

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКОН

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОЙ ФОРМЫ КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРАКТУ, И ОБ УСЛОВИЯХ КОНТРАКТА ДЛЯ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА) КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ В ЧАСТИ, КАСАЮЩЕЙСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, ПЕРЕДАННЫХ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ И ЗАКОНАМИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят
Постановлением Курганской областной Думы
от 21 февраля 2005 г. № 153

(в ред. Законов Курганской области
от 28.12.2007 [№ 322](#), от 29.06.2009 [№ 475](#),
от 25.12.2009 [№ 523](#), от 30.12.2010 [№ 100](#))

Преамбула исключена. - [Закон](#) Курганской области от 28.12.2007 № 322.

Изменения, внесенные [Законом](#) Курганской области от 28.12.2007 № 322 не [распространяются](#) на лиц, назначенных на должность главы местной администрации по контракту до дня вступления в силу [Закона](#) Курганской области от 28.12.2007 № 322.

Статья 1. Об утверждении типовой формы контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту

(в ред. [Закона](#) Курганской области от 28.12.2007 № 322)

Утвердить типовую форму контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, согласно приложению к настоящему Закону.

Статья 2. Условия контракта для главы местной администрации муниципального района (городского округа) Курганской области в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Курганской области

Контракт с главой местной администрации муниципального района (городского округа) Курганской области в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Курганской области, должен содержать следующие [условия](#):

1. Глава местной администрации муниципального района (городского округа) при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Курганской области, имеет право:

1) издавать постановления местной администрации по вопросам, связанным с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, и осуществлять контроль за их исполнением;
(в ред. [Закона](#) Курганской области от 25.12.2009 № 523)

2) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

3) запрашивать и получать в установленном порядке информацию (документы) от уполномоченных государственных органов в части, касающейся осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

2. Глава местной администрации муниципального района (городского округа) при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Курганской области, обязан:

1) организовывать и обеспечивать исполнение местной администрацией переданных отдельных

государственных полномочий;

2) обеспечивать сохранность и целевое использование предоставленных материальных ресурсов и финансовых средств, предназначенных для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

3) обеспечивать возврат предоставленных материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств со дня вступления в силу закона Курганской области о прекращении осуществления органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий;

4) представлять в установленные федеральными законами и законами Курганской области сроки уполномоченным государственным органам отчеты об осуществлении переданных отдельных государственных полномочий;

5) предоставлять по запросам уполномоченных государственных органов информацию об осуществлении переданных отдельных государственных полномочий;

6) исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

3. Глава местной администрации муниципального района (городского округа) несет ответственность перед государством за ненадлежащее осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Курганской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон Курганской области вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор Курганской области
О.А.БОГОМОЛОВ

Курган
22 февраля 2005 года
N 25

Изменения, внесенные [Законом](#) Курганской области от 28.12.2007 N 322 не [распространяются](#) на лиц, назначенных на должность главы местной администрации по контракту до дня вступления в силу [Закона](#) Курганской области от 28.12.2007 N 322.

Приложение
к Закону Курганской области
от 22 февраля 2005 г. N 25

(введено [Законом](#) Курганской области от 28.12.2007 N 322;
в ред. [Законов](#) Курганской области от 29.06.2009 [N 475](#),
от 25.12.2009 [N 523](#), от 30.12.2010 [N 100](#))

ТИПОВАЯ ФОРМА КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРАКТУ

Представитель _____ нанимателя _____ (работодатель) _____ в _____ лице _____ главы
муниципального образования _____

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (Ф.И.О. главы муниципального образования)
действующий на основании [статьи 37](#) Федерального закона от 6 октября 2003
года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации", _____ Устава муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования)

с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (гражданин иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе) _____,

(Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем Глава местной администрации, с другой стороны, заключили _____ на _____ основе решения

(наименование представительного органа муниципального образования)

_____ о назначении на должность Главы местной администрации, (дата и номер решения)

администрации, настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему контракту Глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в должности Главы местной администрации, а Представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить Главе местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области о муниципальной службе.

2. Глава местной администрации обязуется исполнять должностные обязанности в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией по должности Главы местной администрации, установленной в целях обеспечения исполнения полномочий местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования), руководства местной администрацией (исполнительно-распорядительным органом муниципального образования) на принципах единоначалия, и соблюдать установленные в местной администрации (исполнительно-распорядительном органе муниципального образования) правила внутреннего трудового распорядка, а Представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить Главе местной администрации замещение должности Главы местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования.

3. В [реестре](#) должностей муниципальной службы в Курганской области должность Главы местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

4. Место работы Главы местной администрации _____.

5. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____.
(число, месяц, год)

II. Права и обязанности Главы местной администрации

6. Глава местной администрации имеет права, предусмотренные [статьей 11](#) и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, Уставом муниципального образования.

7. Глава местной администрации обязан исполнять обязанности, предусмотренные [статьей 12](#) и другими положениями Федерального закона, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования, соблюдать ограничения, выполнять обязательства и не нарушать запреты, установленные Федеральным [законом](#) и другими федеральными законами.

III. Права и обязанности Представителя нанимателя (работодателя)

8. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

1) требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей,

возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией по должности Главы местной администрации, а также соблюдения установленных в местной администрации (исполнительно-распорядительном органе муниципального образования) правил внутреннего трудового распорядка;

2) поощрять Главу местной администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

3) привлекать Главу местной администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

4) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным [законом](#), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, Уставом муниципального образования.

9. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

1) обеспечить Главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

2) обеспечить предоставление Главе местной администрации гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования;

3) соблюдать законодательство Российской Федерации и Курганской области о муниципальной службе, условия настоящего контракта;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным [законом](#) и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

IV. Оплата труда

10. Оплата труда Главе местной администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1) должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;

2) ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____% должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____% должностного оклада;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____% должностного оклада;

- денежного вознаграждения в виде премий по итогам работы за месяц и единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности в размере, определяемом из расчета трех должностных окладов в год;

- других выплат, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Курганской области о муниципальной службе.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

11. Главе местной администрации устанавливается _____

(нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени, сокращенная продолжительность рабочего (служебного) времени, ненормированный рабочий (служебный) день)

Рабочее (служебное) время Главы местной администрации регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

12. Главе местной администрации предоставляется:

1) ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания, который состоит из:

- ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью _____ календарных дней;

- ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, законодательством Курганской области о муниципальной службе;

- ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий (служебный) день (если Главе местной администрации установлен ненормированный рабочий (служебный) день) продолжительностью _____ календарных дней;

- иных ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных федеральными законами, законами Курганской области;

2) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

VI. Срок действия контракта

13. Контракт заключается на срок _____ в соответствии с Уставом муниципального образования.

VII. Условия служебной деятельности.

Гарантии, предоставляемые Главе местной администрации

14. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: _____

(оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.)

15. Главе местной администрации предоставляются гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Курганской области о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами.

16. Главе местной администрации предоставляются дополнительные гарантии, предусмотренные Уставом муниципального образования.

VIII. Иные условия контракта

17. Глава местной администрации подлежит обязательному государственному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

18. Условия контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Курганской области (для Главы местной администрации муниципального района, городского округа):

1) Глава местной администрации при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Курганской области, имеет право:

- издавать постановления местной администрации по вопросам, связанным с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, и осуществлять контроль за их исполнением;

- использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию (документы) от уполномоченных государственных органов в части, касающейся осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

2) Глава местной администрации при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Курганской области, обязан:

- организовывать и обеспечивать исполнение местной администрацией (исполнительно-распорядительным органом муниципального образования) переданных отдельных государственных полномочий;

- обеспечивать сохранность и целевое использование предоставленных материальных ресурсов и финансовых средств, предназначенных для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

- обеспечивать возврат предоставленных материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств со дня вступления в силу закона Курганской области о прекращении осуществления органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий;

- представлять в установленные федеральными законами и законами Курганской области сроки уполномоченным государственным органам отчеты об осуществлении переданных отдельных государственных полномочий;

- предоставлять по запросам уполномоченных государственных органов информацию об осуществлении переданных отдельных государственных полномочий;

- исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

3) Глава местной администрации несет ответственность перед государством за ненадлежащее осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Курганской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. Иные условия контракта: _____

IX. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта.

Расторжение контракта

20. Представитель нанимателя (работодатель) и Глава местной администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Запрещается требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией.

22. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при изменении действующего законодательства;

2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя (работодателем) условий настоящего контракта Глава местной администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

23. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

24. Настоящий контракт может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным [статьей 37](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

X. Разрешение споров и разногласий

25. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт заключен _____.
(место и дата заключения контракта)

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя (работодателем) в личном деле Главы местной администрации, второй - у Главы местной администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Представитель нанимателя
(работодатель) глава
муниципального образования

Глава местной администрации

(Ф.И.О. главы муниципального
образования)

(Ф.И.О. гражданина)

(подпись)

(подпись)

"__" ____ 20__ года

"__" ____ 20__ года

(место для печати)

Паспорт:

серия _____

№ _____

Выдан _____

(кем, когда)

Адрес: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

ИНН _____

ИНН _____