

**УКАЗ****ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ****ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА  
К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Указов Губернатора Курганской области  
от 09.03.2010 N 26, от 22.12.2010 N 388, от 01.08.2014 N 263,  
от 11.11.2016 N 325)

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Законом Курганской области от 26 ноября 2009 года N 512 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Курганской области" и в целях обеспечения доступа пользователей информацией к информации о деятельности Правительства Курганской области, постановляю:

**1. Утвердить:**

1) Перечень информации о деятельности Правительства Курганской области, обязательной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), согласно приложению 1 к настоящему Указу;

2) Перечень информации о деятельности Правительства Курганской области, обязательной для размещения в сети Интернет, в форме открытых данных согласно приложению 2 к настоящему Указу.

(п. 1 в ред. Указа Губернатора Курганской области от 01.08.2014 N 263)

1-1. Информация о кадровом обеспечении Правительства Курганской области, указанная в пунктах 29 - 32 приложения 1 к настоящему Указу, размещается также в федеральной государственной информационной системе "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров" в порядке, установленном действующим законодательством.

(п. 1-1 введен Указом Губернатора Курганской области от 01.08.2014 N 263; в ред. Указа Губернатора Курганской области от 11.11.2016 N 325)

**2. Управлению информационных технологий Правительства Курганской области:**

(в ред. Указа Губернатора Курганской области от 11.11.2016 N 325)

1) в срок до 30 декабря 2009 года разработать требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Правительства Курганской области в сети Интернет;

2) в срок до 30 декабря 2010 года разработать Регламент официального сайта Правительства Курганской области.

(п. 2 в ред. Указа Губернатора Курганской области от 22.12.2010 N 388)

3. Опубликовать настоящий Указ в Курганской областной общественно-политической газете "Новый мир".

4. Настоящий Указ вступает в силу с 1 января 2010 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Указа оставляю за собой.

Губернатор Курганской области  
О.А.БОГОМОЛОВ

Курган  
21 декабря 2009 года

Приложение 1  
к Указу  
Губернатора Курганской области  
от 21 декабря 2009 г. N 545  
"Об обеспечении доступа к информации  
о деятельности Правительства  
Курганской области"

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ  
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Указа Губернатора Курганской области от 11.11.2016 N 325)

