений и других организаций**

1. Настоящий Порядок принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Курганской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее — Порядок) устанавливает порядок принятия с разрешения Губернатора Курганской области лицами, замещающими государственные должности Курганской области в Правительстве Курганской области, уполномоченного при Губернаторе Курганской области по правам ребенка, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Курганской области, уполномоченного по правам человека в Курганской области (далее — лица, замещающие государственные должности), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также — звания, награды).

2. Лицо, замещающее государственную должность, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Губернатору Курганской области ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Лицо, замещающее государственную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Губернатору Курганской области

уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее государственную должность, получившее звание, награду до принятия Губернатором Курганской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в сектор по наградам и информационным кадровым технологиям управления государственной службы и кадров Правительства Курганской области (далее — сектор по наградам) по акту приема-передачи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее государственную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего государственную должность, из служебной командировки.

6. В случае если лицо, замещающее государственную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, такое лицо, замещающее государственную должность, обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет уполномоченный орган, на который возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее — уполномоченный орган).

Ходатайство, уведомление регистрируются в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства, уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство, уведомление.

Копия поступившего ходатайства, уведомления с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство, уведомление должностного лица выдается лицу, замещающему государственную должность.

Журнал оформляется и ведется в уполномоченном органе.

Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств и уведомлений осуществляется уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

8. После регистрации ходатайство, уведомление в течение рабочего дня передаются уполномоченным органом для рассмотрения Губернатору Курганской области.

9. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия Губернатором Курганской области решения по результатам рассмотрения ходатайства в письменной форме информирует лицо, замещающее государственную должность, представившее ходатайство, о принятом Губернатором Курганской области решении.

10. В случае удовлетворения Губернатором Курганской области ходатайства лица, замещающего государственную должность, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, сектор по наградам в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения Губернатором Курганской области передает такому лицу, замещающему государственную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

11. В случае отказа Губернатора Курганской области в удовлетворении ходатайства лица, замещающего государственную должность, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, сектор по наградам в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения Губернатором Курганской области направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1
к Порядку принятия лицами,
замещающими отдельные
государственные должности Курганской
области, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия (за
исключением научных и спортивных)
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

Губернатору Курганской области
от _____

(фамилия, имя, отчество,
замещаемая должность)

Ходатайство

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или
иной знак отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного
государства, международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания, награды

_____ или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения награды или иного знака отличия, документов к почетному или специальному
званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.
в сектор по наградам и информационным кадровым технологиям управления
государственной службы и кадров Правительства Курганской области.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку принятия лицами,
замещающими отдельные
государственные должности Курганской
области, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия (за
исключением научных и спортивных)
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

Губернатору Курганской области

от _____

(фамилия, имя, отчество,
замещаемая должность)

Уведомление

**об отказе в получении почетного или специального звания, награды или
иного знака отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного
государства, международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку принятия лицами,
замещающими отдельные
государственные должности Курганской
области, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия (за
исключением научных и спортивных)
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

Акт приема-передачи № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

передает, а ответственное должностное лицо сектора по наградам и информационным
кадровым технологиям управления государственной службы и кадров Правительства
Курганской области _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

принимает на ответственное хранение документы к почетному или специальному
званию, награду и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное
подчеркнуть) _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

Приложение: _____ на _____ листах.

_____ (наименование документа)

Принял на ответственное хранение

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Передал на ответственное хранение

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку принятия лицами,
замещающими отдельные
государственные должности Курганской
области, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия (за
исключением научных и спортивных)
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

Акт приема-передачи № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что ответственное должностное лицо сектора по наградам и информационным кадровым технологиям управления государственной службы и кадров Правительства Курганской области

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

передает полученные по акту приема-передачи от « _____ » _____ 20__ г. документы к почетному или специальному званию, награду и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

а _____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иного знака отличия)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

принимает их.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Принял

Передал

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)