| N<br>п/п   | Перечень информации о деятельности Правительства Курганской области, обязательной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  | Периодичность размещения, сроки обновления информации  | Лица, ответственные за обеспечение доступа к информации  |
|--|--|--|--|
| I. Общая информация о Правительстве Курганской области |  |  |  |
| 1.   | Наименование Правительства Курганской области (далее - Правительство), почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы | Поддерживается в актуальном состоянии  | Заместитель руководителя Аппарата Правительства Курганской области - начальник Управления информационных технологий (далее - начальник Управления информационных технологий)             |
| 2.   | Сведения о полномочиях Правительства, задачах и функциях структурных подразделений Правительства, а также перечень законов Курганской области и иных нормативных правовых актов Курганской области, определяющих эти полномочия, задачи и функции        | В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых и иных актов | Заместитель руководителя Аппарата Правительства Курганской области - начальник Управления государственной службы и кадров (далее - начальник Управления государственной службы и кадров) |
| 3.   | Структура Правительства и перечень   | В течение пяти   | Начальник Управления   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | подведомственных Правительству организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб, сведения о руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры, назначения руководителя               | государственной службы и кадров  |
| 4.  | Сведения о Губернаторе Курганской области, первых заместителях Губернатора Курганской области, заместителях Губернатора Курганской области (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)   | В течение трех рабочих дней со дня назначения   | Начальник Управления государственной службы и кадров   |
| 5.  | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Правительства, подведомственных организаций  | В течение трех рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов | Начальник Управления информационных технологий   |
| 6.  | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Правительством  | В течение трех рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего правового акта            | Пресс-секретарь Губернатора Курганской области - руководитель пресс-службы Губернатора Курганской области Правительства Курганской области (далее - пресс-секретарь Губернатора), председатель Комитета по печати и средствам массовой информации Курганской области (далее - председатель Комитета по печати и СМИ) |
| 7.  | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Правительстве   | Поддерживается в актуальном состоянии   | Начальник Управления государственной службы и кадров   |
| II. Информация о нормотворческой деятельности Правительства |   |   |  |
| 8.  | Нормативные правовые акты, изданные Губернатором Курганской области, Правительством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их  | В течение семи рабочих дней со дня вступления в силу  | Заместитель руководителя Аппарата Правительства Курганской области - начальник Правового   |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | утратившими силу, признании их судом недействующими   |   | управления (далее - начальник Правового управления)  |
| 9.   | Проекты нормативных правовых актов, разработанных в структурных подразделениях Аппарата Правительства для проведения независимой антикоррупционной экспертизы   | В течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на согласование в государственные органы и организации | Руководители структурных подразделений Аппарата Правительства (разработчики проектов нормативных правовых актов)   |
| 10.  | Тексты проектов законов Курганской области, внесенных в Курганскую областную Думу   | В течение трех рабочих дней после внесения проекта закона Курганской области Губернатором Курганской области        | Руководители структурных подразделений Аппарата Правительства (разработчики проектов нормативных правовых актов)   |
| 11.  | Административные регламенты и стандарты государственных услуг   | В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу  | Начальник Управления информационных технологий   |
| 12.  | Установленные формы обращений, заявлений и документов, принимаемых Правительством к рассмотрению  | Поддерживается в актуальном состоянии   | Начальник Управления информационного и документационного обеспечения Правительства Курганской области (далее - начальник Управления информационного и документационного обеспечения) |
| 13.  | Порядок обжалования нормативных правовых актов Губернатора Курганской области и Правительства и иных решений, принятых Губернатором Курганской области и Правительством   | Поддерживается в актуальном состоянии   | Начальник Правового управления   |
| 14.  | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Ежеквартально   | Управляющий делами Правительства Курганской области (далее - управляющий делами)   |
| III. Информация о текущей деятельности Правительства |   |   |  |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| 15. | План основных мероприятий органов исполнительной власти Курганской области на год, план работы Правительства на квартал, план проведения областных мероприятий на месяц, план основных мероприятий на неделю | В течение двух рабочих дней со дня утверждения            | Начальник Управления информационного и документационного обеспечения   |
| 16. | Информация об участии Правительства в государственных и иных программах, перечень государственных программ Курганской области  | Поддерживается в актуальном состоянии                     | Руководители структурных подразделений Аппарата Правительства, заместитель Губернатора Курганской области - директор Департамента экономического развития Курганской области (далее - директор Департамента экономического развития) |
| 17. | Информация об участии Правительства в международном сотрудничестве, включая официальные тексты международных договоров Российской Федерации  | Поддерживается в актуальном состоянии                     | Директор Департамента экономического развития  |
| 18. | Информация об официальных визитах и о рабочих поездках Губернатора Курганской области и официальных делегаций Правительства  | В течение одного рабочего дня после окончания мероприятия | Руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства, ответственный за подготовку мероприятия, пресс-секретарь Губернатора   |
| 19. | Информация об официальных мероприятиях, организуемых Правительством  | Не менее чем за один рабочий день до начала мероприятия   | Руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства, ответственный за подготовку мероприятия, пресс-секретарь Губернатора   |
| 20. | Тексты официальных выступлений и заявлений Губернатора Курганской области, заместителей Губернатора Курганской области   | В течение трех рабочих дней со дня выступления            | Заместитель Губернатора Курганской области, руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства, ответственные за подготовку мероприятия,   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  |   |   | пресс-секретарь<br>Губернатора  |
| 21.  | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению государственным органом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Курганской области | Поддерживается в актуальном состоянии     | Начальник Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области  |
| 22.  | Информация о результатах проверок, проведенных Правительством, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Правительстве, подведомственных организациях   | Поддерживается в актуальном состоянии     | Руководители структурных подразделений Аппарата Правительства   |
| IV. Статистическая информация о деятельности Правительства |   |   |   |
| 23.  | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Правительства   | Два раза в год: до 1 марта, до 1 сентября | Директор Департамента экономического развития   |
| 24.  | Отчет об исполнении консолидированного бюджета Курганской области   | Ежемесячно                                | Заместитель Губернатора Курганской области - начальник Финансового управления Курганской области (далее - начальник Финансового управления) |
| 25.  | Сведения об использовании Правительством, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств  | Два раза в год: до 1 марта, до 1 сентября | Управляющий делами  |
| 26.  | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в  | Ежемесячно                                | Начальник Финансового управления  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | бюджеты бюджетной системы Российской Федерации   |  |  |
| 27.  | Сводный отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти Курганской области и поддержку средств массовой информации    | Два раза в год в течение 15 рабочих дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря)  | Председатель Комитета по печати и СМИ                |
| V. Информация о кадровом обеспечении Правительства |  |  |  |
| 28.  | Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Курганской области   | Поддерживается в актуальном состоянии  | Начальник Управления государственной службы и кадров |
| 29.  | Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Курганской области, имеющих в Правительстве   | Поддерживается в актуальном состоянии  | Начальник Управления государственной службы и кадров |
| 30.  | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области   | В течение пяти рабочих дней со дня утверждения   | Начальник Управления государственной службы и кадров |
| 31.  | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве   | Условия конкурса размещаются не позднее 21 дня до проведения конкурса, результаты - в течение семи дней со дня завершения конкурса | Начальник Управления государственной службы и кадров |
| 32.  | Номера телефонов, адреса электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Правительстве   | Поддерживается в актуальном состоянии  | Начальник Управления государственной службы и кадров |
| 33.  | Состав конкурсной комиссии Правительства Курганской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве | В течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта  | Начальник Управления государственной службы и кадров |
| 34.  | Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной   | В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу   | Начальник Управления государственной службы и кадров |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | гражданской службы Курганской области в Правительстве  | соответствующего правового акта   |  |
| 35.   | Состав и положение о деятельности комиссии при Правительстве Курганской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курганской области и урегулированию конфликта интересов   | В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта | Начальник Управления государственной службы и кадров                 |
| <p>VI. Информация о работе Правительства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления</p> |  |   |  |
| 36.   | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность  | В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего правового акта              | Начальник Управления информационного и документационного обеспечения |
| 37.   | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | В течение пяти рабочих дней со дня назначения соответствующего должностного лица                  | Начальник Управления информационного и документационного обеспечения |
| 38.   | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций  | Ежеквартально   | Начальник Управления информационного и документационного             |



|                      |   |  |   |
|----------------------|---|--|---|
|                      | (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах |  | обеспечения   |
| VII. Иная информация |   |  |   |
| 39.                  | Иная информация о деятельности Правительства, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с действующим законодательством   | В сроки, установленные действующим законодательством | Заместитель Губернатора Курганской области - руководитель Аппарата Правительства Курганской области |

Приложение 2  
к Указу  
Губернатора Курганской области  
от 21 декабря 2009 г. N 545  
"Об обеспечении доступа к информации  
о деятельности Правительства  
Курганской области"

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ  
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ  
"ИНТЕРНЕТ", В ФОРМЕ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Указа Губернатора Курганской области от 11.11.2016 N 325)

| № п/п | Перечень информации о деятельности Правительства Курганской области, обязательной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в форме открытых данных | Периодичность размещения, сроки обновления информации | Лица, ответственные за обеспечение доступа к информации |
|-------|--|---|---|
| 1.    | Наименования органов исполнительной власти Курганской области  | В течение пяти рабочих дней со дня утверждения        | Заместитель руководителя Аппарата Правительства         |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    |  | изменений   | Курганской области -<br>начальник Управления<br>государственной службы<br>и кадров  |
| 2. | Наименования организаций,<br>подведомственных Правительству<br>Курганской области  | В течение пяти<br>рабочих дней со дня<br>утверждения<br>изменений | Заместитель<br>руководителя Аппарата<br>Правительства<br>Курганской области -<br>начальник Управления<br>государственной службы<br>и кадров |
| 3. | Сведения о вакантных должностях<br>государственной гражданской<br>службы Курганской области,<br>имеющихся в Правительстве<br>Курганской области  | Поддерживается в<br>актуальном<br>состоянии                       | Заместитель<br>руководителя Аппарата<br>Правительства<br>Курганской области -<br>начальник Управления<br>государственной службы<br>и кадров |
| 4. | Результаты плановых и внеплановых<br>проверок, проведенных<br>Правительством Курганской области,<br>подведомственными организациями<br>в пределах их полномочий, а также<br>результаты проверок, проведенных в<br>Правительстве Курганской области,<br>подведомственных организациях | Поддерживается в<br>актуальном<br>состоянии                       | Руководители<br>структурных<br>подразделений Аппарата<br>Правительства<br>Курганской области  |

---